नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस

NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS

नीलकण्ठ नगरपालिका-३, धादिङ

स्थापना : २०५७

jflif{s kµlt k|t jþg

आ.व. २०८२।०८३

प्रतिवेदन तयारी समिति

सल्लाहकार

शम्भुकुमार श्रेष्ठ

अध्यक्ष क्याम्पस सञ्चालक समिति

क्याम्पस प्रमुख

डा. मुरारी अधिकारी

सम्पादन समिति

प्रकाश पौडेल

मनिष दुवाडी

मन्दिरा श्रेष्ठ

मोहन प्याकुरेल

इस्वित श्रेष्ठ

प्रकाशक

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस

नीलकण्ठ नगरपालिका-३, धादिङबेसी, धादिङ

प्रकाशन मिति २०८३/०४/१५

सञ्चालक समितिबाट प्रतिवेदन अनुमोदन भएको मिति : २०८३/०३/२५

क्याम्पस सभाबाट अनुमोदन भएको मिति : २०८३/०३/२६

विषय सूची

विषय	पेज न.
अध्यक्षको तर्फबाट	५
क्याम्पस प्रमुखको कलमबाट	६
क्याम्पसको पृष्ठभूमि	७
प्राध्यापक/कर्मचारी विवरण	८
क्याम्पसको साङ्गठनिक ढाँचा	९
क्याम्पस सञ्चालक समिति	१०
क्याम्पसका रहेका समितिहरू	१०-१२
एकाइ -१ शैक्षिक प्रगति	
विगत ५ वर्षको विद्यार्थी भर्ना विश्लेषण	१३
शैक्षिक वर्ष २०७७।०७८ देखि २०८१।०८३ सम्मको विद्यार्थी उत्तीर्ण दर	१३-२०
वीचमा नै कक्षा छाड्ने विद्यार्थीहरू	२२-२३
क्याम्पसबाट दीक्षित विद्यार्थी संख्या	२४
क्याम्पसका कार्यक्रमहरू	२५-२६
एकाइ -२ भौतिक प्रगति	
भौतिक विकास	२७
शैक्षिक सामग्री	२७
एकाइ -३ आर्थिक प्रगति	
आर्थिक प्रतिवेदन	२८
एकाइ -४ सामाजिक प्रगति	
क्याम्पसको सामाजिक क्रियाकलाप संलग्नता	२९
क्याम्पसमा समुदायको योगदान	२९
क्याम्पसको समाजमा योगदानको योजना	२९
क्याम्पसमा सहभागिता वृद्धि गराउने समुदायका योजनाहरू	२९
चुनौतीहरू (अल्पकालीन र दीर्घकालीन)	२०
सवाल सम्बोधन र चुनौति न्यूनीकरणका निम्ति अपनाइएका उपायहरु/योजनाहरू	३१

विषय	पेज न.
एकाइ -५ विभागीय प्रतिवेदनहरू	
अङ्ग्रेजी तथा सामाजिक शास्त्र	३२-३९
व्यवस्थापन तथा अर्थशास्त्र विभाग	४०-४७
गणित स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या र सामान्य शिक्षा विभाग	४८-५०
नेपाली शिक्षा विभाग	५१-५५
एम.एड. वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	५६-५८
पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन	५९-६०
स्व मूल्याङ्कन समति SAT को प्रतिवेदन	६१-६२
रोजगार परामर्श तथा विद्यार्थी सहायता समितिको प्रतिवेदन	६३-६५
स्नातक तह आन्तरिक परीक्षा प्रतिवेदन	६६-६८
अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद समितिको प्रतिवेदन	६९-७०
एकाइ -६ आर्थिक प्रतिवेदनहरू	
आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	७१-१००
आर्थिक वर्ष २०८३।०८४ को नीति तथा कार्यक्रमहरू	१०१-१०८
आर्थिक वर्ष २०८३।०८४ को अनुमानित आय व्यय विवरण	१०९-१२०
आर्थिक वर्ष २०८३।०८४ को वार्षिक कार्ययोजना	१२१-१२९

अध्यक्षको तर्फबाट

शम्भु कुमार श्रेष्ठ
अध्यक्ष

कुनै पनि शैक्षिक संस्थाको वास्तविक परिचय केवल त्यसको स्थापना वर्ष, भौतिक संरचना वा विद्यार्थी संख्याले मात्र निर्धारण गर्दैनह्य त्यसको परिचय त संस्थाले समाजमा सिर्जना गरेको विश्वास, प्रदान गरेको शैक्षिक गुणस्तर, अंगीकार गरेको पारदर्शिता तथा निर्माण गरेको उज्ज्वल भविष्यले निर्धारण गर्दछ । यही विश्वास, उत्तरदायित्व र निरन्तर उत्कृष्टताको यात्रालाई आत्मसात् गर्दै नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसले आज धादिङ जिल्लाको उच्च शिक्षाको इतिहासमा विशिष्ट र सम्मानित स्थान निर्माण गर्न सफल भएको छ ।

समर्पित शिक्षक-कर्मचारी, अध्ययनशील विद्यार्थी, अभिभावक, समुदाय, शुभेच्छुक तथा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको अथक श्रम, विश्वास र सहकार्यले हाम्रो शीर सदैव उच्च बन्दै आएको छ । स्थापना समयदेखि आजसम्म क्याम्पसको विकासमा योगदान पुऱ्याउनुहुने सम्पूर्ण महानुभावहरूप्रति हार्दिक सम्मान तथा कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु । यसै वर्ष QAA मान्यताको नवीकरण हाम्रो महत्वपूर्ण प्राथमिकताका रुपमा अगाडि आएको छ । गुणस्तर सुनिश्चितता कुनै एकपटक प्राप्त गरिने उपलब्धि मात्र होइनह्य यो निरन्तर आत्ममूल्याङ्कन, सुधार, नवप्रवर्तन र उत्तरदायित्वको सतत् प्रक्रिया हो । विगतमा जसरी साझा प्रतिबद्धता, सहकार्य र विश्वासका आधार मा हामीले QAA प्राप्त गर्न सफल भएका थियौं, त्यसै दृढता, एकता र सक्रिय सहभागिताका साथ निर्धारित समयमै यसको सफल नवीकरण गर्न सक्षम हुनेछौं भन्ने अटल विश्वास लिएको छु ।

आज नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस स्नातकदेखि स्नातकोत्तर तहसम्म विभिन्न सङ्कायमा गुणस्तरीय अध्ययन-अध्यापन सञ्चालन गर्दै उच्च शिक्षाका क्षेत्रमा स्थापित भएको छ । स्थापनाको अपेक्षाकृत छोटो अवधिमै अन्य सामुदायिक तथा निजी क्याम्पसहरुसँग स्वस्थ प्रतिस्पर्धा गर्दै उत्कृष्ट शैक्षिक संस्थाका रूपमा आफूलाई स्थापित गर्नु सम्पूर्ण क्याम्पस परिवार को साझा सफलता हो । यस उपलब्धिको श्रेय सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक, समुदाय तथा सम्पूर्ण शुभेच्छुकहरूलाई समान रूपमा जान्छ ।

समुदायको विश्वास र सहभागिताबाट सञ्चालित सार्वजनिक उत्तरदायित्वको केन्द्रका रूपमा यस क्याम्पसलाई लिएका छौं । यही कारणले हाम्रो संस्थागत संस्कृतिको मूल आधार पार दर्शिता, सुशासन, जवाफदेहिता र सार्वजनिक उत्तरदायित्व हो । क्याम्पसका हरेक नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आर्थिक गतिविधि समुदायप्रति उत्तरदायी हुनुपर्छ भन्ने हाम्रो दृढ मान्यता रहिआएको छ । वार्षिक रुपमा क्याम्पसका सम्पूर्ण शैक्षिक, प्रशासनिक तथा आर्थिक गतिविधिहरु सार्वजनिक गर्ने हाम्रो अभ्यास यही संस्थागत मूल्यको जीवन्त अभिव्यक्ति हो । क्याम्पस सञ्चालन, गुणस्तरीय शिक्षा र संस्थागत विकासबाहेक हाम्रो कुनै निजी स्वार्थ छैन भन्ने सत्यलाई यो प्रतिवे दनले स्पष्ट रूपमा प्रतिबिम्बित गरेको छ ।

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा क्याम्पसले सञ्चालन गरेका शैक्षिक, प्रशासनिक, भौतिक तथा सामाजिक गतिविधि र आय-व्ययको यथार्थ विवरण समेटिएको यो वार्षिक प्रतिवेदन यहाँहरू समक्ष प्रस्तुत गर्न पाउँदा विशेष सन्तोष अनुभूति गरेको छु । यो प्रतिवेदन क्याम्पसको गतिविधिहरूको अभिलेख हो सँगै हाम्रो उत्तरदायित्व, पारदर्शिता, उपलब्धि, आत्मसमीक्षा र भविष्यप्रतिको प्रतिबद्धताको दस्तावेज पनि हो । यसको अध्ययनपश्चात् यहाँहरूबाट प्राप्त हुने र चनात्मक सुझावहरूले क्याम्पसको आगामी यात्रालाई अझ परिष्कृत, सुदृढ र उद्देश्यपूर्ण बनाउन महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउने विश्वास लिएको छु ।

अन्त्यमा, यस प्रतिवेदन तयार पार्न योगदान पुऱ्याउने सम्पादन मण्डल, क्याम्पस प्रशासन, सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी तथा प्रत्यक्ष-अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग पुऱ्याउनुहुने सम्पूर्ण महानुभावहरूप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु । आगामी दिनहरूमा पनि नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसलाई शैक्षिक उत्कृष्टता, संस्थागत सुशासन, अनुसन्धान, नवप्रवर्तन र सामाजिक उत्तर दायित्वको राष्ट्रिय नमुनाका रूपमा स्थापित गर्ने हाम्रो साझा अभियान अझ सशक्त रूपमा अघि बढ्नेछ भन्ने विश्वासका साथ सम्पूर्ण क्याम्पस परिवारप्रति हार्दिक शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

शम्भुकुमार श्रेष्ठ
अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

क्याम्पस प्रमुखको कलमबाट

डा. मुरारी अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

शिक्षा ज्ञान हस्तान्तरणको प्रक्रिया सँगै सभ्य समाज निर्माण गर्ने सबैभन्दा प्रभावकारी साधन हो । गुणस्तरीय शिक्षा, उत्तरदायी नेतृत्व, अनुसन्धानमुखी सोच र संस्थागत सुशासनको समन्वयबाट मात्र एउटा शैक्षिक संस्था समाजको परिवर्तनकारी शक्तिका रूपमा स्थापित हुन सक्छ । यही विश्वासलाई मार्गदर्शक सिद्धान्तका रूपमा आत्मसात् गर्दै नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसले आफ्नो स्थापनाकालदेखि नै गुणस्तरीय, समावेशी र उत्तरदायी उच्च शिक्षाको यात्रालाई निरन्तर अघि बढाइ–रहेको छ ।

वि.सं. २०५७ सालमा स्थापना भएको नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस आज धादिङ जिल्लाको पहिलो सामुदायिक क्याम्पस मात्र होइन, विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा सञ्चालित गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (**QAA**) प्राप्त गर्ने जिल्लाकै एकमात्र क्याम्पसका रूपमा गौरवपूर्ण पहिचान निर्माण गर्न सफल भएको छ । यो उपलब्धिले हाम्रो शैक्षिक संस्कार, संस्थागत अनुशासन, सुशासन, पारदर्शिता तथा गुणस्तरप्रतिको अटल प्रतिबद्धतालाई राष्ट्रिय स्तरमा प्रमाणित गरेको छ । यही कारणले आज नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस धादिङ जिल्लाको उच्च शिक्षाको नेतृत्वदायी संस्थाका रूपमा परिचित छ ।

स्थापनाको अपेक्षाकृत छोटो अवधिमै शैक्षिक, भौतिक, प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकीय विकासका विभिन्न आयाममा उल्लेखनीय प्रगति गर्दै यस क्याम्पसले देशकै व्यवस्थित, विश्वासिलो र अग्रणी सामुदायिक क्याम्पसमध्ये एकका रूपमा आफ्नो विशिष्ट पहिचान स्थापित गर्न सफल भएको छ । दक्ष, सक्षम, सिर्जनशील तथा सामाजिक उत्तरदायित्वबोध भएका जनशक्ति उत्पादन गर्दै जिल्लाको समग्र शैक्षिक विकासमा क्याम्पसले निर्वाह गरेको नेतृत्वदायी भूमिका हाम्रो संस्थागत यात्राको सबैभन्दा ठूलो उपलब्धि हो ।

हामी अहिले तब्ब नवीकरणको अत्यन्त महत्वपूर्ण चरणमा छौं । गुणस्तर कुनै एकपटक प्राप्त गरेर समाप्त हुने उपलब्धि होइनह्य यो निरन्तर आत्ममूल्याङ्कन, आत्मअनुशासन, सुधार, नवप्रवर्तन र उत्कृष्टताको सतत् अभ्यास हो । **QAA** नवीकरणको प्रक्रियाअन्तर्गत शैक्षिक, भौतिक, प्रशासनिक तथा सामाजिक उत्तरदायित्वसँग सम्बन्धित धेरै कार्यहरू सम्पन्न गर्नुपर्ने अवस्था छ । यी कार्यहरू क्याम्पस प्रशासनको एकल प्रयासबाट सम्भव छैनन् । सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक, समुदाय, स्थानीय सरकार तथा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको साझा प्रतिबद्धता, सहकार्य र उत्तरदायित्वबोध नै यस यात्राको वास्तविक शक्ति हो। विगतमा यही सामूहिक प्रयासबाट हामी **QAA** प्राप्त गर्न सफल भएका थियौं आज पनि त्यही विश्वास, त्यही समर्पण र त्यही सहकार्यका आधारमा निर्धारित समयमै यसको सफल नवीकरण हुनेछ भन्ने दृढ विश्वास व्यक्त गर्दछु । यस उपलब्धिले धादिङ जिल्लालाई उच्च शिक्षाको क्षेत्रमा अझ उचाइमा पुऱ्याउनेछ भन्ने विश्वास पनि उत्तिकै बलियो छ ।

सामुदायिक क्याम्पस समुदायको सपना, सहभागिता र विश्वासबाट निर्माण भएको सार्वजनिक संस्था हो । त्यसैले यसको प्रत्येक उपलब्धि समुदायको उपलब्धि हो भने प्रत्येक चुनौती पनि साझा चुनौती हो । यही दर्शनलाई केन्द्रमा राख्दै नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसले विगत केही वर्षदेखि वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा वार्षिक बजेट सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराई

सार्वजनिक गर्ने संस्थागत परम्पराको विकास गरेको छ । यस अभ्यासले आर्थिक अनुशासन, संस्थागत पारदर्शिता, सुशासन र सार्वजनिक उत्तरदायित्वलाई सुदृढ बनाउनुका साथै समुदायको विश्वास अभिवृद्धि गर्न र सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त सुझावलाई संस्थागत सुधारमा रूपान्तरण गर्न महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको छ ।

आज हामी केवल नियमित पठनपाठन सञ्चालन गर्ने संस्थामा सीमित छैनौं । समयको मागअनुसार अनुसन्धान, नवप्रवर्तन, सूचना प्रविधिको प्रभावकारी प्रयोग, विद्यार्थीकेन्द्रित शिक्षण, दक्ष जनशक्ति उत्पादन तथा समाजसँगको सहकार्यलाई सुदृढ गर्दै गुणस्तरीय उच्च शिक्षाको उत्कृष्ट केन्द्रका रूपमा क्याम्पसलाई विकास गर्ने दिशामा निरन्तर अग्रसर छौं । ज्ञानको सिर्जना, अनुसन्धानको प्रवर्द्धन, नैतिक नेतृत्वको विकास तथा सामाजिक उत्तरदायित्वको संस्कृतिलाई संस्थागत जीवनको अभिन्न अन्य बनाउने हाम्रो अभियान आगामी दिनहरूमा अझ सशक्त रूपमा अघि बढ्नेछ ।

यहाँ प्रस्तुत आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन केवल वर्षभरि सम्पन्न भएका गतिविधिहरूको विवरण मात्र होइनह्य यो हाम्रो संस्थागत उत्तरदायित्व, पारदर्शिता, उपलब्धि, आत्मसमीक्षा तथा भविष्यप्रतिको प्रतिबद्धताको आधिकारिक दस्तावेज हो । यसमा क्याम्पसका शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक, प्रशासनिक तथा सामाजिक गतिविधिहरू, गत शैक्षिक सत्रका उपलब्धिहरु तथा संस्थागत प्रगतिका विविध आयामहरु समेटिएका छन्। यस प्रतिवेदनको गम्भीर अध्ययन गरी यहाँहरूबाट प्राप्त हुने रचनात्मक सुझावहरूले हाम्रो आगामी योजनालाई अझ प्रभावकारी, वैज्ञानिक र दूरदर्शी बनाउन महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउने विश्वास लिएको छु ।

अन्त्यमा, नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसको निरन्तर उन्नति, प्रतिष्ठा र संस्थागत विकासमा अमूल्य योगदान पुऱ्याउनुहुने क्याम्पस सभा, क्याम्पस सञ्चालक समिति, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, जिल्लाका स्थानीय तहहरू, विभिन्न सामाजिक संघ-संस्था, प्राध्यापक तथा कर्मचारी संघ, विभागीय प्रमुखज्यूहरू, पूर्व क्याम्पस प्रमुखज्यूहरू, सम्पूर्ण प्राध्यापक तथा कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक, समुदाय र सम्पूर्ण शुभेच्छुकहरूप्रति हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु । साथै, यस प्रतिवेदनलाई तथ्यपरक, व्यवस्थित र प्रकाशनयोग्य स्वरूप प्रदान गर्न अथक परिश्रम गर्नुहुने सम्पादन मण्डल र सूचना, तथ्याङ्क एवम् गतिविधि उपलब्ध गराउने सबै विभाग, समितिप्रति विशेष धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

हामीले आजसम्म प्राप्त गरेका उपलब्धिहरु अन्तिम गन्तव्य होइननह्य ती अझ उच्च शैक्षिक उत्कृष्टता, अनुसन्धानमुखी संस्कृतिको विकास, अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको प्रतिस्पर्धी क्षमता र समाजप्रतिको उत्तरदायी सेवायात्रातर्फ उन्मुख नयाँ आरम्भ मात्र हुन् । साझा विश्वास, सामूहिक प्रयास र गुणस्तरप्रतिको अविचल प्रतिबद्धतासहित नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसले आगामी दिनहरूमा पनि धादिङ जिल्लामात्र होइन, नेपालको सामुदायिक उच्च शिक्षाको उत्कृष्ट नमुनाका रूपमा आफ्नो यात्रालाई अझ गौरवपूर्ण बनाउँदै लैजानेछ भन्ने पूर्ण विश्वासका साथ सम्पूर्ण क्याम्पस परिवारमा हार्दिक शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

जय नीलकण्ठ

डा. मुरारी अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख
नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस, धादिङ

क्याम्पसको पृष्ठभूमि

धादिङ जिल्लाको शैक्षिक विकासमा नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसको भूमिका उच्च रहेको छ । प्रजातन्त्रको पुनर्वहाली भइसकेको अवस्थामा समेत जिल्ला तहमा उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने एउटै पनि शैक्षिक संस्था सञ्चालनमा नआएको परिप्रेक्ष्यमा यसको खाँचो महशुस गरी जिल्ला सदरमुकाम धादिङबेंसीका केही लब्धप्रतिष्ठित बुद्धिजीवि, राजनीतिज्ञ, समाजसेवीहरुको अनुकरणीय प्रयासले २०५४ सालमा स्नातकतहमा पठनपाठन सञ्चालनमा ल्याइयो । तत्कालिन जिल्ला विकास समितिका सभापति, समाजसेवी एवम् शिक्षाप्रेमी क्याम्पसका संस्थापक अध्यक्ष स्वर्गीय भीमसेन कुमार श्रेष्ठ, नेपाल सरकारका पूर्वमन्त्री समाजसेवी क्याम्पसको पूर्व अध्यक्ष तथा सञ्चालक समिति सदस्य रामनाथ अधिकारी, तत्कालिन नीलकण्ठ उच्च मा.वि.का प्राचार्य, क्याम्पसको संस्थापक क्याम्पस प्रमुख तथा हाल क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष शम्भुकुमार श्रेष्ठको लगायतको सहयोग र सल्लाहमा यो प्रक्रिया अघि बढ्यो । पूर्व क्याम्पस प्रमुख भुपेन्द्रकुमार श्रेष्ठ, नीलकण्ठ उच्च मा.वि.का पूर्व प्राचार्य बाबुराम अधिकारी, पूर्व वरिष्ठ प्रशासक ईश्वर श्रेष्ठ लगायतको योगदान पनि उतिकै महत्वपूर्ण र स्मरणीय रहेको पाइन्छ । कक्षा ११ अध्ययनका लागि जिल्ला बाहिर काठमाडौं, चितवन, पोखरा लगायतका शहरमा जाने विद्यार्थीको संख्या निकै थियो । १२ कक्षा उत्तीर्ण गरिसकेपछि जिल्लामा नै बसेर अध्ययन गर्ने विद्यार्थीको संख्या झनै न्युन थियो । आर्थिक विपन्नता, घरायशी समस्या जस्ता कारणबाट रुमल्लिएका विद्यार्थीहरु मात्रै जिल्लामा नै स्नातक तह अध्ययन गर्ने परम्परा थियो । धेरै विद्यार्थीहरु आफ्नो जिल्ला बाहिर जाने समस्या स्नातक तह सञ्चालन गर्ने प्रमुख चुनौति स्थापना समयदेखि बन्दै आइरहेको छ । साथै भौतिक, आर्थिक व्यवस्थापन अत्यन्तै जटिल थियो । सङ्ख्यात्मक रुपले विद्यार्थी संख्या जुटाउनु, गुणस्तरीय शिक्षाका लागि व्यवस्थापन मिलाउनु र समुदायको विश्वास अनि सहयोग सहरमा नै रहने र जिल्लाको विकासमा कम ध्यान दिने प्रणालीले पनि यो कार्य चुनौतिपूर्ण नै थियो ।

तैपनि असल नियत र पवित्र उद्देश्यका लागि गरिएको यो सत्प्रयासलाई सबै क्षेत्रको सहयोग प्राप्त हुँदै गयो । त्यसैगरी काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसले यहाँको विद्यार्थीको औपचारिक विद्यार्थी बनाई पठनपाठन सञ्चालन गरी जिल्लामा जुन खालका उच्च शिक्षा प्रदान गराउन उल्लेखनीय भूमिका निर्वाह गऱ्यो त्यो इतिहासको पानामा सदा रहने छ, त्यसैको आधारमा यसले संस्थागत विकास गराउन सफल भएको छ । कर्तव्यनिष्ठ, मिहिनेती प्राध्यापक, कर्मचारी साथै कुशल प्रशासक तथा सचेत सञ्चालक एवम् अनुशासित विद्यार्थीहरुको संयुक्त पहल र प्रयासमा नतिजा राम्रो हात पार्न सफल हुँदै जाँदा यसले शिक्षाशास्त्र मात्र नभई वाणिज्यशास्त्र, मानविकी सङ्कायमा समेत कक्षाहरु संचालन गरेको छ ।

यस क्याम्पसले अहिले स्नातकोत्तर तहमा शिक्षाशास्त्र अन्तर्गत अंग्रेजी र नेपाली शिक्षा गराइरहेको छ भने व्यवस्थापन अन्तर्गत एमबिएसका कक्षा सञ्चालन गरिरहेको छ । करिब १००० विद्यार्थीहरुले प्रत्येक वर्ष यस क्याम्पसबाट आफ्नो भविष्य खोजिरहेका हुन्छन् । झन संख्यात्मक रुपले ८० प्रतिशतभन्दा बढी छात्रा अध्ययन गर्ने यस क्याम्पसले घर छोडी टाढा गई बस्ने, पढ्ने व्यवस्था गर्न हैसियत नभएका दलित, छात्रा, पिछडिएका वर्ग समुदायका विद्यार्थीहरुलाई शिक्षण गराई सामाजिक विकास, सामाजिक

गतिशिलता र दक्ष जनशक्ति उत्पादन गरी समाजलाई विकास, परिवर्तन र समृद्धितर्फ डोऱ्याएको छ । आज जिल्लामा रहेका लगभग सयौं संस्थाहरुको उदाहरणीय संस्थाको रुपमा यसले आफूलाई परिचित गरेको छ । त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट सञ्चालन गरिने परीक्षाहरु यसै केन्द्रमा पनि सञ्चालन गरिने हुँदा जिल्लाका अन्य क्याम्पसहरु समेत लाभान्वित भइरहेका छन् ।

पछिल्ला वर्षहरूमा शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि अनुसन्धानलाई आवश्यक पूर्वशर्तको रूपमा लिइँदै आएको छ । यसै सन्दर्भमा, नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसले शिक्षण-शिकाइ प्रक्रियामा अनुसन्धानलाई एक प्रमुख आधारका रूपमा स्वीकार गर्दै आएको छ । क्याम्पसले शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धानमूलक कार्यमा सहभागी गराउने, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गोष्ठीहरूमा प्रोत्साहित गर्ने र समाजसँग सम्बन्धित समस्या समाधानका लागि तथ्यमा आधारित अध्ययनलाई प्राथमिकता दिने नीति अवलम्बन गरेको छ । अनुसन्धान संस्कृतिको विकासमार्फत ज्ञान उत्पादन तथा सामाजिक परिवर्तनमा योगदान पुऱ्याउने क्याम्पसको दीर्घकालीन लक्ष्य स्पष्ट रूपमा अभिव्यक्त हुँदै गएको छ । अनुसन्धानमा शिक्षक विद्यार्थीको सहभागी वृद्धि गर्ने, स्वरोजगारमूलक शिक्षा प्रदान गर्ने, सबैको पहुँचमा उच्च शिक्षालाई पुऱ्याउने लक्ष्यका साथ क्याम्पस अगाडि बढिरहेको छ ।

भारतीय राजदुतावासका आर्थिक सहयोगमा निर्मित भवन र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको सहयोग, बागमती प्रदेश सरकार, नीलकण्ठ नगरपालिकाको सहयोगमा निर्मित नयाँ भवनबाट पूर्ण शैक्षिक, अनुसन्धानात्मक कार्यक्रमहरु चलिरहेको आजको अवस्थामा अलि फराकिलो जमिनमा वृहत योजना सहित क्याम्पस सञ्चालन गर्ने सदिक्षाका साथ केही जग्गा दानदातव्यबाट र केही खरिद गरी व्यवस्थापन गरिएको छ भने अझै सरोकारवाला निकायहरुसँग समन्वय गरी यसको चौतर्फी विकासमा अघि बढाउने दीर्घकालिन सोच राख्दै बढिरहेको छ ।

प्राध्यापक/शिक्षक र कर्मचारी विवरण

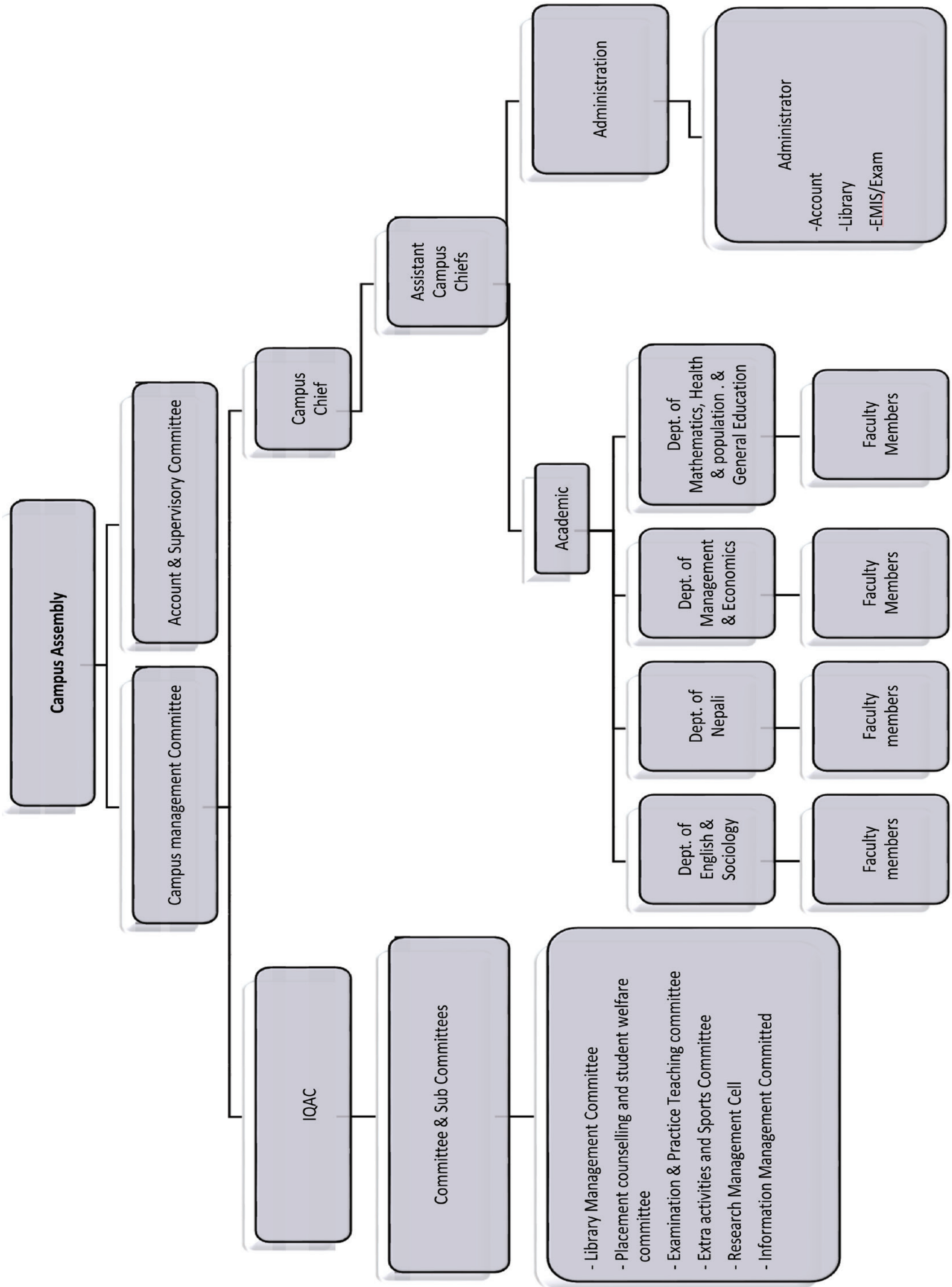
क्याम्पस प्रमुख : डा मुरारी अधिकारी		
अंग्रेजी तथा समाजशास्त्र विभाग	**गणित, स्वास्थ्य तथा जनसंख्या र सामान्य शिक्षा विभाग**	
प्रमुखः प्रकाश पौडेल	प्रमुख : हरि लम्साल	
☛ युवराज सुवेदी	☛ सुरेन्द्र प्रसाद साह	☛ विष्णु प्रसाद रिजाल
☛ नरबहादुर विष्ट	☛ खिलप्रसाद बसौला	☛ बद्रीप्रसाद कोइराला
☛ दीपेन्द्र रिजाल	☛ रोहिणी प्रसाद कोइराला	☛ डा. मोहन बहादुर कडेल
☛ नवराज सापकोटा	☛ प्रयास रेग्मी	☛ अर्जुन सिंखडा
☛ दिपक सिटौला		
☛ सीताराम महत		

नेपाली शिक्षा विभाग	सूचना प्रविधि शिक्षा विभाग	व्यवस्थापन तथा अर्थशास्त्र विभाग
प्रमुखःडमरू प्रसाद खतिवडा ☞ डा. मुरारी अधिकारी ☞ डा. नवीनबन्धु पहाडी ☞ दिलिप अधिकारी	प्रमुख : प्रकाश श्रेष्ठ ☞ ओम प्रकाश यादव ☞ प्रकाश गिरी ☞ प्रमोद अर्याल ☞ शतिस पोखरेल	प्रमुख : प्रदीप श्रेष्ठ ☞ नवराज शर्मा ☞ विष्णुमाया बराल ☞ निर्मल तिवारी ☞ शिवराज खनाल ☞ थम्कराज बसौला ☞ बिनोद रिजाल ☞ नमनिता नेपाल

क्याम्पस सञ्चालक समिति

क्र.सं.	पद	नाम	कैफियत
१.	अध्यक्ष	शम्भुकुमार श्रेष्ठ	शिक्षाविद्
२.	सदस्य	मा. रामनाथ अधिकारी	निवर्तमान अध्यक्ष, संस्थापक
३.	सदस्य	भीमप्रसाद ढुंगाना	प्रमुख, नीलकण्ठ न.पा.
४.	सदस्य	डा. रामकुमार अधिकारी	समाजसेवी
५.	सदस्य	रमेश प्रसाद धमला	समाजसेवी
६.	सदस्य	डा. धनराज चालिसे	प्रतिनिधि, त्रि.वि.
७.	सदस्य	भुपेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	पुर्व क्याम्पस प्रमुख
८.	सदस्य	राजकुमार श्रेष्ठ	अध्यक्ष, वडा नं ३ नी.न.पा.
९.	सदस्य	ध्रुब बहादुर थापा	समाजसेवी
१०.	सदस्य	बेद बहादुर खाँड	समाजसेवी
११.	सदस्य	दीपक कोइराला	अध्यक्ष, नीलकण्ठ बालमन्दिर मा.वि.
१२.	सदस्य	बद्रि प्रसाद कोइराला	सभापति, प्राध्यापक संघ एकाइ
१३	सदस्य	सीता श्रेष्ठ	समाजसेवी
१४.	सदस्य सचिव	डा. मुरारी अधिकारी	क्याम्पस, प्रमुख

Nilkantha Multiple Campus Organization Structure



क्याम्पसका कर्मचारीहरू		
क्र.सं.	नाम	पद
१.	मनिष दुवाडी	(प्रशासक)
२.	मन्दिरा श्रेष्ठ	(लेखापाल)
३.	किशोर श्रेष्ठ	(लाइब्रेरियन)
४.	इश्वित श्रेष्ठ	लेखापाल
५.	मोहन प्याकुरेल	EMIS फोकल पर्सन
६.	होम नारायण श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी
७.	भोज बहादुर श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी
८.	निरमाया तामाङ	कार्यालय सहयोगी
९.	रामकुमारी मगर	कार्यालय सहयोगी

क्याम्पसमा रहेका समितिहरू

परीक्षा तथा अभ्यास शिक्षण	अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद	अनुसन्धान ब्यवस्थापन एकाई
संयोजक : बद्री प्रसाद कोइराला सदस्य : नमनिता नेपाल सदस्य : खिल प्रसाद बसौला	संयोजक : डा. नवीनबन्धु पहाडी सदस्य : रोहिणी प्रसाद कोइराला सदस्य : दीपेन्द्र रिजाल	संयोजक : युवराज सुवेदी सदस्य : नरबहादुर विष्ट सदस्य : प्रदीप श्रेष्ठ
सूचना व्यवस्थापन, प्रकाशन तथा छपाई	**अतिरिक्त कक्षा ब्यवस्थापन**	**पुस्तकालय ब्यवस्थापन**
संयोजक : दीपेन्द्र रिजाल सदस्य : मनिश दुवाडी सदस्य : डा. मोहन बहादुर कँडेल	संयोजक : नमनिता नेपाल सदस्य : विष्णुमाया बराल सदस्य : बद्री प्रसाद कोइराला	संयोजक : डा. नवीनबन्धु पहाडी सदस्य : डा. मोहन बहादुर कडेल सदस्य : किशोर श्रेष्ठ सदस्य : **SQC** प्रतिनिधि
रोजगार परामर्श तथा विद्यार्थी सहायता	**व्यवस्थापन अनुसन्धान**	**SAT**
संयोजक : थम्कराज बसौला सदस्य : विष्णुमाया बराल सदस्य : नमनिता नेपाल	संयोजक : प्रदीप श्रेष्ठ सदस्य : हरि लम्साल सदस्य : विष्णुमाया बराल सदस्य : नमनिता नेपाल	संयोजक : प्रकाश पौडेल सदस्य : दीपेन्द्र रिजाल सदस्य :

IQAC

क्र.सं.	पद	नाम	कैफियत
१.	संयोजक	नवराज शर्मा	निर्वतमान क्याम्पस प्रमुख
२.	सदस्य	डा. मुरारी अधिकारी	क्याम्पस प्रमुख
३.	सदस्य	हरि लम्साल	विभागीय प्रमुख
४.	सदस्य	डमरु प्रसाद खतिवडा	विभागीय प्रमुख
५.	सदस्य	प्रदीप श्रेष्ठ	विभागीय प्रमुख
६.	सदस्य	प्रकाश पौडेल	SAT संयोजक/ विभागीय प्रमुख
७.	सदस्य	युवराज सुवेदी	कार्यक्रम संयोजक
८.	सदस्य	विष्णुमाया बराल	कार्यक्रम संयोजक
९.	सदस्य	इश्वित श्रेष्ठ	कर्मचारी प्रतिनिधि
१०.	सदस्य	युसुफ तामाङ	SQC अध्यक्ष

विद्यार्थी गुणस्तर वृत्त

क्र.सं.	नाम	पद
१.	युसफ तामाङ	अध्यक्ष
२.	सरिता श्रेष्ठ	उपाध्यक्ष
३.	विपना पोखरेल	सचिव
४.	प्रदिप सिलवाल	सदस्य
५.	सुष्मा लामा	सदस्य
६.	सविना तामाङ	सदस्य
७.	रेजिना रिजाल	सदस्य
८.	सन्दिप परियार	सदस्य
९.	सुष्मा श्रेष्ठ	सदस्य
१०.	लक्ष्मी धमला	सदस्य
११.	करिश्मा परियार	सदस्य
१२.	सोहना लम्साल	सदस्य
१३.	बद्री प्र. कोइराला	शिक्षक सहयोगी

युवा रेडक्रस सर्कल

क्र.सं.	नाम	पद
१.	सन्दिप रिजाल	अध्यक्ष
२.	रोचन थापा	उपाध्यक्ष
३.	स्नेहा श्रेष्ठ	सचिव
४.	भुवनराज भट्ट	सह-सचिव
५.	समिक्षा खतिवडा	कोषाध्यक्ष
६.	इन्द्रकुमारी मजकोटी	उप-कोषाध्यक्ष
७.	दिपा श्रेष्ठ	सदस्य
८.	करिश्मा परियार	सदस्य
९.	रोजिन थापा	सदस्य
१०.	आस्था तामाङ	सदस्य
११.	राम कुमार श्रेष्ठ	सदस्य
१२.	अर्जुन सिंखडा	शिक्षक नायक
१३.	नमनिता नेपाल	शिक्षक सहनायक

एकाइ-१
शैक्षिक प्रगति विवरण (Education Progress)

Students' Enrollment (Last Five Years)

Programm	2082/083			2081/082			2080/081			2079/080			2078/079		
	Total Stu.	Girls	Boys	Total Stu.	Girls	Boys	Total Stu.	Girls	Boys	Total Stu.	Girls	Boys	Total Stu.	Girls	Boys
B.Ed. 1st Year	122	91	31	108	71	37	69	55	14	97	74	23	91	76	15
B.Ed.2nd Year	109	73	36	62	53	9	67	55	12	71	63	8	138	116	22
B.Ed. 3rd Year	51	46	5	46	41	5	49	43	6	87	79	8	120	95	25
B.Ed.4th Year	43	38	5	35	29	6	65	59	6	68	54	14	86	67	19
Total	**325**	**248**	**77**	**251**	**194**	**57**	**250**	**212**	**38**	**323**	**270**	**53**	**435**	**354**	**81**
BBS 1st Year	112	72	40	140	62	78	141	95	46	109	68	41	114	77	37
BBS 2nd Year	116	69	47	91	64	27	78	55	23	98	72	26	93	73	20
BBS 3rd Year	61	46	15	54	37	17	69	54	15	51	39	12	106	80	26
BBS 4th Year	50	36	14	65	52	13	56	43	13	90	70	20	58	42	16
Total	**339**	**223**	**116**	**350**	**215**	**135**	**344**	**247**	**97**	**348**	**249**	**99**	**371**	**272**	**99**
BA 1st Year	41	24	17							26	11	15	42	26	16
BA 2nd Year							10	7	3	35	24	11	31	19	12
BA 3rd Year				2	2		20	15	5	13	10	3	13	5	8
BA 4th Year	2	2		21	14	7	10	3	7	9	4	5			
Total	**43**	**26**	**17**	**23**	**16**	**7**	**40**	**25**	**15**	**83**	**49**	**34**	**86**	**50**	**36**
BICTE 1st Sem													12	8	4
BICTE 2nd Sem	14	11	3	10	3	7	5	3	2	6	2	4			
BICTE 4thrd Sem	9	6	3	5	3	2	5	2	3	9	6	3			
BICTE 5thrd Sem	3	3	0	4	2	2	5	3	2						
BICTE 7thrd Sem	4	4	0	5	3	2									
Total	**30**	**24**	**6**	**24**	**11**	**13**	**15**	**8**	**7**	**15**	**8**	**7**	**12**	**8**	**4**
M.Ed. 1st Sem	48	39	9				19	10	9	26	19	7			
M.Ed. 2nd Sem.	23	15	8	25	19	6							19	12	7
M.Ed 3rd Sem.				15	5	10	20	19	1	12	8	4	13	10	3
Total	**71**	**54**	**17**	**40**	**24**	**16**	**39**	**29**	**10**	**38**	**27**	**11**	**32**	**22**	**10**
MBS 1st Sem.	21	13	8				28	17	11	30	12	18			
MBS 2nd Sem.				32	22	10							35	21	14
MBS 3rd Sem.	36	24	12	21	15	6	17	4	13						
MBS 4th Sem.										20	12	8	26	18	8
Total	**57**	**37**	**20**	**53**	**37**	**16**	**45**	**21**	**24**	**50**	**24**	**26**	**61**	**39**	**22**
Grand Total	**865**	**612**	**253**	**741**	**497**	**244**	**733**	**542**	**191**	**857**	**627**	**230**	**997**	**745**	**252**

Pass Rate of Academic Year 2077/078

Level	Programme	Total Ap-peared	Total Passed	%	Girls		Boys		EDJ		Others		Janajati		Dalit	
					Total Ap-peared	Total Passed	Total Ap-peared	Total Passed	Total Ap-peared	Total Passed	Total Ap-peared	Total Passed	Total Ap-peared	Total Passed	Total Ap-peared	Total Passed
Bachelor	B Ed 2nd Year	91	33	36.26	75	23	16	10	21	8	24	10	37	14	9	1
	BBS 2nd Year	55	36	65.45	40	26	15	10	5	2	21	15	25	18	3	1
	B A 2nd Year	12	5	41.67	5	3	7	2	0	0	4	1	7	4	1	0
	B Ed 3rd Year	77	30	38.96	64	25	13	5	19	2	24	11	26	14	8	3
	BBS 3rd Year	74	38	51.35	55	31	19	7	8	3	37	13	34	21	5	1
	B A 3rd Year	14	10	71.43	10	7	19	3	1	1	3	2	8	6	2	1
	B Ed 4th Year	93	40	43.01	75	31	18	9	24	9	26	11	34	15	9	5
	BBS 4th Year	37	27	72.97	27	19	10	8	3	2	15	9	17	14	3	2
Master																
	M Ed 1st sem	14	4	28.57	11	2	3	2	2	1	4	1	7	2	1	0
	M Ed 2nd Sem	11	0	0.00	8	0	3	0	0	0	4	0	7	0	0	0
	MBS 2nd Sem	23	12	52.17	13	6	10	6	0	0	13	9	9	3	1	0
	MBS 3rd Sem	22	12	54.55	14	9	10	3	0	0	14	9	8	3	0	0
	MBS 1st Sem	28	21	75.00	18	13	10	8	2	2	22	15	4	4	0	0
	Total	**551**	**268**	**48.64**	**415**	**195**	**153**	**73**	**85**	**30**	**211**	**106**	**223**	**118**	**42**	**14**

Pass Rate of Academic Year 2078/079

Level	Programme	Total Ap-peared	Total Passed	%	Girls		Boys		EDJ		Others		Madhesi		Janajati		Dalit	
					TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP
Batchelor	B.Ed. 1st Year	138	6	4.35	116	5	22	1	44	2	36	3	46	0	0		12	1
	B.Ed. 2nd year	84	34	40.48	66	28	18	6	26	11	24	9	27	11	0	0	7	3
	B.Ed. 3rd year	86	32	37.21	68	23	18	9	34	15	22	9	24	6	0	0	6	2
	B Ed 4th Year	67	39	58.21	55	31	12	8	26	16	22	13	15	7	0	0	4	3
	BBS 1st Year	94	17	18.09	80	15	14	2	38	10	35	4	15	2	0	0	6	1
	BBS 2nd Year	83	25	30.12	62	19	21	6	47	18	23	5	11	2	0	0	2	0
	BBS 3rd year	58	26	44.83	41	16	17	10	26	14	22	9	5	1	0	0	5	2
	BBS 4th Year	68	42	61.76	52	31	16	11	34	24	24	12	6	5	1	1	3	0
	BA 1st Year	31	2	6.45	19	2	12	0	7	0	15	2	9	0	0	0	0	0
	BA 2nd Year	12	6	50.00	5	2	7	4	7	4	3	2	2	0	0	0	0	0
	BICTE 1st Sem	12	8	66.67	7	5	5	3	3	1	9	7	0	0	0	0	0	0
Master	M Ed 1st sem	20	0	0.00	13	0	7	0	3	0	10	0	5	0	0	0	2	0
	M Ed 3rd Sem	13	2	15.38	10	1	3	1	6	1	4	0	2	1	0	0	1	0
	M.Ed. 4th sem	9	2	22.22	6	2	3	0	6	1	3	1	0	0	0	0	0	0
	MBS 1st Sem	35	17	48.57	20	10	15	7	13	7	19	8	3	2	0	0	0	0
	MBS 2nd Sem	26	10	38.46	15	6	11	4	11	3	12	6	3	1	0	0	0	0
	MBS 3rd Sem	26	13	50.00	14	8	12	5	4	2	21	10	1	1	0	0	0	0
	MBS 4th Sem	22	9	40.91	13	9	9	0	8	4	13	5	0	0	0	0	1	0
		884	**290**	**32.80**	**662**	**213**	**222**	**77**	**343**	**133**	**317**	**105**	**174**	**39**	**1**	**1**	**49**	**12**

TA = Total Exam Appeared, TP Total Passed

Pass Rate of Semester Program (2079/080)

Level	Programme	Total Ap-peared	Total Passed	%	Girl		Boys		Janajati		Other		EDJ*		Mad-hesi		Dalits	
					TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP
Batchlor Level	BICTE 1st Sem	6	4	66.7	3	1	3	3	3	3	3	1	0	0	0	0	0	0
	BICTE 2nd Sem 2078 Batch	9	3	33.3	6	2	3	1	2	0	6	3	1	0	0	0	0	0
	BICTE 2nd Sem 2079 Batch	5	3	60.0	2	2	3	1	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0
	BICTE 3rd Sem	9	6	66.7	6	3	3	3	3	1	6	5	0	0	0	0	0	0
	Total	**29**	**16**	**55.2**	**17**	**8**	**12**	**8**	**11**	**6**	**17**	**10**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Master Level	M.Ed. 1st Sem	20	7	35.0	19	6	1	1	9	5	6	1	2	0	0	0	3	1
	M.Ed. 2nd Sem	13	0	0.0	9	0	4	0	4	0	6	0	1	0	0	0	2	0
	M.Ed. 3rd Sem	10	1	10.0	8	1	2	0	2	0	6	1	0	0	0	0	2	0
	M.Ed. 4th Sem	13	12	92.3	10	10	3	2	6	6	4	3	2	2	0	0	1	1
	Total	**56**	**20**	**35.7**	**46**	**17**	**10**	**3**	**21**	**11**	**22**	**5**	**5**	**2**	**0**	**0**	**8**	**2**
	MBS 1st Sem	20	8	40.0	6	3	14	5	8	3	10	4	1	1	1	0	0	0
	MBS 2nd Sem	13	6	46.2	4	2	9	4	5	3	6	2	1	1	1	0	0	0
	MBS 3rd Sem	20	6	30.0	12	4	8	2	7	1	10	3	3	2	0	0	0	0
	MBS 4th Sem	17	15	88.2	12	12	5	3	7	7	8	6	2	2	0	0	0	0
	Total	**70**	**35**	**50.0**	**34**	**21**	**36**	**14**	**27**	**14**	**34**	**15**	**7**	**6**	**2**	**0**	**0**	**0**
	Grand Total	**155**	**71**	**45.8**	**97**	**46**	**58**	**25**	**59**	**31**	**73**	**30**	**13**	**8**	**2**	**0**	**8**	**2**

TA = Total Exam Appeared, TP Total Passed

Pass Rate of Yearly Program (2079/080)

Level	Programme	Total Appeared	Total Passed	%	Girl		Boys		Janajati		Other		EDJ*		Madhesi		Dalits	
					TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP
Batchelor	B.Ed. 1st Year	71	10	14.1	61	8	10	2	26	3	12	4	28	2	0	0	5	1
	B.Ed. 2nd year	87	23	26.4	82	21	5	2	35	6	22	6	20	6	0	0	10	5
	B.Ed. 3rd year	68	15	22.1	53	13	15	2	21	6	19	5	22	3	0	0	6	1
	B.Ed. 4th Year	78	16	20.5	59	8	19	8	34	11	20	3	19	2	0	0	5	0
	Total	**304**	**64**	**21.1**	**255**	**50**	**49**	**14**	**116**	**26**	**73**	**18**	**89**	**13**	**0**	**0**	**26**	**7**
	BBS 1st Year	97	38	39.2	72	35	25	3	39	10	33	15	14	8	0	0	11	5
	BBS 3rd Year	75	31	41.3	57	23	18	8	37	18	24	9	12	4	0	0	2	0
	BBS 4th Year	74	53	71.6	58	39	16	14	32	25	30	21	5	2	1	1	6	4
	Total	**246**	**122**	**49.6**	**187**	**97**	**59**	**25**	**108**	**53**	**87**	**45**	**31**	**14**	**1**	**1**	**19**	**9**
Master	BA 1st Year	35	20	57.1	24	15	11	5	14	7	14	8	3	2	0	0	4	3
	BA 2nd Year	13	5	38.5	10	3	3	2	4	0	7	4	2	1	0	0	0	0
	BA 3rd Year	9	5	55.6	4	2	5	3	5	2	3	2	1	1	0	0	0	0
	Total	**57**	**30**	**52.6**	**38**	**20**	**19**	**10**	**23**	**9**	**24**	**14**	**6**	**4**	**0**	**0**	**4**	**3**
	Grand Total	**607**	**216**	**35.6**	**480**	**167**	**127**	**49**	**247**	**88**	**184**	**77**	**126**	**31**	**1**	**1**	**49**	**19**

Total Pass Rate of Academic Year 2079/080

Programme	Total Ap-peared	Total Passed	%	Girl		Boys		Janajati		Others		EDJ*		Madhesi		Dalits	
				TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP
Yearly Program	607	216	35.6	480	167	127	49	247	88	184	77	126	31	1	1	49	19
Semester Program	155	71	45.8	97	46	58	25	59	31	73	30	13	8	2	0	8	2
Grand Total	**762**	**287**	**37.7**	**577**	**213**	**185**	**74**	**306**	**119**	**257**	**107**	**139**	**39**	**3**	**1**	**57**	**21**

TA = Total Exam Appeared, TP Total Passed

Pass Rate of Semester Program (2080/081)

Level	Programme	Total Ap-peared	Total Passed	%	GIRLS		Boys		Janajati		Others		EDJ*		Mad-hesi		Dalits	
					TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP
Bachelor Level	BICTE 1st Sem	5	2	40.0	3	1	2	1	4	1	1	1	1	0	0	0	0	0
	BICTE 2nd Sem	5	1	20.0	3	1	2	0	3	0	1	1	1	0	0	0	0	0
	BICTE 3rd Sem	5	3	60.0	2	2	3	1	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0
	BICTE 4th Sem	6	5	83.3	3	2	3	3	1	1	5	4	0	0	0	0	0	0
	BICTE 4th Sem 2079 Batch	5	2	40.0	2	2	3	0	3	1	2	1	0	0	0	0	0	0
	BICTE 5th Sem	5	4	80.0	3	2	2	2	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0
	Total	**31**	**17**	**54.8**	**16**	**10**	**15**	**7**	**14**	**5**	**15**	**12**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Master's Level	M.Ed. 1st Sem	16	6	37.5	11	5	5	1	9	5	5	1	1	0	0	0	1	0
	M.Ed. 2nd Sem	20	6	30.0	19	6	1	0	9	3	6	1	2	0	0	0	3	2
	M.Ed. 3rd Sem	20	3	15.0	19	2	1	1	9	2	6	0	2	0	0	0	3	1
	M.Ed. 4th Sem	20	19	95.0	19	18	1	1	9	9	6	6	2	1	0	0	3	3
	Total	**76**	**34**	**44.7**	**68**	**31**	**8**	**3**	**36**	**19**	**23**	**8**	**7**	**1**	**0**	**0**	**10**	**6**
	MBS 1st Sem	21	12	57.1	12	6	9	6	10	7	9	4	1	1	0	0	1	0
	MBS 2nd Sem	20	16	80.0	12	9	8	7	10	8	8	7	1	1	0	0	1	0
	MBS 3rd Sem	14	9	64.3	4	3	10	6	6	3	6	4	1	1	1	1	0	0
	MBS 4th Sem	14	11	78.6	4	3	10	8	6	4	6	5	1	1	1	1	0	0
	Total	**69**	**48**	**69.6**	**32**	**21**	**37**	**27**	**32**	**22**	**29**	**20**	**4**	**4**	**2**	**2**	**2**	**0**
	Grand Total	**176**	**99**	**56.25**	**116**	**62**	**60**	**37**	**82**	**46**	**67**	**40**	**13**	**5**	**2**	**2**	**12**	**6**

TA = Total Exam Appeared, TP Total Passed

Pass Rate of Yearly Program (2080/081)

Level	Programme	Total Ap-peared	Total Passed	%	Girls		Boys		Janajati		Others		EDJ*		Madhesi		Dalits	
					TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP
Batchelor	B.Ed. 1st Year	66	20	30.3	54	18	12	2	31	15	31	4	0	0	0	0	4	1
	B.Ed. 2nd year	47	8	17.0	41	6	9	2	16	1	28	7	0	0	0	0	3	0
	B.Ed. 3rd year	62	14	22.6	55	13	7	1	19	3	36	6	0	0	0	0	7	5
	B.Ed. 4th Year	61	28	45.9	45	23	16	5	26	11	20	11	10	5	0	0	5	1
	Total	**236**	**70**	**29.7**	**195**	**60**	**44**	**10**	**92**	**30**	**115**	**28**	**10**	**5**	**0**	**0**	**19**	**7**
	BBS 1st Year	76	18	23.7	53	14	23	4	31	7	35	11	0	0	1	0	9	0
	BBS 2nd Year	67	26	38.8	51	24	16	2	22	6	37	17	0	0	2	0	6	3
	BBS 2nd Year 2079 Batch	51	20	39.2	40	15	11	5	22	12	19	5	9	3	0	0	1	0
	BBS 3rd Year	53	25	47.2	40	25	13	5	22	12	30	13	0	0	0	0	1	0
	BBS 4th Year	81	50	61.7	66	40	15	10	39	28	29	15	11	6	0	0	2	1
	Total	**328**	**139**	**42.4**	**250**	**118**	**78**	**26**	**136**	**65**	**150**	**61**	**20**	**9**	**3**	**0**	**19**	**4**
	BA 1st Year	10	5	50.0	7	5	3	0	5	3	4	2	0	0	0	0	1	0
Master	BA 2nd Year	21	17	81.0	15	14	6	3	9	8	8	5	0	0	0	0	4	4
	BA 3rd Year	11	1	9.1	8	1	3	0	2	0	9	1	0	0	0	0	0	0
	BA 4th Year	8	5	62.5	4	2	4	3	4	2	3	3	1	0	0	0	0	0
	Total	**50**	**28**	**56**	**34**	**22**	**16**	**6**	**20**	**13**	**24**	**11**	**1**	**0**	**0**	**0**	**5**	**4**
	Grand Total	**614**	**237**	**38.6**	**479**	**200**	**138**	**42**	**248**	**108**	**289**	**100**	**31**	**14**	**3**	**0**	**43**	**15**

Total Pass Rate of Academic Year 2080/081

Programme	Total Ap-peared	Total Passed	%	Girls		Boys		Janajati		Others		EDJ*		Madhesi		Dalits	
				TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP
Yearly Program	614	237	38.6	479	200	138	42	248	108	289	100	31	14	3	0	43	15
Semester Program	176	99	56.3	116	62	60	37	82	46	67	40	13	5	2	2	12	6
Grand Total	**790**	**336**	**42.5**	**595**	**262**	**198**	**79**	**330**	**154**	**356**	**140**	**44**	**19**	**5**	**2**	**55**	**21**

TA = Total Exam Appeared, TP Total Passed

Pass Rate of Yearly Program (2081/083)

Program Name	Batch	Total Ap-peared	Total Passed	Pass %	GIRLS		Boys		Muslim		Mad-hesi		Dalit		Janajati		Bram-han		Tharu		Chhetri		Other	
(e.g B.Ed.)	Batch	(TA)	(TP)		TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP
B.Ed. 1st	2081	83	19	22.9	58	16	25	3	0	0	0	0	4	0	66	18	8	0	0	0	5	1	0	0
B.Ed. 1st	2080	60	11	18.3	52	10	8	1	0	0	0	0	2	0	48	10	7	0	0	0	2	0	1	1
B.Ed. 2nd	2080	47	16	34.0	44	15	3	1	0	0	0	0	2	1	37	11	5	1	0	0	2	2	1	1
B.Ed. 2nd	2079	42	17	40.5	37	17	5	0	0	0	0	0	4	1	30	15	6	0	0	0	2	1	0	0
B.Ed. 3rd	2078	35	10	28.6	30	9	5	1	1	1	0	0	1	1	24	4	6	4	0	0	3	0	0	0
B.Ed. 4th	2077	57	44	77.2	50	39	7	5	0	0	0	0	7	5	31	26	15	9	0	0	4	4	0	0
Total		**324**	**117**	**36.1**	**271**	**106**	**53**	**11**	**1**	**1**	**0**	**0**	**20**	**8**	**236**	**84**	**47**	**14**	**0**	**0**	**18**	**8**	**2**	**2**
BBS 1st	2081	112	27	24.1	68	16	44	11	2	0	0	0	15	6	60	14	25	7	0	0	10	0	0	0
BBS 1st	2080	87	22	25.3	62	21	25	1	0	0	2	0	4	0	53	14	20	7	0	0	8	1	0	0
BBS 2nd	2080	56	21	37.5	44	20	12	1	0	0	1	1	3	0	33	11	15	8	0	0	4	1	0	0
BBS 2nd	2079	53	12	22.6	37	10	16	2	0	0	0	0	6	0	30	9	13	2	0	0	4	1	0	0
BBS 3rd	2078	65	45	69.2	51	38	14	7	0	0	0	0	5	3	34	24	21	15	0	0	5	3	0	0
BBS 4th	2077	52	35	67.3	41	26	11	9	0	0	0	0	0	0	32	20	16	11	0	0	3	3	1	1
Total		**425**	**162**	**38.1**	**303**	**131**	**122**	**31**	**2**	**0**	**3**	**1**	**33**	**9**	**242**	**92**	**110**	**50**	**0**	**0**	**34**	**9**	**1**	**1**
BA 1st	0	0	0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BA 2nd	2079	2	2	100.0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
BA 3rd	2078	21	19	90.5	14	14	7	5	0	0	0	0	3	3	11	9	5	5	0	0	2	2	0	0
BA 4th	2077	9	1	11.1	6	1	3	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0	0	1	1	0	0
Total		**32**	**22**	**68.8**	**22**	**17**	**10**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**3**	**15**	**9**	**9**	**5**	**0**	**0**	**3**	**3**	**2**	**2**
Grand Total		**781**	**301**	**38.5**	**596**	**254**	**185**	**47**	**3**	**1**	**3**	**1**	**56**	**20**	**493**	**185**	**166**	**69**	**0**	**0**	**55**	**20**	**5**	**5**

TA = Total Exam Appeared, TP Total Passed

Pass Rate of Semester Programme (2081-2083)

Level	Program Name	Batch	TA	TP	Pass %	GIRLS		Boys		Muslim		Madhesi		Dalit		Janajati		Bramhan		Tharu		Chhetri		Other	
						TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP
Bachelor	BICTE 1st Sem	2081	11	3	27.3	3	1	8	2	0	0	0	0	0	0	7	2	4	1	0	0	0	0	0	0
	BICTE 2nd Sem	2081	9	2	22.2	3	0	6	2	0	0	0	0	0	0	6	1	3	1	0	0	0	0	0	0
	BICTE 3rd Sem	2081	8	2	25.0	2	0	6	2	0	0	0	0	0	0	5	1	3	1	0	0	0	0	0	0
	BICTE 3rd Sem	2080	5	0	0.0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	BICTE 4th Sem	2080	4	1	25.0	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	1	1	0	0
	BICTE 5th Sem	2079	4	2	50.0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	1	1	0	0
	BICTE 6th Sem	2079	4	3	75.0	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	1	1	0	0
	BICTE 6th Sem	2078	5	4	80.0	3	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	0	1	1	0	0
	BICTE 7th Sem	2078	5	5	100.0	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	1	1	0	0
	BICTE 8th Sem	2078	5	5	100.0	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	1	1	0	0	0	0
	Total		**60**	**27**	**45.0**	**27**	**14**	**33**	**13**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**7**	**22**	**14**	**1**	**1**	**6**	**5**	**0**	**0**
Master	M.Ed. 1st Sem	2081	25	4	16.0	18	2	7	2	1	0	0	0	3	0	8	1	6	1	0	0	5	0	2	2
	M.Ed. 2nd Sem	2081	23	6	26.1	17	5	6	1	1	0	0	0	3	0	8	1	6	2	0	0	3	1	2	2
	M.Ed. 3rd Sem	2079	15	7	46.7	10	6	5	1	0	0	0	0	1	0	10	5	4	2	0	0	0	0	0	0
	M.Ed. 4th Sem	2079	15	14	93.3	10	9	5	5	0	0	0	0	1	1	10	10	4	3	0	0	0	0	0	0
	Total		**78**	**31**	**39.7**	**55**	**22**	**23**	**9**	**2**	**0**	**0**	**0**	**8**	**1**	**36**	**17**	**20**	**8**	**0**	**0**	**8**	**1**	**4**	**4**
	MBS 1st Sem	2081	32	15	46.9	22	10	10	5	0	0	1	0	1	0	15	9	8	1	0	0	7	5	0	0
	MBS 2nd Sem	2081	28	19	67.9	20	13	8	6	0	0	1	1	1	0	13	11	7	4	0	0	6	3	0	0
	MBS 3rd Sem	2079	21	19	90.5	13	11	8	8	0	0	0	0	1	0	11	10	6	6	0	0	3	3	0	0
	MBS 4th Sem	2079	21	18	85.7	13	12	8	6	0	0	0	0	1	0	11	11	6	5	0	0	3	2	0	0
	Total		**102**	**71**	**69.6**	**68**	**46**	**34**	**25**	**0**	**0**	**2**	**1**	**4**	**0**	**50**	**41**	**27**	**16**	**0**	**0**	**19**	**13**	**0**	**0**
	Grand Total		**240**	**129**	**53.8**	**150**	**82**	**90**	**47**	**2**	**0**	**2**	**1**	**12**	**1**	**117**	**65**	**69**	**38**	**1**	**1**	**33**	**19**	**4**	**4**

TA = Total Exam Appeared, TP Total Passed

Total Pass Rate of Academic Year (2081-2083)

Pro-gram	Total Ap-peared	Total Pass	Pass %	GIRLS		Boys		Muslim		Mad-hesi		Dalit		Jana-jati		Bram-han		Tharu		Chhetri		Other	
				TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP	TA	TP
Yearly	781	301	38.5	596	254	185	47	3	1	3	1	56	20	493	185	166	69	0	0	55	20	5	5
Semester	240	129	53.8	150	82	90	47	2	0	2	1	12	1	117	65	69	38	1	1	33	19	4	4
	1021	430	42.1	746	336	275	94	5	1	5	2	68	21	610	250	235	107	1	1	88	39	9	9

TA = Total Exam Appeared, TP Total Passed

गत आर्थिक वर्षमा नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसमा सञ्चालित वार्षिक परीक्षा प्रणाली तथा सेमेष्टर परीक्षा प्रणालीअन्तर्गत विद्यार्थीहरूको परीक्षामा सहभागिता तथा उत्तीर्ण अवस्थालाई विश्लेषण गर्दा समग्र शैक्षिक उपलब्धि सन्तोषजनक देखिन्छ ।

उक्त अवधिमा वार्षिक परीक्षा प्रणालीतर्फ कुल ७८१ जना विद्यार्थी परीक्षामा सहभागी (**TA**) भएका थिए भने तीमध्ये ३०१ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण (**TP**) भएका छन् । यसअनुसार वार्षिक परीक्षा प्रणालीको कुल उत्तीर्ण दर ३८.५ प्रतिशत रहेको छ। वार्षिक प्रणालीमा सहभागीमध्ये ५९६ जना छात्रा र १८५ जना छात्र रहेका थिए। छात्रातर्फ २५४ जना र छात्रतर्फ ४७ जना उत्तीर्ण भएका छन् ।

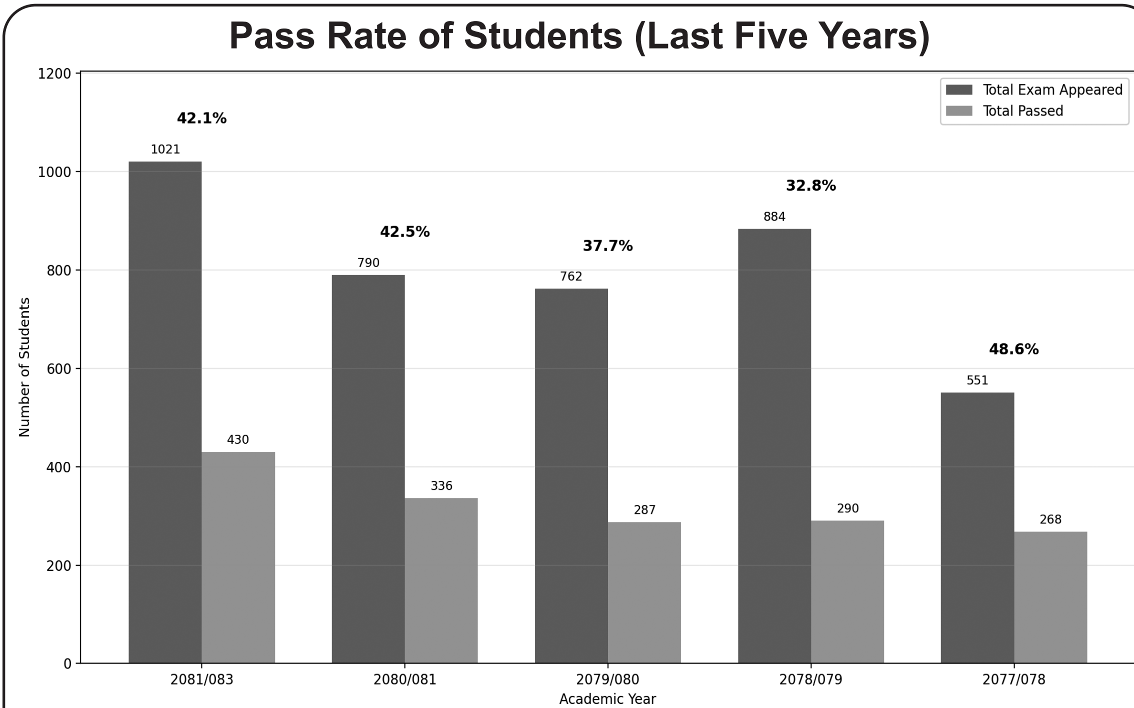
त्यसैगरी, सेमेष्टर परीक्षा प्रणालीतर्फ कुल २४० जना विद्यार्थी परीक्षामा सहभागी भएका थिए, जसमा १२९ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन् । यस प्रणालीको कुल उत्तीर्ण दर ५३.८ प्रतिशत रहेको देखिन्छ। सेमेष्टर प्रणालीमा परीक्षामा सहभागी १५० जना छात्रामध्ये ८२ जना र ९० जना छात्रमध्ये ४७ जना उत्तीर्ण भएका छन्। यस तथ्याङ्कले वार्षिक प्रणालीको तुलनामा सेमेष्टर प्रणालीको उत्तीर्ण दर तुलनात्मक रूपमा उच्च रहेको देखाउँछ ।

दुवै परीक्षा प्रणालीलाई एकीकृत रूपमा हेर्दा गत आर्थिक वर्षमा कुल १,०२१ जना विद्यार्थी परीक्षामा सहभागी भएका थिए भने ४३० जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन् । यसअनुसार क्याम्पसको समग्र उत्तीर्ण दर ४२.१ प्रतिशत रहेको छ। कुल परीक्षार्थीमध्ये ७४६ जना छात्रा र २७५ जना छात्र रहेका थिए। छात्रातर्फ ३३६ जना र छात्रतर्फ ९४ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन् ।

उपलब्ध तथ्याङ्कको तुलनात्मक विश्लेषण गर्दा सेमेष्टर प्रणालीको उत्तीर्ण दर ५३.८ प्रतिशत रहेको छ भने वार्षिक प्रणालीको उत्तीर्ण दर ३८.५ प्रतिशत रहेको देखिन्छ । अर्थात्, सेमेष्टर प्रणालीको उत्तीर्ण दर वार्षिक प्रणालीभन्दा १५.३ प्रतिशत-बिन्दुले बढी रहेको छ । यसले सेमेष्टर प्रणालीअन्तर्गत विद्यार्थीको निरन्तर मूल्याङ्कन, नियमित अध्ययन तथा परीक्षा प्रणालीसँग सम्बन्धित पक्षहरूले विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धिमा सकारात्मक प्रभाव पारेको हुन सक्ने संकेत गर्दछ ।

समग्रमा, गत आर्थिक वर्षमा क्याम्पसमा वार्षिक तथा सेमेष्टर दुवै परीक्षा प्रणालीमा गरी १,०२१ विद्यार्थी परीक्षामा सहभागी भएको र ४३० विद्यार्थी उत्तीर्ण भएको देखिन्छ । आगामी दिनमा उत्तीर्ण दरमा थप सुधार ल्याउन कमजोर नतिजा भएका विषय तथा तहको पहिचान गरी अतिरिक्त कक्षा, नियमित शैक्षिक परामर्श, विद्यार्थीको निरन्तर अनुगमन, विषयगत सुधार योजना तथा परीक्षा तयारीलाई थप प्रभावकारी बनाउनेतर्फ क्याम्पसले योजना बनाएको छ ।

निष्कर्षत:, उपलब्ध तथ्याङ्कले क्याम्पसको समग्र उत्तीर्ण दर ४२.१ प्रतिशत रहेको देखाए पनि सेमेष्टर प्रणालीको उत्तीर्ण दर वार्षिक प्रणालीको तुलनामा उल्लेखनीय रूपमा उच्च रहेको छ । यसबाट सकारात्मक पक्षलाई संस्थागत गर्दै वार्षिक प्रणालीमा रहेका विद्यार्थीहरूको शैक्षिक उपलब्धि सुधार गर्न थप लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिन्छ ।



	2081/082	2080/081	2079/080	2078/079	2077/078	Total
Total Exam Ap.	1021	790	762	884	551	4008
Total Passed	430	336	287	290	268	1611
Percentage	42.1	42.5	37.7	32.8	48.6	40.2

विद्यार्थी उत्तीर्ण दर

विगत ५ वर्षको उत्तीर्ण दरलाई विश्लेषण गर्दा सबै सङ्कायबाट १ हजार २१ जना विद्यार्थीहरू उत्तीर्ण भएको पाइन्छ । विगत ५ वर्षको तुलना गर्दा सबैभन्दा धेरै २०८१/०८२ मा २३.१ प्रतिशत विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन् । सबै भन्दा कम २०७८।०७९ मा ३२.८ प्रतिशत उत्तीर्ण भएका छन् । २०७८।०७९ मा नतिजा कम आउनुको कारण .... शैक्षिक सत्र सञ्चालन गर्न कठिनाइ भएको र अनलाइन माध्यममा गराइएको अध्यापनको कारणले गर्दा त्यसको असर नतिजामा परेको हुन सक्छ । यस वर्ष परीक्षामा सहभागी भएक................ जना विद्यार्थीहरू मध्ये................ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण हुन सफल भएका छन् ।

Student Drop Out Rate (Yearly Program)

Pro-gram/ Year	2082				2081				2080			
	Admis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %	Admis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %	Admis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %
B.Ed. 1st	122	102	20	16.4	69	61	8	11.6	97	67	30	30.9
B.Ed. 2nd	61	51	10	16.4	67	46	21	31.3	71	49	22	31
B.Ed. 3rd	46	43	3	6.5	49	35	14	28.6	87	65	22	25.3
B.Ed. 4th	35	32	3	8.6	65	57	8	12.3	68	62	6	8.8
Total	**264**	**228**	**36**	**13.6**	**250**	**199**	**51**	**20.4**	**323**	**243**	**80**	**24.8**
BBS 1st	112	89	23	20.5	141	92	49	34.8	109	78	31	28.4
BBS 2nd	92	61	31	33.7	78	54	24	30.8	98	69	29	29.6
BBS 3rd	56	50	6	10.7	69	65	4	5.8	71	56	15	21.1
BBS 4th	65	61	4	6.2	56	52	4	7.1	90	84	6	6.7
Total	**325**	**261**	**64**	**19.7**	**344**	**263**	**81**	**23.5**	**368**	**287**	**81**	**20**
BA 1st	41	30	11	26.8	-	-	-	-	26	10	16	61.5
BA 2nd	0	0	0	0.0	10	2	8	80	35	20	15	42.9
BA 3rd	2	2	0	0.0	21	21	0	0	13	10	3	23.1
BA 4th	21	21	0	0.0	10	9	1	10	9	8	1	11.1
Total	64	53	11	17.2	41	32	9	22	83	48	35	42.2
Grand Total	**653**	**542**	**111**	**17.0**	**635**	**494**	**141**	**22.2**	**774**	**578**	**196**	**25.3**

TA = Total Exam Appeared, TP Total Passed

Student Drop Out Rate (Semester Program)

	2082				2081				2080			
Program/ Year	Admis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %	Admis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %	Admis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %
MBS 1st	21	13	8	38.1	28	21	7	25	28	21	7	25
MBS 2nd	32	28	4	12.5	20	13	7	35	20	13	7	35
MBS 3rd	21	21	0	0.0	14	14	0	0	-	-	-	-
MBS 4th	21	21	0	0.0	14	14	0	0	20	17	3	15
Total	**95**	**83**	**12**	**12.6**	**76**	**62**	**14**	**18.4**	**68**	**51**	**17**	**25**
M. Ed 1st	48	44	4	8.3	18	16	2	11.1	19	16	3	15.8
M. Ed 2nd	25	23	2	8.0	16	15	1	6.3	20	20	0	0
M.Ed 3rd	23	22	1	4.3	20	20	0	0	-	-	-	-
M.Ed 4th	15	15	0	0.0	20	20	0	0	10	10	0	1
Total	**111**	**104**	**7**	**6.3**	**74**	**71**	**3**	**4.1**	**49**	**46**	**3**	**6.52**
BICTE 1st	14	14	0	0.0	12	10	2	16.7	12	8	4	33.3
BICTE 2nd	11	9	2	18.2	5	5	0	0	8	8	0	0
BICTE 3rd	9	8	1	11.1	5	5	0	0				
BICTE 4th	4	4	0	0.0	5	5	0	0				
BICTE 5th	4	4	0	0.0	4	4	0	0				
BICTE 6th	4	4	0	0.0	5	5	0	0				
BICTE 7th	5	5	0	0.0								
BICTE 8th	5	5	0	0.0								
Total	**56**	**53**	**3**	**5.4**	**36**	**34**	**2**		**20**	**16**	**4**	
Grand Total	**262**	**240**	**22**	**8.4**	**186**	**167**	**19**	**10.2**	**137**	**113**	**24**	**17.5**

Program Wise Drop Out Rate
Last Five Year (Bachelor Level)

Drop Out	2078				2079				2080				2081				2082			
	Admis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %	Admis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %	Admis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %	Ad-mis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %	Ad-mis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %
B.Ed.	471	376	95	25.3	400	303	97	24	323	243	80	24.8	250	199	51	20.4	264	228	36	13.6
BBS	356	301	55	18.3	369	281	88	24	368	287	71	22.0	344	263	81	23.5	325	261	64	19.7
BA	77	58	19	32.8	85	57	28	33	83	48	35	42.2	41	32	9	22	64	53	11	17.5
Total	**904**	**735**	**169**	**23.0**	**854**	**641**	**213**	**28**	**774**	**578**	**196**	**25.3**	**635**	**494**	**141**	**22.4**	**653**	**542**	**111**	**17.0**

Program Wise Drop Out Rate
Last Five Year (Semester Program)

Drop Out	2078				2079				2080				2081				2082			
	Admis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %	Admis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %	Admis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %	Ad-mis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %	Ad-mis-sion	Exam App	Drop Out	Rate %
M.Ed.	53	44	9	17	38	30	8	21.1	49	46	3	6.1	74	71	3	4.1	111	104	7	6.3
M.B.S.	101	87	14	13.9	56	40	16	28.6	68	51	17	25	76	62	14	18.4	95	83	12	12.6
BICTE					20	16	4	20	36	34	2	5.5	32	30	2	3.3	56	53	3	5.4
Total	**154**	**131**	**23**	**15**	**114**	**86**	**28**	**24.5**	**153**	**131**	**22**	**14.4**	**182**	**163**	**19**	**10**	**262**	**240**	**22**	**8.4**

बीचमा नै पढाइ छाड्ने विद्यार्थी दर

यस वर्ष वार्षिक प्रणाली अन्तर्गत शिक्षाशात्र सङ्कायमा १३.६ प्रतिशत, व्यवस्थापन सङ्कायमा १९.७ प्रतिशत र मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्कायमा १७.५ प्रतिशत विद्यार्थीहरूले कक्षा छाडेका छन् । विगत ५ वर्षको विद्यार्थीको कक्षा छाड्ने दरलाई हेर्दा स्नातक तहमा मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्कायमा हरेक वर्ष जसो धेरै कक्षा छाड्ने दर देखिन्छ । मानविकी सङ्कायमा विद्यार्थीको कक्षा छाड्ने दर बढी हुनुमा १२ कक्षा पास गरेपछि विदेशमा अध्ययनको लागि प्रक्रिया सुरु गर्ने र उनीहरूको अध्ययन ग्याप नदेखिनको लागि यहाँ भर्ना गर्ने अनि भिषा लागेपछि जाने प्रवृत्ति बढी देखिएको आन्तरिक अध्ययन देखिएको छ ।

स्नातकोत्तर तहमा भने व्यवस्थापन सङ्कायको तुलनामा शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा कक्षा छाड्ने दर बढी देखिन्छ । वार्षिक प्रणाली र सेमेस्टर प्रणालीको तुलना गर्दा सेमेस्टर प्रणालीमा कम विद्यार्थीले कक्षा छाड्ने गरेको देखिएको छ ।

TA = Total Exam Appeared, TP Total Passed

Total Graduate Students of Nilkantha Multiple Campus

Year AD	Academic Year	B.Ed.	BBS	BA	M.Ed.	MBS	Total
-	2057/059	-	-	-	-	-	-
-	2058/060	-	-	-	-	-	-
-	2059/061	-	-	-	-	-	-
-	2060/062	7	-	-	-	-	7
-	2061/063	4	-	-	-	-	4
-	2062/064	10	-	-	-	-	10
-	2063/065	11	-	-	-	-	11
-	2064/066	14	-	-	-	-	14
-	2065/067	55	-	-	-	-	55
-	2066/068	63	4	-	-	-	67
-	2067/069	75	8	-	-	-	83
-	2068/070	79	8	-	10	-	97
-	2069/071	81	9	-	3	-	93
-	2070/072	64	7	-	10	-	81
-	2071/073	35	8	-	10	-	53
-	2072/074	55	8	-	8	-	71
-	2073/075	87	9	3	7	-	106
-	2074/076	58	21	4	15	-	98
-	2075/076	47	13	8	13	-	81
-	2076/078	38	25	6	30	-	99
2019	2077/078	28	20	6	24	-	78
2020	2078/079	72	31	9	13	-	125
2021	2079/080	55	45	8	18	-	126
2022	2080/081	30	52	1	5	5	93
2023	2081/082	41	57	6	6	12	122
2024	2082/083	28	27	1	10	9	75
	Total	1037	352	52	182	26	1640

नोट : Graduate संख्या गणना गर्दा क्याम्पसमा Transcript पेश गरी सर्टिफिकेट लिने विद्यार्थीहरूमात्र समावेश गरिएको छ ।

क्याम्पस स्थापना कालदेखि हालसम्म यस क्याम्पसबाट जम्मा १६४० जनाले स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहको उपाधि हासिल गरेको देखिन्छ । जसमध्ये सबैभन्दा धेरै शिक्षाशास्त्र संकायका १०३७ ले स्नातक र १८२ ले स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेका छन् । त्यसैगरी व्यवस्थापन संकाय तर्फ ३५२ ले स्नातक उपाधि र २६ जनाले स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेका छन् । साथै मानविकी

तथा सामाजिक शास्त्र संकायतर्फ सबैभन्दा कम ५२ ले स्नातक तहको उपाधि हासिल गरेको देखिन्छ ।

क्याम्पसका कार्यक्रमहरू

यस नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसले स्नातक तहमा शिक्षाशास्त्र, व्यवस्थापन र मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्काय गरी तीन फरक फरक सङ्कायहरु मार्फत आफ्ना सेवाहरु प्रदान गर्दै आइरहेको छ । त्यसैगरी स्नातकोत्तर तहमा भने शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तरगत केही विषयहरु नेपाली र अंग्रेजी पठन पाठन गराइरहेको छ । व्यवस्थापन सङ्कायमा स्नातकोत्तर तहको कक्षा सञ्चालन भइरहेको छ । स्नातक तहका सम्पूर्ण विषयका कक्षाहरु र स्नातकोत्तर तहको व्यवस्थापन सङ्कायका कक्षाहरु बिहानी सत्रमा संचालन गर्ने गरिएको छ भने स्नातकोत्तर तह शिक्षाशास्त्र सङ्कायका कक्षाहरु रात्रि सत्रमा संचालन गरिन्छ ।

बिहानी सत्र ५:००-११:०० सम्म

रात्रि सत्र ५:००-८:०० सम्म

संचालित कार्यक्रम एवम् विषयहरू

संकाय	सञ्चालित विषयहरू (स्नातक)	स्नातकोत्तर
शिक्षाशास्त्र	B.Ed. (अंग्रेजी, नेपाली, गणित, स्वास्थ्य) BICTE	M.Ed. (अंग्रेजी, नेपाली)
वाणिज्य शास्त्र	BBS	MBS
मानविकी तथा	B.A. (BASW and Rural Development)	
सामाजिक शास्त्र	BASW (Social work and Rural Development)	

शैक्षणिक विधि (Educational Pedagogy)

यस नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसले असाध्यै कम खर्चमा गरिब, पिछडिएका, दलित तथा सीमान्तकृत वग समदायका छोराछोरीलाइ शिक्षण गनुपर्ने तथा निजीकरणका प्रभावबाट विद्यार्थी संख्या कम हुन नदिनुपर्ने एवम् आर्थिक र सामाजिक हैसियतले केही राम्रो अवस्था भएका परिवार का छोराछोरीहरु नजिकका शहरहरुमा अध्ययनको निम्ति जाने र सो को प्रभाव गुणस्तरीय नतिजा ल्याउन बाधक बन्ने जस्ता चुनौतिहरुका वीच आफ्नो विगतको शान र मानलाई जोगाउँदै २१ औं शताब्दीको प्रविधियुक्त शिक्षा प्रदान गर्दै आइरहेको छ । यस क्याम्पसले समुदायसँग सुमधुर सम्बन्ध राख्दै सरोकारवालाहरुको साथ र समर्थनमा न्यूनतम शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दै आएको छ ।

सक्षम प्राध्यापकहरुको व्यवस्था, व्यवस्थित भवन र कक्षाकोठाहरु भएको, प्रोजेक्टरको व्यवस्था भएको र व्यवस्थित पुस्तकालय जस्ता पक्षहरुको प्रयोगबाट विद्यार्थी केन्द्रित शिक्षण विधि मार्फत पठनपाठन गर्ने गरिएको छ । शिक्षणमा आवश्यक व्याख्यान, छलफल र प्रश्नोत्तर विधिका अलावा खोज तथा अनुसन्धानमा आधारित शिक्षण परियोजना कार्य समूहगत अवलोकन, समूहगत प्रस्तुति, स्थलगत भ्रमण, अध्ययन र प्रतिवेदन तयार अन्तरक्रियात्मक सेसन, समीक्षात्मक बैठक जस्ता नयाँ र उपयोगी माध्यमहरुको समेत अधिकतम प्रयोग गर्ने गरिन्छ । साथै कक्षामै उपस्थित हुन नसक्ने हरुको लागि अनलाइन कक्षाको समेत ब्यवस्था गरिएको छ ।

प्रत्येक विभागीय प्रमुख एवम् विषयका विषयगत प्रमुखहरुको नेतृत्वमा वार्षिक कार्य योजना तयार पारी प्रत्येक प्राध्यापकले आफ्नो शिक्षण विस्तृतीकरण क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्नुपर्ने हुन्छ । जसमा प्रत्येक एकाइ र सो अन्तर्गतका शीर्षकहरुमा कति घण्टा पढाउने, कुन विधि र सामग्री प्रयोग गर्ने, कस्ता प्रकारका परियोजना कार्यहरु दिने र विद्यार्थीलाई सो कार्यमा कसरी सक्षम बनाउने भन्ने विषयमा समेत स्पष्टसँग तोकिएको हुन्छ । वर्षमा ३ पटकसम्म आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गर्न परीक्षा समितिको व्यवस्था गरिएको छ । प्राप्त नतिजालाई विद्यार्थीवीच विश्लेषण गरी सुधारका उपायहरु अवलम्बन गर्न निर्देशन समेत गरिन्छ । नयाँ विद्यार्थी एवम् प्रत्येक नयाँ शैक्षिक सत्रमा वर्षभरिका क्याम्पसका शैक्षिक, सामाजिक, प्राज्ञिक एवम् अतिरिक्त र सह क्रियाकलापको बारेमा प्रवोधिकरण कार्यक्रम संचालन गरिन्छ । भर्ना लिनुभन्दा अगाडि प्रवेश परीक्षाको समेत प्रवन्ध छ ।

सिमित विद्यार्थी संख्या राखी अध्यापन सहज गराउन आवश्यक सेक्सन बनाइन्छ र आवश्यकतामा आधारित रही अंग्रेजी माध्यमबाट समेत शिक्षण गरिन्छ । आधारभूत ज्ञान र सीपमार्फत विषयवस्तुमा सहभागी गराउन अंग्रेजी भाषाको प्रशिक्षण, कम्प्युटर तालिम, प्रतिवेदन लेखन र प्रतिवेदन प्रस्तुतिमा सहजता प्रदान गराउन प्रशिक्षण दिइन्छ र नमूना कामको अवसर समेत जुटाइन्छ । यी माथिका प्रणालीहरुको अवलम्बनले प्राध्यापक र विद्यार्थीबीच आत्मीय भावना वृद्धि हुनुका साथै जिम्मेवारी र आत्मविश्वासमा समेत निकै सुधार हुने गरेको पाइएको छ ।

यस क्याम्पसमा भर्ना भई अध्ययन गरिरहेका विद्यार्थीहरु दीक्षित हुँदा दक्ष जनशक्ति बनेर बाहिर निस्कियुन् भन्ने उद्देश्यले स्नातकतहमा कम्प्यूटर अध्ययन गर्नुपर्ने नीति नै लिइएको छ ।

एकाइ-२
भौतिक प्रगति (Physical Progress)

भौतिक विकास

धादिङ जिल्ला भरि नै उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने कुनै पनि शैक्षिक संस्था नभएको र ग्रामीण परिवेशका कमजोर आर्थिक अवस्था भएका परिवारका छोराछोरीले या त अध्ययन छोड्नु पर्ने या त काठमाण्डौं, चितवन जस्ता ठाउँमा खर्चिलो गरी बस्नुपर्ने बाध्यात्मक स्थितिलाई मध्यनजर गरी नीलकण्ठ मा.वि. (तत्कालीन नीलकण्ठ उ.मा.वि) को पूर्ण साथ र सहयोग, तत्कालीन जि.वि.स. सभापति स्वर्गीय भीमसेन कुमार श्रेष्ठ, राजनीतिज्ञ रामनाथ अधिकारी तथा नीलकण्ठ मा. वि. का तत्कालीन प्राचार्य शम्भु कुमार श्रेष्ठ जस्ता अग्रज शिक्षाप्रमी, शिक्षाविद, समाजसेवीहरूको पहल कदमीमा नीलकण्ठ क्याम्पसको स्थापना गरियो । नीलकण्ठ मा.वि. कै भवनमा क्याम्पस पूर्ण आश्रित थियो र सो क्रम चलिरह्यो । जब २०६६ सालमा भारतीय राजदुतावासको आर्थिक सहयोगमा क्याम्पसले आफ्नै १८ कोठे सुविधा सम्पन्न भवन प्राप्त गयो सो पश्चात् भने क्याम्पसले क्रमशः स्वायत्त ढङ्गले आफ्ना गतिविधि सञ्चालन गर्न थाल्यो । यद्यपि यी दुई संस्था एक आपसमा परिपूरक रूपमा आज पर्यन्त चलिरहेका छन् र यो सम्बन्धलाई अझै सुनौलो बनाउने अभिभारा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको काँधमा रहेको छ ।

हाल यस क्याम्पसको २ वटा पक्की भवन छ । जसमा ३३ वटा कोठाहरू छन् । आवश्यक फर्निचर, शिक्षण रोष्टम, प्रोजेक्टर समेत व्यवस्था गरिएको ठूला फराकिलो कक्षाकोठाहरू छन् । एउटा कोठालाई विभिन्न प्रयोजनार्थ शाखा निर्माण गरी विभागीय कोठाहरू र प्रशासनिक कार्य समेतलाई सोही ठाउँबाट अघि बढाइँदै छ । क्याम्पस प्रमुख कक्ष, वैठक हलका अलावा पुस्तकालयको भवन पनि रहेको छ । साथै एउटा चमेनागृह सञ्चालनमा रहेको छ ।

- ☞ पक्की भवन - २ (३३ कोठे)
- ☞ चमेना गृह-१
- ☞ पुस्तकालय भवन - १
- ☞ फाउन्टेन पार्क-१
- ☞ डेक्सबेन्च-३४९ सेट
- ☞ टेवल- ११
- ☞ हाते कुर्सी - १०६
- ☞ नेपो कुर्सी - ३४
- ☞ कम्प्युटर टेवल -३५
- ☞ पानी शुद्धीकरण उपकरण १ सेट
- ☞ कम्प्यूटर कुर्ची -१८
- ☞ राउण्ड र जाली कुर्ची-२/२ वटा
- ☞ साउण्ड सिस्टम १ सेट (एम्लीफायर, साउण्ड बक्स र माइक)
- ☞ पोडियम -१७

शैक्षिक सामग्रीहरू

शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापलाई थप व्यवस्थित, प्रभावकारी र प्रयोगात्मक बनाउनका निमित्त अत्यावश्यक पर्ने पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक, सन्दर्भ सामग्री, प्रयोगशाला, पुस्तकालय, ओभरहेड प्रोजेक्टर, इन्टरनेट जडित कम्प्युटर, शिक्षण रोष्टमका साथै सेतोपाटी, सूचना पाटी, सिर्जना प्रदर्शनी बोर्ड जस्ता उपयोगी सामग्रीहरूको व्यवस्था गरिएको छ ।

- ☞ मल्टिमिडिया प्रोजेक्टर-२०
- ☞ स्मार्ट बोर्ड ७
- ☞ कम्प्युटर- ५८
- ☞ पुस्तकालय-१
- ☞ विद्युतीय डिस्प्ले बोर्ड -१
- ☞ सेतोपाटी-२९
- ☞ सूचना पाटी (साधारण)-४
- ☞ पुस्तक, जर्नल र सन्दर्भ सामग्रीहरू-६७२९
- ☞ प्रिन्टर १४ वटा

एकाइ-३. आर्थिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०८२।०८३	आ.व. ०८१।०८२	आ.व. ०८०।०८१
	आम्दानी तर्फ			
१.	आन्तरिक आम्दानी			
	विद्यार्थीबाट प्राप्त शुल्क	२३०५७६०७।००	२३८२९७४८।००	१८८४८९३८।००
	अन्य आन्तरिक आम्दानी	२८६३९७०।००	१५७९०८२।६०	३९३५८।००
	जम्मा	२५९२१५७७।००	२५४०८८३०।६०	१८८८८२९६।००
२.	विवि अनुदान आयोग	०।००		
	नियमित आम्दानी	२९७५०००।००	३२००००००।००	२७५७४००।००
	अन्य आम्दानी	२७८८०००।००	१५९८६८०।००	५८८५१९९।९९
	पूजीगत (भवन निर्माण)		८९३४४८.००	३००००००.००
	जम्मा	५७६३०००।००	५६९२१२८।००	११६४२५९९।९९
३.	अन्य सरकारी निकाय		०।००	
	मन्त्रालय पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	०।००	०।००	
	बागमती प्रदेश शिक्षा विकास निर्देशनालय	५००००००।००	११२८०००।००	१४०५०००।००
	नीलकण्ठ नगरपालिका पूजीगत अनुदान	१८५२३५०।००		०।००
	नीलकण्ठ नगरपालिका कार्यक्रम	२००००००।००	१४०३८९३।००	१२५३२९५।००
	खनियबास गाउपालिका	५००००००।००	०।००	
	ज्वालामुखी गाउपालिका		५००००००।००	३५६७१९।००
	सिद्धलेक गाउंपालिका	५००००००।००	५००००००।००	
	गंगाजमुना गाउंपालिका	४००००००।००	४००००००।००	
	नेत्रवाती डोबजङ गाउंपालिका	०।००	०।००	
	नान्जिन विश्व विद्यालयबाट प्राप्त		१०२५५७०।००	
	जम्मा	५७५२३५०।००	४९५७४६३।००	३०१५०१४।००
	कल जम्मा आम्दानी तर्फ	३७४३६९२७।००	३६०५८४२१।६०	३३५४५९०९।९९
	खर्च तर्फ			
१.	शिक्षक कर्मचारी तलब	२४३८५८६५।००	२१७७९००२।००	२२२३७२१२।००
	अन्य कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	५०४६६६५।६३	६२५४३५६।००	४०२३०७९।००
	कार्यक्रम तथा अनुसन्धान खर्च	२२२८९२८।००	२९४१९१४।००	२६०४७९९।००
	जम्मा	३१६६१४५८।६३	३०९७५२७२।००	२८८६५०९०।००
२.	पूजीगत खर्च			
	मुख्य पूर्वाधार (भवन आदि)	१८५२३५०।००	३९५७३१६.००	२९८४७४५.००
	उपकरण कम्प्यूटर, प्रिन्टर, सिसि क्यामेरा तथा स्मार्टबोर्ड आदि	११३९३९९।४६	४९८०००।००	१५२४५८३।००
	पुस्तक	४४२४५।००	८४११।००	११८८२४।००
	अन्य सामाग्री थप	३२२१९९।००	१२०५४६।००	७३९९५३।००
	जम्मा	३३५८१९३।४६	४५९९२७३।००	५७९५१२५।००
	कल जम्मा	३५०१९६५२।०९	३५५७४५४५।००	३४६६०२१५।००
	जम्मा	४५९९२७३।००	५७९५१२५।००	१२४०९१५७।००
	कुल जम्मा	३५५७४५४५।००	३४६६०२१५।००	३८९३९३४१।००

एकाइ -४

सामाजिक प्रगति (Social Progress)

क्याम्पसको सामाजिक क्रियाकलापमा संलग्नता

- शिक्षा दिवस, राष्ट्रिय दिवस, विश्व वातावरण दिवस, क्याम्पस स्थापना दिवस जस्ता उच्च महत्वका सन्दर्भमा समाजमा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरुको सक्रियता र संलग्नतामा अन्तर्क्रिया, रक्तदान, सरसफाइजस्ता कार्यक्रमहरु आयोजना गर्ने गरेको
- जेहेन्दार, गरीव, असहाय, पिछडिएका वर्ग समुदायका विद्यार्थीहरुलाइ छात्रवृत्ति र निशुल्ककृति प्रदान गरी उच्च शिक्षाको अवसर प्रदान गरेको
- विपत्ति एवम् सम्भावित दुर्घटनालाई न्यूनीकरण गर्न आफ्ना प्राध्यापक, कर्मचारी एवम् विद्यार्थीहरुलाई परिचालन गर्ने गरेको
- वातावरण संरक्षण सम्बन्धि सम्बन्धी चेतनामुलक कार्यक्रम गरिएको क्याम्पस र समुदायको सम्बन्धका विषयमा सरोकारवाला पक्षसँग अन्तर्क्रिया गरिएको ।
- सार्वजनिक स्थानहरुमा डिभिजन बन कार्यालय धादिङ्को सहयोगमा बृक्षारोपण गरिएको
- तिलगंगा आँखा केन्द्र धादिङ्को आयोजनामा भएको निशुल्क आँखा शिविर कार्यक्रममा विरामीहरुको ब्यवस्थापनको लागि स्वयसेवक परिचालन गरिएको
- सुनखानी माध्यमिक विद्यालय (सामुदायिक) को समग्र पक्षको विकासका लागि त्रिपक्षिय (क्याम्पस, पालिका र विद्यालय) सम्झौता अनुसार गरि काम गरिरहेको
- क्याम्पसमा रहेका युवा रेडक्रस सर्कललाई समुदाय लक्षित कार्यक्रम गर्न प्रेरित गरिएको,
- समुदायमा निशुल्क स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- समुदायका सफल व्यवसायी र विद्यार्थीहरुका बिचमा अन्तर्क्रिया गरिएको,

क्याम्पसमा समुदायको योगदान

- क्याम्पसले आयोजना गरेका विविध कार्यक्रमहरु समुदायको प्रशंसनीय सहयोग र उच्च सहभागिता हुने गरेको
- असहाय, जेहन्दार, गरिबको पठनपाठनमा सहयोग पुग्ने हेतुले अक्षय कोशको स्थापनामा सहयोग गरिएको,
- क्याम्पसको अल्पकालीन र दीर्घकालीन योजना तर्जुमाको सन्दर्भमा सक्रिय सहभागिता जनाउने गरेको,
- विद्यार्थीको नतिजा विश्लेषण जस्ता महत्वपूर्ण अवसरहरुमा सरोकारवालाहरुको सकारात्मक चासो र थप सुधारका निम्ति रचनात्मक सुझाव प्रदान गर्ने गरेको,
- नगर तथा गाउँपालिकाहरुबाट आर्थिक तथा भौतिक सहयोग प्राप्त भएको
- नीलकण्ठ नगरपालिका वडा नं १० र रुवीभ्याली गाउँपालिकाबाट त्यहाका विद्याथीहरुलाई निशुल्क अध्ययनका लागि छात्रबृत्तिका लागि सहयोग उपलब्ध गराइएको

क्याम्पसको समाजमा योगदानको योजना

- समाजलाई आवश्यक पर्ने शैक्षिक र व्यवसायिक जनशक्ति परिपूर्ति गराउन थप प्राविधिक विषयहरुको अध्यापन गराइने (जस्तै : शिक्षाशास्त्र अन्तर्गत स्नातकमा विज्ञान शिक्षा, नर्सिङ शिक्षा, भेटेरिनरी शिक्षा, व्यस्थापनमा विविए)
- कम्प्युटर तालिम क्षमता अभिवृद्धि तालिम, लगानी क्षेत्र पहिचानका लागि तालिम, शेयर बजारमा आधारभूत तालिम, लोकसेवा तयारी कक्षा, शिक्षक सेवा तयारी कक्षा संचालन गराइने
- रेडक्रसको युनिट तयार पारी विद्यार्थीहरुमा स्वयंसेवी भावना वृद्धि गराउन तालिमको व्यवस्था गराइने
- शिक्षा सम्मेलन आयोजना, नजिकको आधारभूत विद्यालय र माध्यमिक विद्यालयमा अंग्रेजी
- भाषा तालिम, विद्यालय व्यवस्थापन समितिसँग व्यवस्थापकीय तालिम, व्यवसायिक संस्कारका लागि विमर्श कार्यक्रमहरु संचालन गराइने ।
- क्याम्पसमा समुदायको सहभागिता वृद्धि गराउने योजनाहरु
- समाजका विभिन्न क्षेत्र, पेशा, व्यवसायका प्रतिनिधिसँग नियमित सघन छलफल, अन्तरक्रिया संचालन गरिने
- क्याम्पसको वास्तविक आय व्ययका सन्दर्भमा र अन्य विषयमा जानकारी दिई थप सुझाव सहयोग लिन वार्षिक प्रतिवेदन सार्वजनिकिकरण कार्यक्रम, क्याम्पस स्थापना दिवस जस्ता सन्दर्भमा कार्यक्रम आयोजना गरिने
- क्याम्पसको श्रीवृद्धिमा लाग्ने व्यक्ति एवम् संस्थालाई सम्मान कार्यक्रमको संचालन गर्ने
- क्याम्पसका सरोकारवालाहरुका प्रतिनिधिहरुलाइ अन्य स्थानका व्यवस्थित क्याम्पस एवम् शैक्षिक संस्थाहरु भ्रमण गराई अध्ययनको वातावरण सिर्जना गरिने
- क्याम्पसका प्रत्येक नतिजाहरुको समीक्षा र विश्लेषण समुदायका प्रतिनिधिहरुसँग गरिने

चुनौतीहरू:

अल्पकालीन

- क्याम्पसले संचालन गर्ने आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीको संलग्नता दर बढाउनुपर्ने
- कमजोर विद्यार्थीको व्यक्तिगत अध्ययन व्यस्थित गरी सुधारको उपायको खोजि गरिनुपर्ने
- छात्रवृत्ति अक्षयकोषको बृद्धि गरिनुपर्ने
- पर्याप्त खेल सामग्री सहित खेल मैदानको व्यवस्था गरिनुपर्ने
- विद्यार्थीको नियमित कक्षा आउनेको संख्या र दर बढाउनुपर्ने
- प्राविधिक र व्यवसायिक शिक्षामा जोड दिनुपर्ने
- पर्याप्त वित्तिय सहयोगको खोजी गरिनुपर्ने
- प्रत्येक तह र विषयका सर्वोत्कृष्ट विद्यार्थीहरुलाई रोजगारीको अवसर व्यवस्था गरिनुपर्ने
- तहगत र विषयगत उपलब्धी प्रत्येक वर्ष वृद्धि गरिनुपर्ने
- शिक्षक, प्राध्यापकहरुलाइ अनुसन्धानात्मक कार्यमा सरिक गराइ प्रयोगात्मक सिकाइमा जोड दिनुपर्ने
- अभिभावकलाई सल्लाह, सुझाव र गुनासोसहित क्याम्पस प्रवेश गर्नेको संख्यामा वृद्धि गराइनुपर्नै

दीर्घकालीन

- ☞ क्याम्पसको पर्याप्त क्याम्पस परिसर, आफनै नाममा पर्याप्त जग्गा, सुविधाजनक खेलमैदान, पुस्तकालय, प्रयोगशाला, अनुसन्धान केन्द्र व्यवस्था गरिनुपर्ने
- ☞ क्याम्पसले आफ्नै पाठ्क्रम, पाठ्यपुस्तक, नीति र परीक्षाको पद्धति अवलम्बन गरिनुपर्ने
- ☞ प्राध्यापकहरुको विषयगत अनुसन्धानको व्यवस्था गरिनुपर्ने
- ☞ विदेशी वा स्वदेशकै अन्य उच्च स्तरका क्याम्पस, विश्वविद्यालय संघ प्राज्ञिक सम्बन्ध, सहकार्य वृद्धि गराइनुपर्ने
- ☞ जिल्लाका अन्य क्याम्पस एवम् शैक्षिक संस्थाहरुलाइ अगुवा शैक्षिक संस्थाको भूमिकाबाट आफ्नो मान, शान र जिम्मेवारी वहन गरिनुपर्ने ।

सवाल सम्बोधन र चुनौति न्यूनीकरणका निम्ति अपनाइएका उपायहरू/योजनाहरू

- ☞ क्याम्पसको आयस्रोत वृद्धि गराउन सरकारी तथा गैर सरकारी, दातृ निकायसँग सम्पर्क र समन्वय बढाइएको
- ☞ यस क्षेत्रको शैक्षिक संस्थाहरुवीच स्वस्थ्य प्रतिस्पर्धा गराउन नियमित अन्तरक्रिया गर्ने गरिएको
- ☞ प्राध्यापक, कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गराउन अध्ययन विदा र अनुसन्धानको वातावरण तय गर्ने गरिएको
- ☞ विद्यार्थीको नतिजामा सुधार ल्याउन र रोजगारी तथा स्वरोजगारीको अवस्थामा सुधार ल्याउन व्यक्तिगत अध्ययन, अतिरिक्त कक्षा संचालन, परीक्षा तयारी कक्षा, परामर्श कक्षा, अंग्रेजी भाषा कक्षा संचालनका साथै सरोकारवालाहरुको वीचमा समीक्षा संचालन गर्ने गरेको
- ☞ विद्यार्थीहरुलाई कक्षामा नियमित, आन्तरिक परीक्षामा संलग्नता गराउन जरिवाना शुल्क, उत्प्रेरणात्मक कक्षाहरु समेत संचालन गर्ने गरेको
- ☞ जीवन भोगाइका यथार्थबाट आगामी क्रियाकलाप, शिक्षा दिवस, क्याम्पस स्थापना दिवस, विद्यार्थीकै तत्परता र सहभागितामा संचालन गर्ने गरिएको
- ☞ महत्वपूर्ण दिवसहरु जस्तै : मानव अधिकार दिवस, शिक्षा दिवस, क्याम्पस स्थापना दिवस, विद्यार्थीकै तत्परता र सहभागितामा संचालन गर्ने गरिएको
- ☞ शिक्षणमा सुचना, प्रविधिको वृद्धि गराउन प्रोजेक्टरको व्यवस्था गरिएको
- ☞ पुस्तकालय, प्रयोगशालाको क्षमता वृद्धि गरिएको
- ☞ क्याम्पसल विभिन्न समितिहरु क्याम्पस सभा क्याम्पस संचालन समिति, आर्थिक व्यवस्थापन समिति जग्गा समिति, निर्माण समिति, आन्तरिक लेखा परीक्षण समिति, अनुगमन तथा समन्वय समिति, शैक्षिक योजना समिति, अभ्यास शिक्षण विभाग, विषयगत समिति, कर्मचारी संगठन, अनुसन्धान समिति, प्रकाशन समिति, पुस्तकालय समिति, आन्तरिक परीक्षा समिति, अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति, विद्यार्थी कल्याण मञ्च, साहित्यिक समिति आदि गठन गरी वैज्ञानिक कार्य विभाजनको आधारमा अघि बढ्ने योजना अनुसार अघि बढेको छ ।

एकाइ-५
विभागीय प्रतिवेदनहरू

Nilkantha Multiple Campus

Department of English and Sociology

Background

The Department of English and Sociology at Nilkantha Multiple Campus remains deeply committed to fostering academic excellence, critical thinking, and social responsibility. Powered by a team of qualified, experienced, and visionary faculty members, the department consistently employs learner-centered pedagogical approaches to deliver high-quality higher education. To ensure robust academic progression, the department operates on a comprehensive framework encompassing meticulous annual course planning, proactive curriculum orientations, targeted remedial sessions, regular result audits, and data-driven feedback mechanisms.

Beyond regular classroom instruction, the department serves as a vibrant hub for scholarly engagement by organizing specialized workshops, national seminars, and grassroots community outreach programs. By creating institutional spaces for continuous dialogue on contemporary curriculum trends, research methodologies, and linguistic competencies, the department systematically manages student portfolios to guarantee timely, constructive interventions. This multi-dimensional approach ensures that our graduates are not only academically sound but also socially conscious and globally competent.

Major Activities

1. **Field Visit to Kulekhani and Markhu Area (Kartik, 2082)**
   A specialized field visit was organized for the students of BASW to the Indrasarowar (Kulekhani Dam) and Prem Sagar Foundation.

2. **Curriculum Orientation for First-Year Students (15th Mangsir, 2082)**
   A comprehensive curriculum orientation program was conducted specifically targeting newly enrolled BASW and Rural Development (RD) first-year students to familiarize them with course structures and academic expectations.

3. **Faculty-Student Interaction and Sharing Session (Mangsir, 2082)**
   An institutional interaction and strategic sharing session was organized to serve as a platform for both faculty members and students to discuss course alignments, departmental rules, academic goals, and upcoming academic programs.

4. **Departmental Educational Tour (Mangsir, 2082)**
   An annual educational tour was successfully executed, aimed at broadening students' practical horizons and reinforcing classroom learning through fieldwork.

5. **Psychosocial and Mental Health Training (8th Poush, 2082)**
   A specialized training session on psychosocial well-being and mental health awareness was organized by the BASW/RD first-year cohort, featuring distinguished expert Dr. Dinesh Regmi as the key facilitator.
6. **Departmental Seminar on Experiential Learning (13th March, 2026 / Falgun, 2082)**
   The department hosted an academic seminar titled "Learners' Engagement in Social Entities for Experiential Learning" focusing on bridging the gap between theoretical sociology/social work and grassroots community engagement.
7. **Social Outreach Program (27th Chaitra, 2082)**
   An immersive social outreach and experiential learning program was organized for BASW and RD students. The itinerary included impactful visits to Amako Ghar, the Chhauni National Museum, and a theatrical exposure session titled "Atiranjanako Manoranjan" at the Mandala Theatre.
8. **Orientation on Psychosocial and Legal Counselling (31st Baishakh, 2083)**
   Continuing the focus on community welfare, an orientation program on psychosocial and legal counselling was organized by the BASW/RD first-year cohort. The session was conducted by prominent trainer Gayatri Khatiwada in institutional collaboration with Sahayatri Samaj Nepal.
9. **Student Review Presentation Session (5th Ashadh, 2083)**
   Following the outreach initiative, a formal review presentation session was organized. During this session, students presented their reflective findings, insights, and critical reviews based on their visits to Amako Ghar, Chhauni Museum, and Mandala Theatre.

S.N.	Meeting Date	Major Decisions
1.	16th Shrawan, 2082	1. Reviewed of department activities of academic year 2081/82
		2. Designed annual program of department for academic year 2082/83 (Educational tour/field trip/outreach program/Magazine publication/ organize seminar/purchasing reference materials in department)
		3. Honored Dr. Devi Prasad Adhikari for his Ph.D completion
		4. Sharing experiences of Ph.D journey among faculties and students
2.	22nd Bhadra	1. Feedback and reflection collection
		2. Submit target performance form
3.	1st Mangsir, 2082	1. Result analysis of B.Ed and BA third year
		2. Curriculum orientation
		3. Review of field visit Indrasarovar and Prem Sagar Foundation
4.	8th Falgun, 2082	1. Result analysis
		2. Course status and feedback collection
5.	31st Jestha, 2083	1. Developed annual plan for academic year 2083/84
6.	14th Asar, 2083	1. Developing annual course plan

Proposed Programs for 2083/84

S.N.	Programs	Proposed Date
1.	Publication e-paper publication	Ashoj
2.	Drama Show	Mangsir
3.	Brush up your English language	Mangsir
4.	Creativity Camp	Poush
5.	Connecting classrooms with community	Magh
6.	Department seminar	Chaitra

Results

B.Ed First Year Result

Academic Year	General English	Language and Linguistics	Reading, Writing and Critical Thinking
2077/80	29/49	11/15	15/15
2078/81	29/40	0/11	10/11
2079/82	34/66	18/24	21/24
2080/83	35/60	6/18	14/18
2081/84	50/82	4/16	13/16

B.Ed Second Year Result

Academic Year	Basics of Academic Writing	English For Communication	Expanding Horizons in English
2076/79	10/19	13/19	15/19
2077/80	17/19	15/19	18/19
2078/81	7/13	10/13	12/13
2079/82	14/17	14/17	16/17
2081/84	50/82	4/16	13/16

B.Ed Third Year Result

Academic Year	Critical Readings in English	English for Mass Communication	English Language Teaching Methods and Practices

2076/79	12/19	5/19	10/19
2077/80	20/21	13/21	12/21
2078/81	12/12	12/12	7/12
2079/82	14/17	14/17	16/17
2081/84	50/82	4/16	13/16

B.Ed Fourth Year Result

Academic Year		
2074/77	19/21	18/21
2075/78	29/33	23/33
2076/79	11/19	10/19
2077/80	18/19	18/19

BBS Result

Academic Year	Year	Business English
2080/83	First	59/87
2081/84	First	89/112
		Business Communication
2079/82	Second	37/53
2080/83		25/56

BSW First Year Result

Year	Reading and Writing in English	Theories of Develop-ment	Basic Re-search Methods	Introduc-tion to So-cial Work	Sociology for Social Work
2079/82	9/10	5/10	6/10	6/10	8/10

BSW First Year Result

Year	Com. Nepali	Economics and Devel-opment	Society and Devel-opment	Basic Sociology for Social Work	Social Case Work Practice	Social Work Practice with Groups
2078/81	20/21	20/21	21/21	21/21	19/21	18/21

BSW Third Year Result

Year	Com. Reading Writing across the Discipline	Elective Economics	Governance and Develop-ment	Federalism, Governance and Local Level Planning	Community Organiza-tion
2078/81	19/20	20/20	19/20	20/20	20/20

SWOT Analysis

Strength

- Executed successful field visits to Kulekhani, Markhu, and Amako Ghar.
- Organized specialized psychosocial and legal counselling sessions for students.
- Conducted structured student presentation sessions to review outreach learning.
- Completed six formal departmental meetings for planning and review.
- Maintained 100% success in several specialized BSW/B.Ed courses.
- Celebrated and leveraged internal Ph.D. achievements within the department.

Weakness

- Pass rates in B.Ed Language and Linguistics dropped significantly.
- High failure rates persist in General English across batches.
- BBS Business Communication passing ratios showed a steep decline.
- Foundational BSW conceptual papers show weak 50% pass trends.

Opportunities

- Expand student placement networks with Sahayatri Samaj and Prem Sagar Foundation.
- Turn local social entities into long-term field learning laboratories.
- Utilize newly acquired Ph.D. expertise to drive student research.
- Use proposed Drama Shows and Creativity Camps to attract students

Threats

- Time gaps between field trips and review sessions risk momentum loss.
- Sharp contrast between high core scores and low linguistic passing rates.
- High absenteeism during late afternoon periods disrupts cumulative learning.
- University evaluation structures restrict the impact of internal remedial measures.

Suggestions to Campus

- ☞ Campus must allocate a dedicated budget for departmental fieldwork, seminars, and outreach programs.
- ☞ The teaching credit-hour workload of the Head of Department should be reduced for better management.
- ☞ The campus library needs immediate updating with authentic subject textbooks and digital journal repositories.
- ☞ A dedicated language and sociology lab-cum-library should be established to enhance practical skills.
- ☞ Campus administration should institutionalize a periodic review mechanism for departmental progress reports.

Conclusion

The Department of English and Sociology successfully advanced experiential learning and collaborative governance during the 2082/83 academic session. Through targeted field outreach, specialized psychosocial training, and rigorous internal performance monitoring, the department bridged theoretical learning with active community engagement. Moving forward, reversing low linguistics pass rates and resolving afternoon attendance drops remain immediate priorities. To sustain this momentum and transition into a resourceful center of excellence, continuous structural and financial backing from the campus administration is vital.

व्यवस्थापन तथा अर्थशास्त्र भिभागको

वार्षिक प्रतिवेदन २०८१/८२

क. पृष्ठभूमि

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस, धादिङ जिल्लाको सदरमुकाममा वि.सं. २०५७ मा स्थापित एक प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्था हो। यस क्याम्पसको व्यवस्थापन तथा अर्थशास्त्र विभागले वि.सं. २०६३ देखि स्नातक तहको BBS र वि.सं. २०७५ देखि सेमेस्टर प्रणालीमा आधारित स्नातकोत्तर तहको MBS कार्यक्रम सञ्चालन गरी विद्यार्थीहरूलाई व्यवसाय, वित्त र संठनात्मक व्यवस्थापनमा गहिरो ज्ञान र व्यावहारिक सीप प्रदान गर्दै आएको छ। यसले विद्यार्थीहरूलाई नेतृत्व, उद्यमशीलता र राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय आर्थिक परिदृश्य बुझ्ने क्षमता विकासमा सक्षम बनाउँछ। यहाँबाट उत्पादित जनशक्तिले सरकारी, गैर-सरकारी, निजी र वित्तीय संस्थाहरूमा उच्च पदमा कार्य गर्नुका साथै आफ्नै व्यवसाय सञ्चालन गरी उद्यमशीलतामा योगदान पुऱ्याएका छन्।

यो विभागले सैद्धान्तिक ज्ञानसँगै कार्यशाला, सेमिनार र अतिरिक्त क्रियाकलापहरू मार्फत विद्यार्थीहरूको आलोचनात्मक सोच, रणनीतिक योजना र नवप्रवर्तन क्षमता विकास गर्छ। यस्ता गतिविधिहरूले विद्यार्थीहरूलाई विश्वव्यापी परिवेशमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्षम बनाउँछ। न्यूनतम शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दै वि.सं. २०७७ मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (QAA) प्राप्त गर्नुले क्याम्पसको शैक्षिक उत्कृष्टताप्रतिको प्रतिबद्धता झल्काउँछ। व्यवस्थापन तथा अर्थशास्त्र विभागले विद्यार्थीहरूलाई आत्मनिर्भर बनाउन, रोजगारी सृजना गर्न, आर्थिक नीति निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउन र राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा योगदान दिन महत्त्वपूर्ण भूमिका खेलिरहेको छ।

ख. शैक्षिक वर्ष २०८१/८२ का विभागीय गतिविधि तथा कार्यक्रमहरू

शैक्षिक सत्र २०८१/८२ मा व्यवस्थापन तथा अर्थशास्त्र विभागले विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गीण विकासका लागि विभिन्न प्राज्ञिक र अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरेको छ। तिनीहरू निम्नानुसार छन् :

१. शैक्षिक तथा प्रशासनिक व्यवस्थापन

- दैनिक कार्यतालिकाको व्यवस्थित विभाजन।
- विद्यार्थीहरूको नियमित हाजिरीको अभिलेखन र विश्लेषण।
- स्नातक तहका पाठ्यक्रमहरूको बृहत् शिक्षण योजना तथा एकाइ योजना निर्माण।

२. विद्यार्थी केन्द्रित कार्यक्रमहरू

- बीबीएस (BBS) अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन।
- विद्यार्थीहरूको शैक्षिक प्रगतिको नियमित अनुगमन।
- औद्योगिक तथा शैक्षिक अवलोकन भ्रमणको आयोजना।

३. व्यावसायिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- वित्तीय साक्षरता कार्यक्रमको सञ्चालन।
- विभागीय कार्यशाला गोष्ठीहरूको आयोजना।
- व्यावसायिक हाजिरीजवाफ (बिजनेस क्विज) प्रतियोगिताको सञ्चालन।

यी कार्यक्रमहरुले विद्यार्थीहरूको सैद्धान्तिक ज्ञानलाई व्यावहारिक सीपसँग जोड्न र उनीहरुलाई बजारमा प्रतिस्पर्धी बनाउन सहयोग पुर्याउने लक्ष्य राखिएको छ।

ग. विद्यार्थी विवरण (२०८१/८२)

BBS First Year

Level	Year	No. of Students
BBS	1st Year	140
BBS	2nd Year	91
BBS	3rd Year	56
BBS	4th Year	65
MBS	1st Semester	39
MBS	3rd Semester	20
MBS	4th Semester	14
Total No. of Students		425

घ. विभागका उपप्राध्यापकहरुका नामावली

क्र. स.	उप प्राध्यापकहरु	पद
१	श्री प्रदीप श्रेष्ठ	विभागीय प्रमुख
२	श्री नवराज शर्मा	उपप्राध्यापक
३	श्री थम्कराज बसौला	उपप्राध्यापक
४	श्री विष्णुमाया बराल	उपप्राध्यापक
५	श्री निर्मल तिवारी	उपप्राध्यापक
६	श्री नमनिता नेपाल	उपप्राध्यापक
७	श्री षष्टी कुमार श्रेष्ठ	भिजिटिङ फ्याकल्टी
८	श्री शिवराज खनाल	उपप्राध्यापक
९	श्री विनोद रिजाल	उपप्राध्यापक

ङ) विद्यार्थीको संलग्नतामा भएका प्राज्ञिक क्रियाकलापहरू

S.No.	Name of Faculties	Workshop, Conference and Seminar
1.	BBS 1st Year	Workshop and Seminar
2.	BBS 2nd Year	Workshop and Seminar
3.	BBS 3rd Year	Workshop and Seminar
4.	BBS 4th Year	Workshop and Seminar
5.	MBS 1st Semester	Workshop and Seminar
6.	MBS 2nd Semester	Workshop and Seminar
7.	MBS 3rd Semester	Workshop and Seminar
8.	MBS 4th Semester	Workshop and Seminar

च) नतिजा विश्लेषण २०८१/०८२ (BBS 1st Year)

S. N.	Subjects	Year	Total No. Examinee	Passed %	Highest Marks	Lowest Marks	Average Marks
1	MGT 201: Business English	2081	87	67.81	66	7	36.31
2	MGT 213: Principles of Management	2081	87	66.67	80	1	38.88
3	MGT 211: Financial Accounting and Analysis MGT	2081	87	33.3	92	1	25.03
4	MGT 202 Business Statistics	2081	87	56.32	98	1	39.14
5	207: Microeconomics for Business	2081	87	43.67	74	2	29.27
6	**Total**	**2081**	**87**	**24.13**			

(BBS 2nd Year)

S. N.	Subjects	Year	Total No. Examinee	Passed %	Highest Marks	Lowest Marks	Average Marks
1	MGT 205: Business Communication	2081	53	69.81	55	11	35.15
2	MGT 209: Macroeconomics for Business	2081	53	45.28	63	2	28.33
3	MGT 212: Cost and Management Accounting	2081	53	35.84	63	1	25.52
4	MGT 215: Fundamentals of Financial Management	2081	53	39.62	65	2	28.22
5	MGT 223: OB and HRM	2081	53	73.59	59	2	37.75
	Total	**2081**	**53**	**22.64**			

(BBS 3rd Year)

S. N.	Subjects	Year	Total No. Examinee	Passed %	Highest Marks	Lowest Marks	Average Marks
1	MGT 204: Business law	2081	53	79.2	56	4	36.64
2	MGT 217: Business environment and Strategic Management	2081	53	69.81	62	11	35.47
3	MGT 214: Fundamentals of Marketing	2081	53	88.7	81	21	57.68
4	MGT 226: Foundation of Financial System	2081	53	90.6	87	17	64.64
5	MGT 224: Taxation in Nepal	2081	53	49.05	75	1	30.58
	Total	**2081**	**53**	**47.16**			

(BBS 4th Year)

S. N.	Subjects	Year	Total No. Examinee	Passed %	Highest Marks
1	MGT 221: Business Research Methods	2081	81	79.01	20.69
2	FIN 250: Fundamentals of Corporate Finance	2081	81	87.65	52.57
3	Fin 255: Management of Financial Institutions	2081	81	82.72	48.25
4	Fin 253: Fundamentals of Investment	2081	81	72.84	45.64
5	MGT 401: Final Project Report	2081	81	100	41.76
6	MGT 225: Entrepreneurship	2081	81	80.25	41.59
	Total	**2081**	**81**	**61.72**	

First Semester

S.N.	Subject	Total No. of Examinee	Passed %	Passed %	Highest Marks
1	MKT 511: Marketing Management	21	90.47	79.01	20.69
2	ECO 512: Managerial Economics	21	61.90	87.65	52.57
3	MSC 514: Statistical Methods	21	80.95	82.72	48.25
4	MGT 515: Organizational Behavior	21	90.47	72.84	45.64
5	MGT 519: Managerial Communication	21	90.47	100	41.76
	Total	**21**	**61.90**	**80.25**	**41.59**

Second Semester

S. N.	Subject	Total No. of Examinee	Passed %	Passed %	Highest Marks
1	FIN 510 Financial Management	20	100	79.01	20.69
2	MGT 513 Human Resource Management	20	100	87.65	52.57
3	MSC 517 Production and Operations Management	20	85	82.72	48.25
4	ACC 517 Management Accountancy	20	85	72.84	45.64
5	MGT 518 Business Environment	20	100	100	41.76
	Total	**20**	**80**	**80.25**	**41.59**

Third Semester

S. N.	Subject	Total No. of Examinee	Passed %	Passed %	Highest Marks
1	ACC 519 Accounting for Financial and Managerial Decision and Control	14	85.7	79.01	20.69
2	MSC 521 Research Methodology	14	100	87.65	52.57
3	MGT 522 International Business	14	92.8	82.72	48.25
4	MGT 524 Entrepreneurship	14	92.8	72.84	45.64
5	FIN 688 Corporate Finance	14	71.4	100	41.76
	Total	**14**	**57.14**	**80.25**	**41.59**

Fourth Semester

S. N.	Subject	Total No. of Examinee	Passed %	Passed %	Highest Marks
1	MGT 523 Strategic Management	14	100	79.01	20.69
2	FIN 685 Financial Markets and Institutions	14	78.5	87.65	52.57
3	FIN 689 Investment Management	14	92.8	82.72	48.25
	Total	**14**	**78.5**	**72.84**	**45.64**

विभागीय वैठक तथा निर्णयहरू

शैक्षिक २०८१/०८२ मा विभागीय कार्यक्रम सम्बन्धि बैठकका मुख्य निर्णयहरू यस प्रकार छन :

क्र.सं.	मिति	मुख्य एजेन्डा तथा निर्णयहरू
१.	२०८१/०४/०७	आगामी बर्षको योजना निर्माण र वजेट विनियोजन सम्बन्धमा
२.	२०८१/०४/०७	LMS निर्माण सम्बन्धमा
३.	२०८१/०८/०२	Curriculum Orientation सम्बन्धमा
४.	२०८१/०८/०७	स्नातक तहको विधार्थीहरूको औधोगिक भ्रमण सम्बन्धमा
५.	२०८१/०९/०१	Digital Teaching Learning Resources निर्माण सम्बन्धमा
६.	२०८१/१०/०६	नतिजा विश्लेषण सम्बन्धमा
७.	२०८१/११/०९	Business Quiz सञ्चालन सम्बन्धमा
८.	२०८१/१२/२२	कार्यशाला सञ्चालन सम्बन्धमा
९.	२०८२/०९/०७	विभागीय प्रमुख नियुक्ति सम्बन्धमा

MBS कार्यक्रम २०८१/८२ मा भएका मुख्य एजेन्डा र निर्णयहरू यसप्रकार छन:

क्र.सं.	**मिति**	**मुख्य एजेन्डा तथा निर्णयहरू**
१	२०८१/०४/२५	MBS दोस्रो सेमेस्टरको कक्षा सञ्चालन सम्बन्धि
२	२०८१/०५/०६	कक्षाकोठामा Smart Board को अनिवार्य प्रयोग गरी अध्यापन गराउने साथै क्यालेन्डरलाई कडाइकासाथ प्रयोग गर्ने सम्बन्धि
३	२०८१/०६/०४	MBS चौथो सेमेस्टरको कक्षा सञ्चालन सम्बन्धि
४	२०८१/०८/२१	MBS Dissertation को VIVA सम्बन्धि
५	२०८१/०८/२३	MBS Dissertation को VIVA सम्बन्धि
६	२०८१/०८/२७	MBS दोस्रो सेमेस्टरको Production and Operations Management को अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन सम्बन्धि
७	२०८१/०९/०३	MBS पहिलो समेस्टरको भर्ना सम्बन्धि
८	२०८१/०९/०९	MBS Dissertation को VIVA सम्बन्धि
९	२०८१/०९/१७	MBS दोस्रो सेमेस्टरको Pre–board परीक्षा सम्बन्धि
१०	२०८१/०९/१९	MBS Dissertation Proposal को VIVA सम्बन्धि
१२	२०८१/१०/०६	MBS तेस्रो सेमेस्टरको Board परीक्षाको नतिजा विश्लेषण सम्बन्धि
१३	२०८१/१०/११	MBS Dissertation Proposal को VIVA सम्बन्धि
१४	२०८१/१०/२०	MBS कार्यक्रमको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्बन्धि

१५	२०८१/१०/२४	MBS चौथो सेमेस्टरको Pre–board परीक्षा सम्बन्धि
१६	२०८१/११/०१	MBS Dissertation Proposal को VIVA सम्बन्धि
१७	२०८१/११/११	MBS Dissertation Orientation कार्यक्रम सम्बन्धि
१८	२०८१/११/२०	MBS Dissertation को VIVA सम्बन्धि
१९	२०८१/१२/११	MBS तेस्रो सेमेस्टरको कक्षा सञ्चालन साथै पहिलो सेमेस्टरको आन्तरिक परीक्षा सम्बन्धि
२०	२०८१/१२/१७	MBS Dissertation Proposal को VIVA सम्बन्धि
२१	२०८२/०१/१५	MBS Dissertation को VIVA सम्बन्धि
२२	२०८२/०१/३०	MBS पहिलो सेमेस्टरको Course Complete सम्बन्धि
२३	२०८२/०२/२२	Visiting Lecturer को पारिश्रमिक भुक्तानी सम्बन्धि
२४	२०८२/०२/२३	MBS दोस्रो सेमेस्टरको Board-exam परीक्षाको नतिजा विश्लेषण सम्बन्धि
२५	२०८२/०२/२८	MBS पहिलो सेमेस्टरको Pre–board परीक्षा सम्बन्धि

छ. सबल र सुधारात्मक पक्षहरू

सबल पक्षहरू

क. विभाग अन्तर्गतका प्राध्यापकहरूबीच सहकार्यको भावना,

ख. पर्याप्त शैक्षिक सामाग्रीहरूको पर्याप्तता र सही सदुपयोग,

ग. कार्यपात्रो अनुसार नियमित रुपमा कार्यक्रम सञ्चालन,

घ. दक्ष जनशक्तिको उपलब्धता,

ङ सुलभ लागतमा अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन ,

च. विद्यार्थीहरूको नियमित हाजिरीको व्यवस्था र विश्लेषण,

झ. विद्यार्थीहरूको नियमित अनुगमन,

ञ. विषयहरूको बृहतशिक्षण योजना र एकाइ योजना निर्माण,

ध. शैक्षिक तथा औद्योगिक भ्रमणको व्यवस्था,

दुर्वल पक्षहरू

क. परीक्षा सञ्चालन गरी योग्य विद्यार्थीहरूलाई मात्र भर्ना लिन नसक्नु,

ख. समयमानै विद्यार्थीहरूलाई भर्ना गराउन नसक्नु,

ख. सत प्रतिशत विद्यार्थीहरूलाई आन्तरिक परीक्षामा सहभागी गराउन नसक्नु,

ग. काम गर्ने विद्यार्थीहरूलाई पूर्ण समय पठनपानमा सहभागी गराउन नसक्नु,

ज. विभागले भोग्नु परेका समस्याहरू :

क. आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूलाई सत प्रतिशत उपस्थित गराउन नसक्नु,

ख. विद्यार्थीहरूको Dropout दरलाई न्यूनीकरण गर्न नसक्नु,

ग. सिकाई प्रणालीलाई आधुनिक र बैज्ञानिक बनाउन नसक्नु,

घ. प्रत्येक विद्यार्थीहरूको छुट्टै प्रोफाइल तयार गरी सुक्ष्म अनुगमन तथा विश्लेषण गर्न नसक्नु,

ङ. वाह्रय परीक्षाको नतिजालाई स्थिर रूपमा कायम राख्न नसक्नु तथा अपेक्षित वृद्धि गर्न नसक्नु,

झ. निष्कर्ष

शैक्षिक वर्ष २०८२/८३ मा व्यवस्थापन तथा अर्थशास्त्र विभागले गुणस्तरीय शिक्षण, विद्यार्थी-केन्द्रित कार्यक्रम र व्यावसायिक सीप विकासका विविध गतिविधिहरू सञ्चालन गरेको छ। BBS र MBS तहमा अतिरिक्त कक्षा, कार्यशाला, सेमिनार, औद्योगिक भ्रमण तथा वित्तीय साक्षर ता कार्यक्रममार्फत विद्यार्थीको सैद्धान्तिक ज्ञानलाई व्यावहारिक कौशलसँग जोडिएको छ। यस विभागले न्यूनतम शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दै विद्यार्थीलाई आत्मनिर्भर, प्रतिस्पर्धी र उद्यमशील बनाउन तथा राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा योगदान पुर्याउन उल्लेखनीय भूमिका खेलेको छ।

Department of Mathematics, Health, and General Education

Nilakantha Multiple Campus

Annual Report -2082/2083

The Department of Mathematics, Health, and General Education at Nilkantha Multiple Campus was established in 2077 B.S. through the integration of existing departments, with the primary aim of enhancing academic excellence in these interrelated disciplines. The department is deeply committed to fostering quality education through learner-centered pedagogies and andragogical approaches, facilitated by a team of highly qualified and experienced faculty members. Recognizing the foundational importance of mathematics, health, and general education in the 21st century, the department offers comprehensive programs that contribute significantly to students' intellectual, personal, and professional development. It also promotes research, innovation, community engagement, and lifelong learning to prepare competent, responsible, and globally competitive graduates.

Mathematics education develops learners' logical reasoning, analytical thinking, quantitative literacy, and problem-solving abilities, enabling them to address real-life challenges through systematic and evidence-based approaches. Health education enhances physical, mental, emotional, and social well-being by promoting healthy lifestyles, disease prevention, and awareness of emerging public health issues. General education broadens students' intellectual horizons, strengthens communication and critical thinking skills, and fosters ethical values, social responsibility, and active citizenship. Collectively, these three disciplines provide a strong interdisciplinary foundation for lifelong learning, innovation, and informed decision-making. They prepare graduates to respond effectively to local and global challenges while making meaningful contributions to sustainable national development and societal transformation.

The department continuously reviews its curriculum and enhances teaching practices in alignment with national and international standards. It monitors student progress, maintains academic records, and provides timely, constructive feedback to support continuous improvement. Through workshops, seminars, research activities, and collaborative learning opportunities, the department fosters an enriching academic environment that develops competent, ethical, innovative, and socially responsible graduates prepared for lifelong learning and professional success.

विद्यार्थी विवरण २०८२/०८३

क्र.सं.	विषय	प्रथम वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष
१	गणित शिक्षा	१६	८	४	३
२	साधारण शिक्षा	१२२	१०९	५१	४३
३	स्वास्थ्य तथा जनसंख्या शिक्षा	१२२	१०९	५१	४३

Result Analysis -2082/083

First Year

S. N.	Subject	Total No of Students	Passed Students (%)	Highest Marks	Lowes Marks	Average Marks
1	Ed. 412 Foundation of Education	82	57 (69.51%)	70	11	34.26
2	Maths 416 Foundation of Mathematics	8	3 (37.50 %)	35	7	23.88
3	Maths 417 Calculus	8	0 (0 %)	21	9	15.88
4	HP 418 Fundamentals of Health Education	82	66 (80.49%)	59	17	42.51

Second Year 2082/2083

S.N.	Subject	Total No of Students	Passed Students (%)	Highest Marks	Lowes Marks	Average Marks
1	Ed 421: Educational Psychology	47	34 (72.34 %)	68	18	39.62
2	Maths 422 :Geometry	4	3 (75%)	67	23	53.75
3	Maths 423: Real Analysis	4	3 (75%)	53	18	42.25
4	Maths 424: Historical Development of Maths	4	4 (100%)	77	49	69.25
5	H.Ed. 428: Fundamental of Public Health	47	45 (95.74%)	74	6	53.93
6	H.Ed. 429: Management & Supervision of Health & Physical Edu.	47	25 (53.19%)	59	12	32.60

Third Year 2082/2083

S.N.	Subject	Total No of Students	Passed Students (%)	Highest Marks	Lowes Marks	Average Marks
1	Ed 431: Curriculum & Evaluation	35	25 (71.43%)	62	14	36.89
2	Math 432 : Teaching Mathematics at Secondary Level	3	2 (66.67%)	41	17	32.33
3	Math 432 Pr. (20 marks): Teaching Mathematics at Secondary Level	3	3 (100%)	19	15	17.33
4	Math 433: Modern Algebra	3	1 (33.33%)	41	24	30
5	Math 434: Analytical Geometry	3	2 (66.67%)	45	26	35.33
6	H.Ed. 438: Teaching Health Education	35	28 (80%)	60	14	41.09

Fourth Year-2082-083

S. N.	Subject	Total No of Students	Passed Students (%)	Highest Marks	Lowes Marks	Average Marks
1	Ed 440: Practice Teaching	57	53 (4 Abs)	86	71	79.15
2	Ed. 442:Classroom Instruction	57	52 (91.23%)	58	17	43.07
3	Maths 445:Linear Algebra	3	3 (100%)	61	35	49
4	Maths 446Advanced Calculus	3	2 (66.67%)	64	28	42.33
4	HP 448 Th (50marks) :School Health Programme & Community Survey	55	50 (90.91%)	43	7	23.04
5	HP 448 Pr (50 marks)	55	53 (96.36%)	43	15	39.94

विभागीय छलफबाट पारित निर्णयहरु

- वार्षिक कार्ययोजना (Annual work Plan) निर्माण गरी पूर्ण रुपमा कार्यन्वयन गर्ने
- Log Book निर्माण गर्ने
- विद्यार्थीको कक्षा हाजिरी अभिलेख
- पठनपाठनको समीक्षा
- आन्तरिक परीक्षाहरुको नतिजा विश्लेषण
- वाह्य परीक्षाहरुको विश्लेषण
- विद्यार्थीहरुको सञ्चित अभिलेख तयार
- विद्यार्थीहरुलाई कक्षामा नियमित गराउने
- B.Ed. 4th year को अभ्यास शिक्षण सञ्चालन
- B.Ed 1st Year, 2nd Year, 3rd year र 4th year का विषयहरु विभाजन

विभागको भावि कार्ययोजना

1. शैक्षिक सामाग्री निर्माण तथा प्रदर्शनी प्रतियोगिता ।
2. Remedial classes for needy learners
3. Teachers- Parents meeting
4. समुदायमा आधारित स्वास्थ्य कार्यक्रम
5. अन्तराष्ट्रिय गणित दिवस (International Mathematics Day) कार्यक्रम
6. Test Item Construction Workshop
7. राष्ट्रिय शिक्षा दिवसको अवसरमा शैक्षिक बहस कार्यक्रम
8. Departmental seminar

निष्कर्ष : (Conclusion)

In conclusion, the Department of Mathematics, Health, and General Education is dedicated to creating a dynamic and transformative learning environment that emphasizes practical engagement and reflective inquiry. Based on the philosophy that "Process is more important than product," the department focuses on integrating pedagogical and content knowledge through experiential and participatory learning

methods. By encouraging learning through doing, the department enables both students and faculty to participate in hands-on activities, critical thinking, and problem-solving that go beyond traditional, passive instruction.

Through ongoing reflection, inquiry-based learning, and contextual application of knowledge, the department seeks to close the gap between theory and practice. Learners are encouraged to relate academic content to real-world situations, collaborate to co-construct knowledge, and take active ownership of their educational journeys. This approach not only improves conceptual understanding but also fosters creativity, professional skills, and a strong sense of educational responsibility.

Ultimately, the department aims to prepare future educators and professionals who are thoughtful, reflective, and capable of creating meaningful change in their respective educational and social environments. By emphasizing process-oriented learning, the department reaffirms its commitment to quality education, lifelong learning, and pedagogical innovation.

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
नेपाली भाषा शिक्षा विभागको
वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन -२०८२/०८३

नेपाली शिक्षा विभाग क्याम्पसको प्रमुख शैक्षिक विभागमध्ये एक हो । यस विभागमार्फत स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा नेपाली भाषा, साहित्य, भाषाविज्ञान, समालोचना, लोकसाहित्य तथा अनुसन्धानसम्बन्धी अध्ययन-अध्यापन सञ्चालन हुँदै आएको छ । विभागले विद्यार्थीमा भाषिक दक्षता, साहित्यिक चेतना, सिर्जनात्मक क्षमता, अनुसन्धानमुखी सोच तथा सांस्कृतिक मूल्यप्रतिको सम्मान अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यका साथ विभिन्न शैक्षिक तथा अतिरिक्त कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

विभागले नियमित पठनपाठनका अतिरिक्त गोष्ठी, अन्तरक्रिया, लेखन कला, साहित्यिक प्रतियोगिता, अनुसन्धान प्रस्तुति, पुस्तक समीक्षा, कवि सम्भाषण तथा शैक्षिक भ्रमणजस्ता कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी विद्यार्थीहरूको समग्र व्यक्तित्व विकासमा योगदान पुऱ्याउँदै आएको छ । साथै, त्रिभुवन विश्वविद्यालयको पाठ्यक्रम, परीक्षा प्रणाली तथा क्याम्पसको शैक्षिक नीतिअनुसार गुणस्तरीय शिक्षण-सिकाइ वातावरण निर्माणमा विभाग निरन्तर क्रियाशील रहेको छ ।

यस विभागीय प्रतिवेदनमा शैक्षिक वर्षभरि सम्पन्न भएका अध्ययन-अध्यापन, अनुसन्धान, अतिरिक्त क्रियाकलाप, विभागीय उपलब्धि, तथा भावी कार्ययोजनाको समग्र विवरण समेटिएको छ । प्रस्तुत प्रतिवेदनले विभागका गतिविधिहरूको अभिलेखीकरण, मूल्याङ्कन तथा आगामी यो जनाको आधार तयार गर्न सहयोग पुग्ने विश्वास लिइएको छ ।

नेपाली शिक्षा विभागका प्राध्यापक
१. डमरु प्रसाद खतिवडा (विभागीय प्रमुख)
२ डा.मुरारी अधिकारी, सदस्य
३ डा.नवीनबन्धु पहाडी, सदस्य
४ दीलिप अधिकारी, सदस्य

नेपाली शिक्षा विभागबाट २०८२। २०८३ सालमा शैक्षिक कार्यक्रम सम्बन्धी अतिरिक्त कार्यक्रमहरू

१.	व्यावहारिक लेखन कार्यक्रम	२०८२।११।१४
२.	कथा लेखन कार्यक्रम	२०८३।०२।१९
३.	योग,ध्यान तथा परामर्श	२०८३।०३ ।०८
	प्रस्तावित कार्यक्रम २०८३।०८४	
१.	पाठ्यक्रम पुनरावलोन	प्रस्तावित
२.	विभागीय कार्यशाला	प्रस्तावित
३.	कविता लेखन	प्रस्तावित
४.	स्नातकोत्तर अनुसन्धान लेखन कार्यशाला	प्रस्तावित
५.	अभ्यास शिक्षण पाठयोजना लेखन कार्यशाला	प्रस्तावित

यसरी अतिक्ति क्रियाकलाप सम्बन्धी शैक्षिक क्यालेण्डरमाा तोके अनुसार नेपाली विषयसँग प्रत्यक्ष जोडिन आउने र अन्य जुनसुकै कार्यक्रममा नेपाली शिक्षा विभागका सम्पूर्ण सदस्यहरुको सदाशयता र सहभागिता उल्लेख्यपूर्ण रहेको छ र रहने पनि छ :

स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत २०८२/०८३मा नेपाली विषयका विद्यार्थी सङ्ख्याहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ :

१.	नीलकण्ठ रेडियोसँगको सहकार्यमा नीलकण्ठ प्रतिभा डबली कार्यक्रम हरेक शुक्रबार सञ्चालन	२०८०।६।२१
२.	स्नातक प्रथम वर्ष	४९
३.	स्नातक दोश्रो वर्ष	३१
४.	स्नातक तेश्रो वर्ष	२२
५.	स्नातक चौथो वर्ष	१७
६.	स्नातकोत्तर पहिलो सेमेस्टर	-
७.	स्नातकोत्तर दोश्रो सेमेस्टर	२२
८.	स्नातकोत्तर तेश्रो सेमेस्टर	-
९.	स्नातकोत्तर चौथो सेमेस्टर	१२

नेपाली मूल विषय लिएका विद्यार्थीहरूको शैक्षिक उपलब्धिको नतिजा विश्लेषण

यस नीलकण्ठ क्यामपसले विद्यार्थीहरुको बाह्यपरीक्षाको नतीजा विश्लेषण विषयगत र समग्र रुपमा गर्दै आएको छ । कुनै वर्ष कुनै विषयमा नतिजा सन्तोषजनक नदेखिए समस्याको कारण पत्तालगाई थप सुधारको अङ्क वृद्धि गर्न थप प्रयास गरिँदै आएको छ । प्राप्त नतिजालाई विभिन्न विद्युतीय प्रविधिका माध्यमबाट सूचना प्रवाह गरिँदै आएको छ । २०८१ देखि २०८२मा प्राप्त भएका ऐच्छिक नेपाली मूल विषय लिएका विद्यार्थीहरुको बाह्य परीक्षाको नतिजा विश्लेषण क्रमशः कक्षागत रुपमा तालिकाद्वारा सूचित गरिएको छ ।

नतिजा विश्लेषण २०८१/०८२

स्नातक प्रथम वर्ष

क्र.सं.	विषय	सम्पूर्ण विद्यार्थी सङ्ख्या	पास विद्यार्थी सङ्ख्या	उच्च उपलब्धि	न्यूनतम उपलब्धी	औषत
१	नेपाली कथा र उपन्यास ४१६	५८	३२	५४	७	५६
२	नेपाली नाटक एकाङ्की र निबन्ध ४१७	५८	३६	६८	९	६२

स्नातक दोस्रो वर्ष

क्र.सं.	विषय	सम्पूर्ण विद्यार्थी सङ्ख्या	पास विद्यार्थी सङ्ख्या	उच्च उपलब्धि	न्यूनतम उपलब्धी	औषत
१	भाषा विज्ञान र नेपाली भाषा ४२२	२८	१९	५२	१०	६७.८६

२	नेपाली कविता र काव्य ४२३	२८	२४	५६	१२	८५.७१
३	नेपाली भाषा पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक शिक्षण पद्धति ४२४	२८	१३	६६	१०	४७

स्नातक तेश्रो वर्ष

क्र.सं.	विषय	सम्पूर्ण विद्यार्थी सङ्ख्या	पास विद्यार्थी सङ्ख्या	उच्च उपलब्धि	न्यूनतम उपलब्धी	औषत
१	नेपालीभाषा शिक्षण ४३२	२०	१९	५२	२०	९५
२	प्रायोगिक भाषा विज्ञान ४३३	२०	१६	४६	१७	८०
३	पूर्वीय पाश्चात्य समालोचना ४३४	२०	४	४०	१४	२०

स्नातक चौथो वर्ष

क्र.सं.	विषय	सम्पूर्ण विद्यार्थी सङ्ख्या	पास विद्यार्थी सङ्ख्या	उच्च उपलब्धि	न्यूनतम उपलब्धी	औषत
१	अनुसन्धा विधि ४४५	३५	३२	५५	९	९१.४३
२	व्यावहारिक लेखन ४४६	३५	३३	५५	१५	९४.२९

सवल पक्षहरू

- प्रविधियुक्त वातावरण पठनपाठन
- विद्यार्थीहरुको अनुकरणीय अनुशासन
- विभागमा पुस्तक थप हुँदै गएको
- विद्यार्थीका रोजाइको विषय
- अनुसन्धान तथा व्यावहारिक लेखन

सुधारात्मक पक्षहरू

- आन्तरिक परीक्षमा बढी सहभागिता गर्न नसक्नु
- भर्ना भएका सबै विद्यार्थी कक्षामा उपस्थिति हुन नसक्नु
- कक्षा छोड्ने दरमा वृध्दि हुँदै जानु
- पुस्तक किन्ने र पढ्ने आदतमा न्यूनता
- अतिरिक्त क्रियाकलापमा कम सहभागिता
- पढाइका आन्तरिक चेतना जगाउन नसक्नु

शैक्षिक सुधारका आवश्यकीय पक्ष

- अध्ययनभन्दा अन्य क्षेत्र विद्यार्थीले दिने प्राथमिकता अन्त्यका लागि
- पुस्तकालय तथा सन्दर्भ सामग्रीको कम प्रयोग हुने अवस्था अन्त्यका लागि
- अभिभावक सम्पर्क र सम्बन्धको प्रयास
- समयमा परीक्षा र स्वरोजगारी तथा शैक्षिक अवधि घटाउन सुझाव दिने
- पाठ्यक्रम परम्परावादी र सैद्धान्तिक भएकाले व्यावहारिक पाठ्यक्रमका लागि सुझाव पेश गर्ने

नेपाली शिक्षा विभागका तर्फबाट आगामी दिनमा गरिने विषयगत भावी योजना

- स्नातक तथा स्नातकोत्तरतहका औषत प्राप्ताङ्मा वृद्धि गर्ने
- स्नातकोत्तर तहमा विद्यार्थीको थप आकर्षण बढाउने
- नवीनतम शैक्षिक प्रविधिको प्रयोगमा थप जोड दिने
- विद्यार्थीलाई शोध कार्यमा क्रियाशील बनाउने
- आन्तरिक परीक्षाहरुमा विद्यार्थीको सहभागिता बढाउने
- एकाइ योजनाका माध्यमबाट कक्षा लिने कार्यलाई व्यवस्थित गर्ने
- नाट्यकला अवलोकनका लागि विद्यार्थीहरुलाई सहभागी गर्न थप निरन्तरता दिने
- विभागीय पुस्तकालयमा पुस्तक थप गरी यसलाई अझ व्यवस्थित गर्ने
- समय समयमा उत्प्रेरणा कक्षा सञ्चालन गरी विद्यार्थीहरुलाई स्वअनुशासित र पढाइप्रति स्वउत्प्रेरित हुन प्रोत्साहित गर्ने
- कक्षामा विद्यार्थीहरुको उपस्थितिमा थप वृद्धि गर्न विभागका सदस्यहरुले आआफ्ना तर्फबाट पहल गर्ने
- विद्यार्थीहरुलाई पुस्तकालयमा गएर पाठ्यपुस्तकसँग सन्दर्भपुस्तकलाई जोडेर अध्ययन गर्न प्रयोगात्मकरुपमा प्रोत्साहन गर्ने आदि रहने छन् ।

निष्कर्ष

नेपाली शिक्षा विभागले प्रतिवेदन अवधिभर अध्ययन-अध्यापन, अनुसन्धान, साहित्यिक तथा सहशैक्षिक गतिविधिहरूलाई योजनाबद्ध रूपमा सञ्चालन गरी विभागीय उद्देश्य प्राप्तितर्फ उल्लेखनीय प्रयास गरेको छ । विभागका शिक्षक, विद्यार्थी तथा क्याम्पस प्रशासनबीचको समन्वय र सक्रिय सहभागिताले शैक्षिक वातावरणलाई थप प्रभावकारी बनाउन सहयोग पुगेको छ । यद्यपि, अनुसन्धानका अवसर विस्तार, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रभावकारी प्रयोग, शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्थापन र विद्यार्थी सहभागितालाई अझ सुदृढ बनाउने पक्षमा निरन्तर सुधार आवश्यक देखिन्छ । आगामी दिनमा विभागले गुणस्तरीय शिक्षण, अनुसन्धानमुखी गतिविधि, सिर्जनात्मक कार्यक्रम तथा समुदायसँगको सहकार्यलाई अझ प्रभावकारी बनाउँदै नेपाली भाषा, साहित्य र संस्कृतिको संरक्षण, संवर्द्धन तथा विकासमा थप योगदान पुर्‍याउने अपेक्षा गरिएको छ ।

यस प्रतिवेदनले विभागका वार्षिक गतिविधिहरूको यथार्थ अभिलेख प्रस्तुत गर्नुका साथै भावी कार्ययोजनाका लागि मार्गदर्शन प्रदान गर्ने विश्वास लिइएको छ ।

पुस्तकालय समितिको वार्षिक प्रतिवेदन २०८२/८३

डा नविनवन्धु पहाडी
संयोजक
पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति

परिचय :

जिल्लाको शैक्षिक इतिहासमा पहिला QAA प्राप्त नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस समुदायद्वारा सञ्चालित एक गुणस्तरीय शैक्षिक संस्थाको रूपमा स्थापित छ । स्नातकोत्तर तहसम्म अध्ययनको अवसर प्रदान गर्ने यो क्याम्पसले अनुसन्धानमूलक र गुणस्तरीय शिक्षालाई प्राथमिकता दिँदै निरन्तर प्रगति गरिरहेको छ। विद्यार्थीहरूको पठनपाठन, अतिरिक्त रचनात्मक कृयाकलापहरूको अध्ययन, खोज, अनुसन्धानमा संलग्न गराई समग्र गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छ। यस क्याम्पसले पुस्तकालयको व्यवस्थापनलाई विशेष प्राथमिकतामा राख्दै पाठ्यपुस्तक, सन्दर्भ सामग्री र अन्य आवश्यक पुस्तकहरूको सहज पहुँच सुनिश्चित गर्न एक स्वतन्त्र पुस्तकालयको व्यवस्था गरेको छ। पुस्तकालयलाई व्यवस्थित गर्न गठित पुस्तकालय समितिले समयसापेक्ष पुस्तकहरूको व्यवस्था र अध्ययनको वातावरणलाई प्रभावकारी बनाउन निरन्तर प्रयास गरिरहेको छ ।

मुख्य गतिविधिहरू :

पुस्तकालय समितिले शैक्षिक सत्र २०८२/८३ मा निम्नलिखित मुख्य गतिविधिहरू सम्पन्न गरेको छ ।

१. पुस्तक व्यवस्थापनलाई डिजिटल प्रणालीमा रूपान्तरण : पुस्तक लिन र फिर्ता गर्ने प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्न कम्प्युटराइज्ड सिस्टम (Pearls DB Library Software) को प्रयोग गरिएको छ ।

२. लग बुकको व्यवस्था : पुस्तकालयमा आउने आगन्तुकहरूको अभिलेख राख्न लग बुकको व्यवस्था गरिएको छ ।

३. अध्ययन कक्षको स्थापना : पुस्तकालयमा अध्ययन गर्न चाहने व्यक्तिहरूका लागि अध्ययन कक्षको व्यवस्था गरिएको छ ।

४. पुस्तक लिन र फिर्ता गर्ने नीति : एक विद्यार्थीले एकपटकमा अधिकतम दुईवटा पुस्तक दुई हप्तासम्म लिन सक्ने र पुस्तक फिर्ता नगरेमा प्रतिदिन एक रूपैयाँ जरिवानाको व्यवस्था गरिएको छ ।

५. पुस्तकालय अवलोकन : यस वर्ष ६११० जना ब्यक्तिले पुस्तकालय अवलोकन गरेको पाइन्छ ।

६. पुस्तक थप : शैक्षिक सत्र २०८२/८३ मा २२० वटा पुस्तक थप गरी कुल पुस्तक सङ्ख्या ६७२९ पुर्याइएको छ ।

७. राष्ट्रिय दैनिक पत्रपत्रिकाहरूको व्यवस्था : पुस्तकालयमा तीनवटा राष्ट्रिय दैनिक पत्रपत्रिका

(गोरखापत्र, कान्तिपुर र नागरिक) को व्यवस्था गरिएको छ ।

८. अनलाइन पुस्तकालयको पहुँच : TUCL Extended Library सँगको सहकार्यमा अनलाइन पुस्तकालयको सुविधा उपलब्ध गराइएको छ ।

९. नयाँ पुस्तक खरिद : नयाँ थप गरिएका विषयसँग सम्बन्धित अनुसन्धानमूलक पुस्तकहरू र विद्यार्थी तथा प्राध्यापकहरूको मागअनुसार पुस्तकहरूको सूची तयार गरी खरिद गरिएको छ ।

१०. उत्कृष्ट विद्यार्थी पुरस्कारः बी.बी.एस दोस्रो वर्षमा अध्ययनरत भवानी भट्टराईलाई उत्कृष्ट पा(ठकको रूपमा सम्मानित गरिएको छ।

११. पुस्तक समीक्षा कार्यक्रम सञ्चालन : यस वर्ष विद्यार्थी र प्राद्यापकको पुस्तक समिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सफल भएको थियो ।

भावी कार्ययोजनाहरूः

१. सन्दर्भ पुस्तकहरूको वृद्धि : साहित्यमा रचनात्मक विभिन्न विधाका पाठ्यपुस्तकहरू, अनुसन्धानमूलक पुस्तकहरू र दाताहरूबाट प्राप्त पुस्तकहरू ५०० थान थप गर्ने।

२. ई-पुस्तकालयको सञ्चालन : विद्यार्थी र प्राध्यापकहरूले प्रयोग गर्न सक्ने ई-पुस्तकालय सञ्चालनका लागि कम्प्युटर लगायतका पूर्वाधार थप र निर्माण गर्ने ।

३. उत्कृष्ट पाठक पुरस्कार : वर्षभरिमा सबैभन्दा धेरै पुस्तक अध्ययन गर्ने विद्यार्थीलाई उत्कृष्ट पाठक घोषणा गरी पुरस्कृत गर्ने।

४. पुस्तक समीक्षा : प्रत्येक तिन महिनामा प्राध्यापकहरू र विद्याथीहरुले पुस्तक अध्ययन गरी पुस्तकहरूको समीक्षा गर्ने ।

५ः सुप्रसिद्ध लेखक कलाकारहरूका तस्वीरहरु सजाइनेछ ।

६) लेखक, अनुसन्धातालगायत विशिष्ट व्यक्तिहरूको उपस्थिति र धारणा बारे अलग पुस्तिका र ाख्ने ।

७. पुस्तकालय सुधारका लागि सुझाव सङ्कलन गरी प्राप्त सुझावहरुको आधारमा कार्यान्वयन गर्ने ।

निष्कर्ष :

विद्यार्थी सङ्ख्याको वृद्धिसँगै पुस्तकहरू थप गर्न नसक्नु र विद्यार्थीहरूको पहुँच वृद्धि गर्न नसक्नु पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको कमजोरीको रूपमा देखिएको छ। पुस्तकालयको उपयोगलाई प्रोत्साहन गर्न थप गतिविधिहरू सञ्चालन गर्ने र भावी कार्ययोजनाहरू कार्यान्वयन गर्ने लक्ष्यका साथ यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
स्व-मूल्याङ्कन समिति (SAT) को प्रतिवेदन -२०८२/२०८३

परिचय

२१ औं शताब्दीको विश्व बजारमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने दक्ष र नवप्रवर्तनकारी जनशक्ति उत्पादन गर्नु नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसको मुख्य लक्ष्य हो । यसै पृष्ठभूमिमा क्याम्पसको प्राज्ञिक, प्रशासनिक र भौतिक क्षमताको यथार्थपरक आत्म मूल्याङ्कन गरी रणनीतिक उद्देश्यहरु प्राप्त गर्न स्व अध्ययन समिति (SAT) को गठन गरिएको हो । यो समिति क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुधार, संस्थागत सुशासन र प्राज्ञिक विकासका लागि नीतिगत योजना निर्माण गर्ने तथा क्याम्पस प्रशासन, व्यवस्थापन समिति र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबीच एक गतिशील सेतुको रूपमा कार्य गर्ने आधिकारिक निकाय हो । विशेषगरी, विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा निर्देशित गुणस्तर सुनिश्चितता र प्रत्यायन प्रमाणपत्रको नवीकरण गर्ने विशिष्ट लक्ष्यका साथ यस समितिले विभिन्न सूचकहरूमा केन्द्रित रही कार्यसम्पादन गर्दै आएको छ । क्याम्पसका सम्पूर्ण प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र सञ्चालक समिति लगायतका सरोकारवालाहरूको सक्रिय सहभागितामा उद्देश्य केन्द्रित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नु यसको मुख्य कार्यक्षेत्र हो । विगतका रणनीतिक योजनाहरूको समीक्षा गर्ने, नयाँ मार्गचित्रको तर्जुमा गर्ने र समग्र क्याम्पसलाई एक समृद्ध एवं उत्कृष्ट प्राज्ञिक थलोको रुपमा रुपान्तरण गर्न यो समिति सधैं प्रतिबद्ध र गतिशील रहँदै आएको छ ।

उद्देश्यहरू

१. क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, प्रशासनिक, आर्थिक, सामाजिक लगायत सम्पूर्ण गतिविधिहरूको बस्तुगत अध्ययन सहित प्रतिवेदन तयार पारी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गर्ने
२. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको मापदण्डभित्र रही क्याम्पसको वास्तविक विवरण र अवस्था विश्लेषण गर्ने र सरोकारवालाहरुसँग छलफल गरी रणनीतिक योजना लगायत विधान, कार्यविधि, नीति, कार्यक्रममा आवश्यक सुधार गर्ने
३. क्यूएए प्रक्रिया लगायत गुणस्तर बृद्धिका सवालमा अपर्याप्त रहेका विषयबस्तुहरुको आधारमा क्याम्पस प्रशासनमा जानकारी गराउने र सबै विभाग, कर्मचारी तथा प्राध्यापकहरूलाई आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

क्रियाकलापहरू

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसले त्रिभुवन विश्वविद्यालय र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले निर्देश गरे अनुरूपका नीति, योजना र कार्यक्रममा आधारित रही आफ्नो कार्यसम्पादन गर्नुपर्ने हुन्छ र गरिरहेको पनि छ । त्रिभुवन विश्वविद्यालयले अनुमति प्रदान गरेका कार्यक्रम र विषयहरुमा आफ्नो अधिकतम शक्ति प्रयोग गरी विश्व बजारमा प्रतिस्पर्धा गर्दै नयाँ ज्ञान र दक्षताबाट समग्र मानव जातिलाई नै योगदान पुऱ्याउन सक्ने जनशक्ति उत्पादन गर्नुपर्ने यसको पहिलो दायित्व रहेको हुन्छ । साथमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले निर्दिष्ट गरेका कार्यक्रम, मापदण्ड र सूचकहरुमा केन्द्रित रही आफ्नो गतिविधिहरु सञ्चालन गरी कार्य प्रगति प्रतिवेदन वार्षिक रूपमा र आवश्यकता अनुरूप समय समयमा पेश गर्नुपर्ने हुन्छ । यसकै आधारमा

क्याम्पसको मूल्याङ्कन रहने र आर्थिक तथा प्राविधिक सहायता पनि प्राप्त गर्न सकिने हुन्छ । अझ गुणस्तर को सवालमा निश्चित मापदण्ड र सूचकहरूमा कार्यसम्पादन गरी गुणस्तर सुनिश्चितता र प्रत्यायन (क्यूएए) प्रमाणपत्र पाउनका लागि काम गर्न र आफ्नो प्रगति अवस्था पत्ता लगाई आगामी नीति र कार्यक्रमहरू संसो धन गराउन पनि यसले सघाउँछ ।

स्व अध्ययन समितिले समग्रताको विश्लेषण गराई क्याम्पसका सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूलाई थप जिम्मे वार बनाई क्याम्पसको बृद्धि विकासमा एकीकृत ढङ्गबाट अघि बढाउन सहजीकरणको काम गर्दछ । यसले सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरू यस प्रकार रहेका छन् ।

१. मिति २०८२ साल साउन २ गते क्याम्पसमा कार्यरत सम्पूर्ण प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको उपस्थितिमा स्व अध्ययन समितिद्वारा क्याम्पसको विगतको पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजनाको विस्तृत समीक्षा तथा मूल्याङ्कन कार्यक्रमसम्पन्न गरियो ।
२. क्याम्पसको क्यूएए नवीकरण प्रक्रियालाई थप व्यवस्थित बनाउनका लागि नयाँ मापदण्डका सम्पूर्ण सूचक र क्षेत्रहरूमा आधारित रही मिति २०८२ साउन २ गते नै सम्पूर्ण प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूका लागि विशेष अभिमुखीकरण कार्यक्रम आयोजना गरियो । सोही कार्यक्रममार्फत कार्यसम्पादनलाई चुस्त बनाउन सूचकहरूका आधारमा कार्यविभाजन समेत गरियो ।
३. क्याम्पसको आगामी मार्गचित्र तय गर्नका लागि नयाँ रणनीतिक योजना तर्जुमा गर्ने उद्देश्यले मिति २०८२ साउन २ गते नै क्याम्पसका सम्पूर्ण सरोकारवालाहरू (प्राध्यापक, कर्मचारी, व्यवस्थापन समिति र विद्यार्थीहरू) बाट राय, सल्लाह तथा रचनात्मक सुझवहरू सङ्कलन गर्ने कार्य प्रारम्भ गरियो ।
४. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका सूचकहरू र क्याम्पसले गर्नुपर्ने तयारीका विषयमा थप स्पष्टता ल्याउनका लागि मिति २०८२ साउन ५ गते स्व अध्ययन समिति (SAT) का संयोजकद्वारा सम्पूर्ण प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूका बीच स्लाइड शो प्रस्तुतिसहित विस्तृत र गहन छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गरियो ।
५. क्याम्पसको वर्तमान शैक्षिक तथा प्रशासनिक प्रगति अवस्था, संकलित प्रमाणहरू र आगामी कार्यदिशाका सम्बन्धमा क्याम्पस सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरू समक्ष मिति २०८२ साउन २३ गते स्व अध्ययन समितिद्वारा प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गरी रणनीतिक छलफल गरियो ।
६. स्व अध्ययन समितिको मिति २०८२ असोज ५ गते बसेको बैठकको निर्णयानुसार क्याम्पसको समग्र प्रगति विवरण र प्रतिवेदनलाई अन्तिम रूप दिई आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता एकाई (IQAC) समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।
७. आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता एकाईबाट प्राप्त सुझवहरू समेत समावेश गरी परिमार्जन गरिएको क्याम्पसको संशोधित आत्म मूल्याङ्कन प्रतिवेदनलाई औपचारिक रूपमा स्वीकृत गराई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरियो ।

सवल पक्षहरू

- क्याम्पसको विगतको रणनीतिक योजना (२०२१ २०२५) को गम्भीर समीक्षा गरी आगामी रणनीतिक योजना (२०२६ २०३०) निर्माणको ठोस प्रक्रिया अगाडि बढाइएको ।
- गुणस्तर सुनिश्चितता र प्रत्यायन नवीकरण प्रक्रियाका नयाँ मापदण्ड र सूचकहरूका आधारमा सम्पूर्ण प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरू माझ स्पष्ट कार्यविभाजन गरिएको ।

- ☞ नयाँ रणनीतिक योजना तर्जुमाका लागि क्याम्पसका सम्पूर्ण सरोकारवालाहरु (प्राध्यापक, कर्मचारी, व्यवस्थापन समिति र विद्यार्थी) बाट व्यापक रूपमा रचनात्मक सुझव सङ्कलन गर्ने अभ्यास गरिएको ।
- ☞ विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका सूचकहरु र क्याम्पसको दायित्वबारे स्लाइड शो प्रस्तुति गरी सरोकार वालाहरूमाझगहन अभिमुखीकरण तथा सचेतना अभिवृद्धि गरिएको ।
- ☞ क्याम्पस सञ्चालक समितिसँग स्व अध्ययन समितिले निरन्तर संवाद, प्रगति साझेदारी र रणनीतिक समन्वय कायम राखेको ।
- ☞ क्याम्पसको गुणस्तर प्रणालीलाई संस्थागत गर्न स्व अध्ययन समिति र आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता एकाई बीच प्रभावकारी समन्वय र बैठकहरु सञ्चालन गरिएको ।
- ☞ क्याम्पसको संशोधित आत्म मूल्याङ्कन प्रतिवेदनलाई परिमार्जनसहित सफलतापूर्वक विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरिएको ।

सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू

- ☞ नयाँ रणनीतिक योजना (२०२६ २०३०) को मस्यौदामा सङ्कलन गरिएका सुझवहरूलाई छिटोभन्दा छिटो मूर्तरूप दिई कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्ने ।
- ☞ क्यूएएका नयाँ सूचकहरू बमोजिम बाँडफाँड गरिएका कार्यहरूको नियमित अनुगमन र समीक्षा गर्ने चुस्त संयन्त्र निर्माण गर्नुपर्ने ।
- ☞ विभिन्न समिति, एकाई र विभागहरूबाट प्राप्त हुने प्रगति प्रतिवेदन र आवश्यक प्रमाणहरूको दस्तावेजीकरण प्रक्रियालाई थप प्रविधिमैत्री र व्यवस्थित बनाउनुपर्ने ।
- ☞ रणनीतिक योजना निर्माण र प्रतिवेदन तयारीका क्रममा विद्यार्थी र अभिभावक वर्गको सहभागिता तथा परामर्शलाई अझ बढी व्यापक बनाउनुपर्ने ।
- ☞ स्व अध्ययन समितिबाट स्वीकृत प्रतिवेदनहरूमाथि आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता एकाई मार्फत नियमित रूपमा अनुगमन र आन्तरिक परीक्षण गरिनुपर्ने ।

निष्कर्ष

स्व अध्ययन समितिले शैक्षिक वर्ष २०८२/८३ मा क्याम्पसको विद्यमान नीति, रणनीतिक योजना र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका नयाँ मापदण्डहरूलाई आधार मानी आफ्नो कार्यसम्पादनलाई सफलतापूर्वक अगाडि बढाएको छ । क्याम्पसको विगतको रणनीतिक योजनाको समीक्षा, नयाँ योजना (२०२६-२०३०) को तर्जुमा प्रक्रिया, र संशोधित आत्म मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको सफल प्रेषणले क्याम्पसको क्यूएए नवीकरण यात्रालाई सुदृढ बनाएको छ । आगामी दिनहरूमा, प्राप्त सुझवहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन, सूचकहरूमा आधारित नियमित अनुगमन, र क्याम्पस सञ्चालक समिति, प्रशासन, प्राध्यापक एवं विद्यार्थीहरूबीचको निरन्तर समन्वयबाट क्याम्पसलाई उच्च शिक्षाको एक विशिष्ट र गुणस्तरीय केन्द्रको रूपमा स्थापित गर्न यो समिति निरन्तर क्रियाशील रहनेछ ।

Self Assessment Team

संयोजक : प्रकाश पौडेल सदस्य : दीपेन्द्र रिजाल सदस्य :

रोजगार परामर्श तथा विद्यार्थी सहायता समितिको
वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन - २०८२/०८३

थम्कराज बसौला
संयोजक

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययनरत स्नातक र स्नातकोत्तर तहका विधार्थीहरुको सहायताको लागि नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पसको प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको बैठकबाट मिति २०७९ चैत्र २९ गतेको मितिमा रोजगार परामर्श तथा विद्यार्थी साहयता समिति गठन भएको हो । यस समितिले क्याम्पसमा अध्ययनरत विधार्थीहरुलाई क्षमताको आधारमा बिभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था र कम्पनीसँग समन्वय गर्ने काम गर्दै आएको छ ।

रोजगारका अवसरहरुको खोजी गरी हाम्रा विधार्थीहरुलाइ रोजगारमा नियुक्त गर्न अधिकतम पहल गर्ने सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थामा खुलेको रोजगारका बिज्ञापनलाई क्याम्पसको भित्तामा रहेको (Job Zone) मा टाँसी विज्ञापनमा उल्लेखित भए अनुसार योग्यता पुगेका विधार्थीहरुलाइ क्याम्पसले उपलब्ध गराउने सुबिधाहरुको बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम मार्फत सु-सुचित गराउने । विधार्थीहरुमा देखिएका शैक्षिक, घरायसी, आर्थीक तथा मनोबैज्ञानिक समस्याहरुको निराकरणका लागि मनोपरामर्श सम्बन्धी सुविधा उपलब्ध गराउनुका साथै गरिब, असाहय, दलित, अपाङ्ग, सहिद परिवारका विधार्थी पहिचान गरी रोजगार र छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गर्ने जस्ता क्याम्पसका विविध गतिविधिमा यो समिति क्रियासिल हुदै आएको छ ।

रोजगार परामर्श तथा बिद्यार्थी सहायता समितिको नामावली यसप्रकार रहेको छ ।

क्र. स.	पद	
१	संयोजक	थम्कराज बसौला
२	सदस्य	विष्णुमाया बराल
३	सदस्य	नमनिता नेपाल
४	सदस्य	SQC प्रतिनिधि

रोजगार परामर्श तथा विद्यार्थी साहयता समितिले शैक्षिक सत्र २०८२/८३ मा गरेका मुख्य कार्यहरु यस प्रकार छन ।

(क) रोजगार सम्बन्धी कार्य:

सरकारी क्षेत्रमा खुलेका लोकसेवा, शिक्षकसेवा, बैंक तथा वितिय संस्था तथा संस्थानबाट गरिएको विज्ञापनहरु, प्रदेशका विज्ञापन तथा स्थानिय स्तरमा विशेषत धादिङ् बेसी आसपासका क्षेत्रहरुमा सञ्चालित बैंक तथा वित्तिय संस्था, सहकारी,सरकारी संस्था, सरकारी तथा निजि बिद्यालय लगायतका क्षेत्रहरुमा खुलेका रोजगारीका विज्ञापनहरु क्याम्पसको भित्ता (Job Zone) मा टास्ने र विधार्थीहरुलाई हेर्न लगाइ काम गर्न प्रोत्साहन तथा अभिप्रेरित गर्नु यस समितिको मुख्य कार्य रहनेछ ।

कार्यक्रमहरूः

१. मिति २०८२/०४/१८ गते रोजगार परामर्श तथा विद्यार्थी साहयता समितिका संयोजक थम्क राज बसौलाको अध्यक्षतामा बसेको बैठकले मिति २०८२/०४/२६ गते नगर क्षेत्र भित्रका उद्यमीहरुका व्यवसायिक सम्भावना र चुनौति विषयक अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निर्णय गऱ्यो ।

२. मिति २०८२/०४/२६ गते रोजगार परामर्श तथा विद्यार्थी साहयता समितिका संयोजक थम्कराज बसौलाको अध्यक्षतामा व्यवस्थापन र मानविकी संकायका विधार्थीहरुलाई नगर क्षेत्र भित्रका उद्यमीहरुका व्यवसायिक सम्भावना र चुनौति विषयक अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरियो ।

(ख) गुनासो सुनुवाई तथा परामर्श सम्बन्धी कार्य

स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत विधार्थीहरुका घरायसी, आर्थिक, सामाजिक, क्याम्पसको समग्र शैक्षिक समस्याहरुबाट गुनासोको रुपमा प्राप्त गरी बिभिन्न मितिमा समिति मार्फत समाधान गर्ने र समाधान हुन नसकेका गुनासाहरुलाई क्याम्पस प्रमुख समक्ष हस्तान्तरण गर्ने सम्बन्धी नियमित बैठक भएको छ । त्यस्तै गरीयस समितिले स्नातक तहका छात्र र छात्राहरुलाई विभिन्न समस्याहरुका बारेमा मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्दै आएको छ ।

(ग) छात्रवृति सम्बन्धी कार्यक्रमहरू

१. मिति २०८२/०८/२१ गते रोजगार परामर्श तथा विद्यार्थी साहयता समितिका संयोजक थम्कराज बसौलाको अध्यक्षतामा बसेको बैठकले मिति २०८२/०८/२६ व्यवस्थापन, मानविकी र शिक्षा संकायका प्रथम वर्षका विधार्थीहरुलाई छात्रवृति सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यकम सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

२. मिति २०८२/०८/२६ गते रोजगार परामर्श तथा विद्यार्थी साहयता समितिका संयोजक थम्कराज बसौलाको अध्यक्षतामा व्यवस्थापन, मानविकी र शिक्षा संकायका प्रथम वर्षका विधार्थीहरुलाई छात्रवृति सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यकम सञ्चालन गरियो ।

३. मिति २०८२/१२/०६ गते रोजगार परामर्श तथा विद्यार्थी साहयता समितिका संयोजक थम्कराज बसौलाको अध्यक्षतामा व्यवस्थापन, मानविकी र शिक्षा संकायका प्रथम वर्षका विधार्थीहरुलाई छात्रवृति फारम खुलाइयो र समयाबधी १५ दिने राख्ने निर्णय गरियो ।

४. मिति २०८३/०१/२३ गते रोजगार परामर्श तथा विद्यार्थी साहयता समितिका संयोजक थम्कराज बसौलाको अध्यक्षतामा व्यवस्थापन, मानविकी र शिक्षा संकायका प्रथम वर्षका विधार्थीहरुलाई छात्रवृति प्रदान गर्नका लागी मिति २०८३/०१/२६ गते बिहान ७:३० बजे अर्न्तबाता लिने निर्णय गरियो ।

५. रोजगार परामर्श तथा विद्यार्थी साहयता समितिले मिति २०८३/०१/२६ गते बिहान ७:३० बजे छात्रवृति फारम भर्ने विधार्थीहरुको अर्न्तबाता लिने काम सम्पन्न गऱ्यो ।

(घ) अतिरिक्त कक्षा सम्बन्धी कार्यः

स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत विधार्थीहरुका लागि अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । नियमित क्याम्पसमा उपस्थित हुन नसक्ने र कमजोर पढाई भएका विधार्थीहरुका लागि न्युनतम शुल्कमा प्राध्यापकहरुबाट अध्ययन गर्ने गरी सञ्चालित अतिरिक्त कक्षाबाट धेरै विधार्थीहरु लाभान्वित भएका छन ।

१. मिति २०८२/०७/१४ गते अतिरिक्त कक्षा व्यवस्थापन समितिका संयोजक श्री नमनिता नेपालको अध्यक्षयतामा बसेको बैठकले मिति २०८२/०७/१६ गतेबाट वि. वि. एस दोस्रो बर्षको विधार्थीहरुलाई विष्णुमाया बराल र नमनिता नेपालले क्रमश Financial Management / Cost and Management Accounting विषयको अतिरिक्त कक्षा पढाउने निर्णय गरियो ।

२. मिति २०८२/०९/०९ गते अतिरिक्त कक्षा व्यवस्थापन समितिका संयोजक श्री नमनिता नेपालको अध्यक्षयतामा बसेको बैठकले मिति २०८२/०९/१३ गतेबाट वि. वि. एस तेस्रो बर्षको विधार्थीहरुलाई नवराज शर्माले **Taxation in Nepal** बिषयको अतिरिक्त कक्षा पढाउने निर्णय गरियो ।

३. मिति २०८२/११/१९ गते अतिरिक्त कक्षा व्यवस्थापन समितिका संयोजक श्री नमनिता नेपालको अध्यक्षयतामा बसेको बैठकले मिति २०८२/११/२५ गतेबाट वि. वि. एस चौथो बर्षको विधार्थीहरुलाई विष्णुमाया बराल, निर्मल तिवारी र शिवराज खनालले क्रमश Corporate Finance,Financial market and Institutions / Investment विषयको अतिरिक्त कक्षा पढाउने निर्णय गरियो ।

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस,

धादिङबेंसी, धादिङ

आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

BPPA
Chartered Accountants
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS
(ICAN COP No. 601-2070/71, Firm Regd. No. 511)

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To Members of General Assembly

Nilkantha Multiple Campus

Dhading, Nepal

Independent Auditor's Report On

The Financial Statements of Nilkantha Multiple Campus for Nepalese Fiscal Year 2082/83 (i.e. corresponding to 17th July 2025 to 16th July 2026).

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of Nilkantha Multiple Campus (hereinafter referred to as the Organization), which comprise the Statement of Financial Position as at 32nd Ashadh 2083 (corresponding to 16th July 2026), and the Statement of Income and Expenditure and Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the financial statement including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view, in all material respects, the financial position of the organization as at 32nd Ashad 2083 (i. e. 16th July, 2026) and of the results of its financial performance and its cash flows for the year then ended on that date in accordance with Nepal Accountings Standards (NAS) for Not-for-Profit Organizations (NPOs).

Basis of Opinion

We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing (NSAs). We are independent of the Organization in accordance with the ICAN's Handbook for Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Nepal, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAN's Handbook for Code of Ethics for Professional Accountants. We believe that the audit evidences we have obtained are sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Matters of Uncertainty Relating to Going Concern

Financial statements are prepared based on going concern assumption. There is no uncertainty reported as on the date of our audit for ceasing or discontinuation of business of the organization. Hence, our opinions are formed based on going concern assumption.

Key Audit Matters (KAM)

We have determined that there are no key audit matters to communicate in our report.

B. P. Pathak & Associates Chartered Accountants * Kathmandu * Nepal

Sorhakhutte Chowk, Thamel, Kathmandu, Nepal *(Opposite of Prime Bank Ltd.)* Tel/Mob: +977 9851154663, Email: bpppp.pathak@gmail.com

Responsibilities of the Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with generally accepted accounting principles so far as applicable in compliance with prevailing Acts, Laws and terms and conditions of the accounting policy of Nilkantha Multiple Campus, Dhading, Nepal. The responsibility includes designing, implementing and maintaining a system of internal control and accounting system relevant to the utilization of fund, preparation and fair presentation of the financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or errors; selecting and applying appropriate accounting policies; and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

Those charged with governance are responsible for overseeing the organization's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with NSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with NSAs, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the organization's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.

Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants
Kathmandu
Nepal

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

We have obtained information and explanations asked for, which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit. In our opinion, statement of financial position, the statement of income and cash flow statement have been prepared in accordance with the requirements of the regulatory body for Not-for-Profit Organization (NPO) and are in agreement with the books of account of the organization; and proper books of account as required by law have been kept by the organization.

To the best of our information and according to explanations given to us and so far, appeared from our examination of the books of account of the organization necessary for the purpose of our audit, we have not come across cases where management or any employees of the organization have acted contrary to the provisions of law relating to the accounts, or committed any misappropriation or caused loss or damage to organization relating to the accounts in the organization.

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants ★ Nepal ★ Kathmandu

Buddhi Prasad Pathak, FCA

Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

UDIN:

Date: 2083.04.10 BS
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus (NMC)
Dhadingbensi, Dhading

Statement of Accounting Policies and Notes to Financial Statements
(For the Period from Shrawan 1, 2082 to Ashad 32, 2083)

Annex: 4.30

1 General Information

Nilkantha Multiple Campus (NMC), established in 2057 BS, is a prominent academic institution in Dhading district, affiliated with Tribhuvan University. Initially, it offered B.Ed. classes in collaboration with Kathmandu Shiksha Campus before gaining formal affiliation. Over the years, it has expanded to offer programs in B.Ed., BBS, M.Ed., BA, and MBS, producing over 1,000 graduates at the Bachelor's and Master's levels.

Recognized for delivering quality education at both local and national levels, NMC serves as a center for management, education, and humanities studies. Many of its graduates contribute to institutions locally, nationally, and internationally, reflecting their academic excellence. Guided by its core values communication, trust, respect, commitment to student success, innovation, cooperation, service, and respect for diversity NMC continues to foster holistic development and academic growth.

2 Basis of Preparation

2.1 Statement of Compliances

The Statement of Financial Position, Statement of Income, Statement of Changes in Reserves, Statement of Cash Flows, and Fund Accountability Statement, along with the accompanying Accounting Policies and Notes to the Financial Statements as of Ashad 32, 2083, and for the year then ended, have been prepared in accordance with Nepal Accounting Standards for Not-for-Profit Organizations (NAS for NPOs) issued by the Accounting Standards Board of Nepal.

These financial statements were authorized for issuance by the Board or Executive Committee on July 14, 2026.

2.2 Basis of measurement

The financial statements have been prepared using the historical cost convention or at fair value wherever specifically disclosed.

2.3 Functional and presentation currency

The financial statements are presented in Nepalese Rupees (NPR), which is the functional and presentation currency of the organization. All amounts have been rounded off to the nearest rupee unless otherwise stated.

2.4 Changes in Accounting Policies and Disclosures

The Accounting policies have been consistently applied, unless otherwise stated, and are consistent with those used in previous years.

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
Dhading Besi
Dhading
Estd.2057
NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants
Kathmandu
Nepal

2.5 Significant Accounting Judgments, Estimates and Assumptions

The preparation of the financial statements requires the use of certain accounting estimates and judgments. It also requires management to exercise judgment in the process of applying the accounting policies.

The management makes certain estimates and assumptions regarding the future events. Estimates and judgments are continuously evaluated based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

In the future, actual result may differ from these estimates and assumptions. (The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amount of assets and liabilities within the next financial year are to be disclosed).

3 Summary of significant accounting policies

3.1 Property Plant and Equipment

A. Expenses and Valuation

All items of property, plant and equipment are initially recorded at cost. Subsequent to the initial recognition of property plant and equipment are carried at cost less any subsequent depreciation. Subsequent expenditure is capitalized only when it increases the future economic benefits embodied in the item of property, plant and equipment.

All other expenditure is recognized in the Statement of Income as an expense as and when it is incurred. Buildings owned are used for purposes of organization only and not for income generating purpose and therefore do not fall under the definition of Investment Property.

B. Depreciation

Depreciation is provided for on all Property Plant and Equipment on the straight-line basis and is calculated on the Expenses of all property, plant and equipment other than land, in order to write off such amounts less any terminal value over the estimated useful lives of such assets. The annual rates of depreciation currently being used by organization based on useful life less residual/terminal value are:

Assets	Useful Life (in years)
Buildings	50
Motor Vehicles	15
Computer Equipment	5
Office Equipment	5
Furniture and Fittings	8
Machineries	12
Other Assets	10

Donated Assets

Where property plant and equipment is purchased as a part of a project through restricted funds which initially written off as project expenses with corresponding income, if on conclusion of the project, the asset is not handed over to the beneficiary or returned to the original donor, the asset is valued on the conclusion of the project with the approval from funding agencies and brought into the financial statements under property plant and equipment with corresponding credit to a Capital Reserve.

Depreciation provided on such assets will be charged against such capital Reserve. For purpose of depreciation the date of valuation for inclusion in the financial statements is considered the date of purchase

C. Assets adjusted this year

During our review of the fixed assets, we identified certain assets that were not recorded in the fixed assets register of NMC. Following discussions with the management, it was determined that these assets should be recognized in the current year's financial statements. Accordingly, the details of the assets recognized during the year are as follows:

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS
Dhading Besi Dhading
Estd.2057

B.P. Pathak & Associates, Chartered Accountants
Kathmandu
Nepal

SN	Description of Items	Addition FY 2082/083	Depreciation FY 2082/083	Closing Balance FY 2082/083	Quantity as per Physical Verification	Current Location (Room or Personal Custody)	Condition of Assets	Type of Assets
1	CC Camera	3,000	600	2,400	1	in library (5)	Good	Computer & Office Equipment
2	CC Camera	3,000	600	2,400	1	in library (5)	Good	Computer & Office Equipment
3	CC Camera	3,000	600	2,400	1	in library (5)	Good	Computer & Office Equipment
4	CC Camera	3,000	600	2,400	1	in library (5)	Good	Computer & Office Equipment
5	CC Camera	3,000	600	2,400	1	in library (5)	Good	Computer & Office Equipment
6	CPU	1,000	199	801	1	Old Building Store (2nd Floor)	Damage	Other Assets
7	CPU	1,000	199	801	1	Old Building Store (2nd Floor)	Damage	Other Assets
8	CPU	1,000	199	801	1	Old Building Store (2nd Floor)	Damage	Other Assets
9	Electric Heater	4,500	898	3,602	1	Old Building Store (2nd Floor)	Good	Other Assets
10	Electric Heater	4,500	898	3,602	1	Old Building Store (2nd Floor)	Good	Other Assets
11	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 30	Good	Other Assets
12	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 30	Good	Other Assets
13	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 30	Good	Other Assets
14	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 30	Good	Other Assets
15	Fan	1,800	180	1,620	1	Campus Chief Room	Good	Other Assets
16	Fan	1,800	180	1,620	1	Campus Chief Room	Good	Other Assets
17	Fan	1,800	180	1,620	1	Campus Chief Room	Good	Other Assets
18	Fan	1,800	180	1,620	1	Campus Chief Room	Good	Other Assets
19	Fan	1,800	180	1,620	1	Room no. 16	Good	Other Assets
20	Fan	1,800	180	1,620	1	Room no. 16	Good	Other Assets

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS Dhading Besi Dhading Estd.2057

B.P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

21	Fan	1,800	180	1,620	1	Room no. 16	Good	Other Assets
22	Fan	1,800	180	1,620	1	Room no. 16	Good	Other Assets
23	Fan	1,800	180	1,620	1	Computer Lab	Good	Other Assets
24	Fan	1,800	180	1,620	1	Computer Lab	Good	Other Assets
25	Fan	1,800	180	1,620	1	Computer Lab	Good	Other Assets
26	Fan	1,800	180	1,620	1	Computer Lab	Good	Other Assets
27	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 13	Good	Other Assets
28	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 13	Good	Other Assets
29	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 13	Good	Other Assets
30	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 13	Good	Other Assets
31	Fan	1,800	180	1,620	1	Library	Good	Other Assets
32	Fan	1,800	180	1,620	1	Library	Good	Other Assets
33	Fan	1,800	180	1,620	1	Library	Good	Other Assets
34	Fan	1,800	180	1,620	1	Library	Good	Other Assets
35	Fan	1,800	180	1,620	1	Canteen	Good	Other Assets
36	Fan	1,800	180	1,620	1	Canteen	Good	Other Assets
37	Fan	1,800	180	1,620	1	Canteen	Good	Other Assets
38	Fan	1,800	180	1,620	1	Accounts Department	Good	Other Assets
39	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 10	Good	Other Assets
40	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 10	Good	Other Assets
41	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 10	Good	Other Assets
42	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 10	Good	Other Assets
43	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 9	Good	Other Assets
44	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 9	Good	Other Assets
45	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 9	Good	Other Assets
46	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 9	Good	Other Assets
47	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 8	Good	Other Assets
48	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 8	Good	Other Assets
49	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 8	Good	Other Assets
50	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 8	Good	Other Assets
51	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 7	Good	Other Assets

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS Dhading Besi Dhading Estd.2057

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

52	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 7	Good	Other Assets
53	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 7	Good	Other Assets
54	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 7	Good	Other Assets
55	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 12	Good	Other Assets
56	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 12	Good	Other Assets
57	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 12	Good	Other Assets
58	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 12	Good	Other Assets
59	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 21	Good	Other Assets
60	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 21	Good	Other Assets
61	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 21	Good	Other Assets
62	Fan	1,800	180	1,620	1	Room No. 21	Good	Other Assets
63	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Partition Room 1st Floor	Good	Other Assets
64	Fan	1,800	180	1,620	1	Room no. 24	Good	Other Assets
65	Fan	1,800	180	1,620	1	Room no. 24	Good	Other Assets
66	Fan	1,800	180	1,620	1	Room no. 24	Good	Other Assets
67	Fan	1,800	180	1,620	1	Room no. 24	Good	Other Assets
68	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (2nd Floor)	Good	Other Assets
69	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (2nd Floor)	Good	Other Assets
70	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (2nd Floor)	Good	Other Assets
71	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (2nd Floor)	Good	Other Assets
72	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (2nd Floor)	Good	Other Assets
73	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (2nd Floor)	Good	Other Assets
74	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (2nd Floor)	Good	Other Assets
75	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building	Good	Other Assets

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS Dhading Besi Dhading Estd.2057

B.P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

						Hall (2nd Floor)		
76	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (3rd Floor)	Good	Other Assets
77	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (3rd Floor)	Good	Other Assets
78	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (3rd Floor)	Good	Other Assets
79	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (3rd Floor)	Good	Other Assets
80	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (3rd Floor)	Good	Other Assets
81	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (3rd Floor)	Good	Other Assets
82	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (3rd Floor)	Good	Other Assets
83	Fan	1,800	180	1,620	1	New Building Hall (3rd Floor)	Good	Other Assets
84	Fax Machine	1,000	199	801	1	Old Building Store (2nd Floor)	Damage	Other Assets
85	Monitor	1,000	199	801	1	Old Building Store (2nd Floor)	Damage	Other Assets
86	Monitor	1,000	199	801	1	Old Building Store (2nd Floor)	Damage	Other Assets
87	Monitor	1,000	199	801	1	Old Building Store (2nd Floor)	Damage	Other Assets
88	Monitor	1,000	199	801	1	Old Building Store (2nd Floor)	Damage	Other Assets
89	Motor	1,000	199	801	1	New Building Store	Damage	Other Assets
90	Motor	1,000	199	801	1	New Building Store	Damage	Other Assets
91	Motor	1,000	199	801	1	New Building Store	Damage	Other Assets
92	Stand Fan	2,500	499	2,001	1	Accounts Department	Good	Other Assets
93	Steel Daraz	30,000	3,740	26,260	1	Accounts Department	Good	Furniture & Fixtures

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS Dhading Besi Dhading Estd.2057

P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

94	Steel Daraz	30,000	3,740	26,260	1	Accounts Department	Good	Furniture & Fixtures
95	Steel Daraz	30,000	3,740	26,260	1	Room No. 13	Good	Furniture & Fixtures
96	Steel Daraz	30,000	3,740	26,260	1	Staff Room	Good	Furniture & Fixtures
97	Steel Table	6,000	748	5,252	1	FSU	Damage	Furniture & Fixtures
98	Tea-Table	3,000	374	2,626	1	Campus Chief Room-1 New Building Hall (2nd Floor)	Good	Furniture & Fixtures
99	Tea-Table	3,000	374	2,626	1	Campus Chief Room-1 New Building Hall (2nd Floor)	Good	Furniture & Fixtures
100	Tea-Table	3,000	374	2,626	1	Campus Chief Room-1 New Building Hall (2nd Floor)	Good	Furniture & Fixtures
101	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 04	Good	Other Assets
102	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 05	Good	Other Assets
103	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 06	Good	Other Assets
104	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 07	Good	Other Assets
105	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 08	Good	Other Assets
106	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 09	Good	Other Assets
107	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 09	Good	Other Assets
108	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 10	Good	Other Assets
109	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 11	Good	Other Assets
110	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 12	Good	Other Assets
111	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 20	Good	Other Assets
112	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 22	Good	Other Assets
113	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 23	Good	Other Assets
114	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 25	Good	Other Assets
115	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 28	Good	Other Assets
116	Wall Clock	500	50	450	1	Room No. 30	Good	Other Assets
117	Wall Fan	3,500	349	3,151	1	Math Faculty	Good	Other Assets

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS Dhading Besi Dhading Estd.2057

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

118	Water Motor	6,800	678	6,122	1	New Building Passage (1st Floor)	Good	Machinery

3.2 Intangible Assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at expenses. Following initial recognition, intangible assets are carried at expenses minus any accumulated amortization, except for assets with indefinite useful lives. Internally generated intangible assets are not capitalized; expenditure is therefore reflected in the Statement of Income in the year in which the expenditure is incurred. The useful lives of intangible assets are assessed to be either finite or indefinite.

Intangible assets with finite useful lives are amortized over their useful economic life. The amortization period and method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at each financial year-end. Accordingly, straight line amortization over the useful life is carried out.

Intangible assets with indefinite useful lives are tested for impairment annually. Such intangibles are not amortized. The useful life of an intangible asset with an indefinite life is reviewed annually to determine whether indefinite life assessment continues to be supportable. If not, the change in the useful life assessment from indefinite to finite is made on a prospective basis.

3.3 Foreign-currency transactions

Transactions in currencies other than Nepalese Rupees are converted into Nepalese Rupees at rates which approximate the actual rates at the transaction date. At the reporting date, monetary assets (including securities) and liabilities denominated in foreign currency are converted into Nepalese Rupees at the rate of exchange at that date. Realized and unrealized exchange differences are reported in the Statement of Income.

3.4 Cash and cash equivalents

The organization considers and classifies cash in hand, amounts due from banks and short-term deposits with an original maturity of three months or less under the category of "cash and cash equivalents". Bank borrowings that are repayable on demand and form an integral part of the organization's cash management are included as a component of cash and cash equivalents for the purpose of the Statement of Cash flows.

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Dhading Maldali - FD	-	500,000
Dhading Mandali	635,257	62,379
Global IME Bank	1,196,134	2,356,830
Gratuity Fund- Muktinath Bikash Bank	-	547,855
Muktinath Bikas Bank	1,496,312	-
Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	116,267
Nepal Bank Limited	406,675	124,221
Rastriya Banijya Bank	9,851,493	4,889,919
Rastriya Banijya Bank FD	650,000	650,000
Revolving Fund- Muktinath Bikash Bank	-	141,193
Sanima Bank	52,616	52,616
Cash in Hand	-	3,466
Total	**14,288,488**	**9,444,745**

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS Dhading Besi Dhading Estd.2057

B.P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

3.5 Inventories

Inventories are valued at the lower of expenses and net realizable value. Net realizable value is the price at which inventories can be reasonably expected to be sold in the market place, less any estimated expenses necessary to make the sale. The expenses are determined on first-in first-out (FIFO) method and includes expenditure incurred in acquiring the inventories and bringing them to their present location and condition. Items donated for distribution or resale are not included in the financial statements until such time they are distributed or resold.

3.6 Provisions

A provision is recognized in the statement of financial position when the organization has a legal or constructive obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of assets will be required to settle the obligation, and the obligation can be measured reliably.

3.7 Employee benefits liabilities

As per NAS for NPOs, the organization has recognized and disclosed the Employment Fund Balance (Karmachari Kosh) as a liability in the Statement of Financial Position. The balance, amounting to NPR 946,900 is presented under Note 4.16 in compliance with the standard's requirement for separate disclosure of employee-related obligations.

3.8 Loans and borrowings and account payables

Loans and borrowings and accounts payables are stated at the rate on the date of Statement of Financial Position.

3.9 Accounting for the receipt and utilization of Funds/Reserves

Reserves

Reserves are classified as either restricted or unrestricted reserves.

a. **Unrestricted reserves/funds/accumulated surplus**

Unrestricted funds are those that are available for use by the organization at the discretion of the Board, in furtherance of the general objectives of the organization and which are not designated for any specific purpose. The unrestricted fund balance for the year is presented under note 4.10

b. **Designated reserves/funds**

Unrestricted funds designated by the Board to a specific purpose are identified as designated funds. The activities for which these funds may be used are identified in the financial statements. Where grants are received for use in an identified project or activity, such funds are held in a restricted fund account and transferred to the Statement of Income to match with expenses incurred in respect of that identified project.

Unutilized funds are held in their respective Fund accounts and included under accumulated fund in the Statement of Financial Position until such time as they are required.

Funds collected through a fund-raising activity for any specific or defined purpose are also included under this category. Where approved grant expenditure exceeds the income received and there is certainty that the balance will be received such amount is recognized through Debtors in the Statement of Financial position.

c. **Restricted Fund**

The activities for which these restricted funds may and are being used are identified in the notes to the financial statements Restricted Reserves/Funds. Such restricted fund may include conditions for refund should there be balance of fund at the end of the project. The restricted fund balance for the year is NPR 611,933 (Note 4.12)

d. **Endowment Reserves/Funds**

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस Dhading Besi Dhading Estd 2057

B.P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

Where assets are received as an endowment, which are not exhausted, only the income earned from such assets may be recognized and used as income. The Endowment Reserve fund balance is NPR 1,305,490.

e. **Investment Income**

Investment Income and other gains realized from funds available under each of the above categories are allocated to the appropriate funds, unless the relevant agreement or minute provides otherwise. Where such income can be used for general purpose, same shall be treated as income in the Statement of Income.

3.10 Grants and Subsidies

Grants and subsidies are recognized in the financial statements at their fair value. When the grant or subsidy relates to an expense it is recognized as deferred income necessary to match it with the expenses over the accounting years, which is intended to compensate for on a systematic basis.

Grants and subsidies in the form of PPE (Fixed assets) are generally shown as deferred income in the Statement of Financial Position and credited to the Statement of Income over the useful life of the asset by the amount of depreciation with corresponding debit to deferred income over more than one accounting period.

In the case of grants received to fund an entire project or activity, which includes the purchase of an asset, and the expenses of such asset is charged with the project expenses to the Statement of Financial Performance, the grant value is recognized as income in the same period as the expenses of the asset is charged to the Statement of Income.

At the end of the project, when there is certain fair value remains of such assets charged to Statement of Income, the same will be recognized as capital reserve at fair value with corresponding value of PPE. Each year and over its useful life, the depreciation will be charged to capital reserve with corresponding credit to related PPE.

3.11 Income recognition

a. **Contributions/ Incoming Sources**

Income realized from restricted funds is recognized in the Statement of Income only when there is certainty that all of the conditions for receipt of the funds have been complied with and the relevant expenditure that it is expected to compensate has been incurred and charged to the Statement of Income. Unutilized funds are carried forward as such in the Statement of Financial Position.

Gifts and donations received in kind are recognized at fair value at the time that they are distributed to beneficiaries, or if received for resale with proceeds being used for the purpose of the organization at the point of such sale. Items not sold or distributed are inventoried but not recognized in the financial statements.

All other income is recognized when the organization is legally entitled to the use of such funds and the amount can be quantified. This would include income receivable through fund raising activities and donations.

b. **Financial income**

Interest earned is recognized on an accrual basis when there is certainty of receipt. Dividend received is recognized when the right to receive dividend is established. Revenues earned on services rendered are recognized in the accounting period in which the services were rendered and accepted by the clients.

Net gains and losses on the disposal of property, plant and equipment and other non-current assets, including investments, are recognized in the Statement of Income after deducting from the proceeds on disposal, the carrying value of the item disposed of and any related selling expenses.

c. **Other income**

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS Dhading Besi Dhading Estd. 2057

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

Other income is recognized on an accrual basis except otherwise categorically explained to be on cash basis.

3.12 Expenditure recognition

Expenses in carrying out the projects and other activities of the organization are recognized in the Statement of Income during the period in which they are incurred. Other expenses incurred in administering and running the organization and in restoring and maintaining the property plant and equipment to perform at expected levels are accounted for on an accrual basis and charged to the Statement of Income.

3.13 Taxation

a. Current Taxes

The organization is considered as tax exempted status however a tax exemption certificate is not obtained. Considering the status of Withholding PAN as Government entity, no provision for income tax has been made.

3.14 Borrowing Expenses

Borrowing expenses that are attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset, are charged off to Statement of Income as expense. Other borrowing expenses are treated as an expense in the period in which it is incurred.

3.15 Contingent liabilities

A contingent liability is a possible obligation that arises from past events and whose existence will be confirmed only on the occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events that are not wholly within the control of the organization. It may also be a present obligation that arises from past events but in respect of which an outflow of economic benefit is not probable or which cannot be measured with sufficient reliability. Such contingent liabilities are recorded under Notes. For certain operational claims reported as contingent liabilities, it is not practical to disclose detailed information on their corresponding nature and uncertainties.

3.16 Prior Period Adjustment

Previous year's figures have been reopened, rearranged and reclassified, wherever necessary. Amount and other discloser for the preceding year are included as an integral part of the current year financial statement and are to be read in relation to the amounts and other disclosers relating to the current year.

Nilkantha Multiple Campus
Dhadingbesi, Dhading
Statement of Financial Position
As on 32 Ashadh 2083 (16 July 2026)

Particulars	Notes	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Assets			
Non-Current Assets			
Property, Plant and Equipment	4.1	67,733,570	67,084,864
Intangible Assets	4.2	315,513	291,407
Investment Property	4.3	-	-
Long Term Investment	4.4	-	-
Other Non-current Assets	4.5	-	-
Total Non-current Assets		**68,049,083**	**67,376,272**
Current Assets			
Inventories	4.6	-	-
Staff Advance & Other Advance	4.7	26,077,020	3,456,236
Local Sub-Implementing Organization	4.8	-	-
Cash and Cash Equivalents	4.9	14,288,488	9,444,745
Total Current Assets		**40,365,508**	**12,900,982**
Total Assets		**108,414,590**	**80,277,253**
Labilities & Reserve			
Accumulated Reserve			
Unrestricted Fund	4.10	4,874,818	65,207,074
Designated Funds	4.11	-	1,062,261
Restricted Funds	4.12	611,933	(63,520,057)
Endownment Fund	4.13	1,805,490	1,222,294
Other Capital Reserve	4.14	68,049,083	67,376,272
Total Accumulated Reserve		**75,341,323**	**71,347,843**
Non- Current Liabilities			
Loan & Borrowings	4.15	-	-
Employee Benefit Liabilities	4.16	946,900	778,208
Deferred Revenue (Year End - Temporary)	4.17	23,306,860	-
Other Non-current Liabilities	4.18	168,051	187,551
Total Non-Current Liabilities		**24,421,811**	**965,759**
Current Liabilities			
Accounts Payable	4.19	8,651,456	7,963,650
Provision	4.20	-	-
Bank Overdraft	4.21	-	-
Total Current Liabilities		**8,651,456**	**7,963,650**
Total Liabilities		**108,414,590**	**80,277,253**

As per our report of even date

Note 4.1 to 4.30 forms an integral part of the financial statements

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Dr. Murari Adhikari
Campus Chief

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus
Dhadingbesi, Dhading
STATEMENT OF CASH FLOW
For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Particluars	Current Year	Previous Year
CASHFLOW FROM OPERATING ACTIVITIES		
Surplus/(deficit) for the year (Before Tax)	**3,088,085**	**2,712,753**
Adjustments to reconcil surplus/(deficit) to net cash flow - Non cash it	**(57,646,872)**	**2,275,686**
Depreciation and amortization	2,685,383	2,275,686
Changes in Capital Reserve	-	-
Increase in Grant Liability	-	-
Provision and losses on inventories	-	-
Increase/ (Decrease) Other Fund	(60,332,256)	-
Chandges in Reserve due to NAS for NPOs in prior year	-	-
Movement in provisions, receivables and specific risks	-	-
Losses/ (gains) on securities	-	-
Gains from disposal of Fixed assets	-	-
Working capital adjustments:	**65,848,809**	**1,846,902**
Account receivables	(22,620,784)	596,320
Prepayments	-	-
Inventories	-	-
Changes in other financial assets (Retention, Deposits etc.)	(19,500)	30,566
Changes in account payable	687,805	(1,800,842)
Changes in restricted fund	64,131,990	4,988,439
Changes in employee fund	168,692	181,510
Changes in designated fund	(1,062,261)	(4,599,273)
Changes in Capital Reserve	672,811	2,323,587
Accrued expenses and deferred income	23,306,860	-
Endowment funds	583,196	126,595
Less:		
Income Tax paid	-	-
Interest paid	-	-
Net cash from/(used in) operating activities	**8,201,937**	**4,122,588**
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
Purchase of Property Plant and Equipment	(3,358,194)	(4,599,273)
Purchase of intangible assets	-	-
Purchase from sale of equipment	-	-
Purchase of securities	-	-
Interest received	-	-
Income from securities, net	-	-
Net cash from/(used in) investing activities	**(3,358,194)**	**(4,599,273)**
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES		
Borrowing of government loans	-	-
Repayments of government loans	-	-
Net cash from/(used in) financing activities	-	-
NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	**4,843,742**	**(476,685)**
CASH AND CASH EQUIVALENTS (OPENING)	**9,444,745**	**9,921,430**
CASH AND CASH EQUIVALENTS (CLOSING)	**14,288,488**	**9,444,745**

Note 4.1 to 4.30 forms an integral part of the financial statements

As per our report of even date

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Dr. Murari Adhikari
Campus Chief

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

Statement of Income & Expenditure

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Amount in NPR

Particulars	Notes	Current Year	#	Previous Year
INCOME				
Incoming Resources	4.22	11,513,350		10,635,591
Financial Income	4.23	32,676		35,158
Other Income	4.24	25,888,901		25,357,154
Total Income		**37,434,927**		**36,027,903**
EXPENDITURE				
Staff Cost/Expenses	4.25	24,385,865		21,779,002
Program Expenses	4.26	5,807,601		7,894,689
General Administrative Expenditure	4.27	1,467,993		1,177,044
Depreciation	4.10	2,685,383		2,275,686
Monitoring, Evaluation and Other Expenses	4.28	-		188,729
Other Expenses	4.29	-		-
Total Expenditure		**34,346,843**		**33,315,150**
Net surplus(deficit) before taxation		**3,088,085**		**2,712,753**
SURPLUS/(DEFICIT) FOR THE YEAR		**3,088,085**		**2,712,753**
APPROPRIATION OF SURPLUS FOR THE YEAR		-		-
Allocation to Reserve		-		-
Allocation to Endownment Fund				

As per our report of even date

Note 4.1 to 4.30 forms an integral part of the financial statements

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Murari Adhikari
Campus Chief

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus
Dhadingbesi, Dhading
STATEMENT OF CASH FLOW
For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Particluars	Current Year	Previous Year
CASHFLOW FROM OPERATING ACTIVITIES		
Surplus/(deficit) for the year (Before Tax)	3,088,085	2,712,753
Adjustments to reconcil surplus/(deficit) to net cash flow - Non cash it	(57,646,872)	2,275,686
Depreciation and amortization	2,685,383	2,275,686
Changes in Capital Reserve	-	-
Increase in Grant Liability	-	-
Provision and losses on inventories	-	-
Increase/ (Decrease) Other Fund	(60,332,256)	-
Chandges in Reserve due to NAS for NPOs in prior year	-	-
Movement in provisions, receivables and specific risks	-	-
Losses/ (gains) on securities	-	-
Gains from disposal of Fixed assets	-	-
Working capital adjustments:	65,848,809	1,846,902
Account receivables	(22,620,784)	596,320
Prepayments	-	-
Inventories	-	-
Changes in other financial assets (Retention, Deposits etc.)	(19,500)	30,566
Changes in account payable	687,805	(1,800,842)
Changes in restricted fund	64,131,990	4,988,439
Changes in employee fund	168,692	181,510
Changes in designated fund	(1,062,261)	(4,599,273)
Changes in Capital Reserve	672,811	2,323,587
Accrued expenses and deferred income	23,306,860	-
Endowment funds	583,196	126,595
Less:		
Income Tax paid	-	-
Interest paid	-	-
Net cash from/(used in) operating activities	8,201,937	4,122,588
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
Purchase of Property Plant and Equipment	(3,358,194)	(4,599,273)
Purchase of intangible assets	-	-
Purchase from sale of equipment	-	-
Purchase of securities	-	-
Interest received	-	-
Income from securities, net	-	-
Net cash from/(used in) investing activities	(3,358,194)	(4,599,273)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES		
Borrowing of government loans	-	-
Repayments of government loans	-	-
Net cash from/(used in) financing activities	-	-
NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	4,843,742	(476,685)
CASH AND CASH EQUIVALENTS (OPENING)	9,444,745	9,921,430
CASH AND CASH EQUIVALENTS (CLOSING)	14,288,488	9,444,745

Note 4.1 to 4.30 forms an integral part of the financial statements

As per our report of even date

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Murari Adhikari
Campus Chief

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus
Dhadingbesi, Dhading

Statement of Changes in Reserves
For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Amount in NPR

Description	Restricted Reserves	Designated Fund	Unrestricted Reserves	Endowment Funds	Capital Reserves	Result for the Year	Total
Balance as at Shrawan 1, 2081	**(68,508,496)**	**5,661,534**	**65,207,074**	**1,095,699**	**65,052,685**	-	**68,508,496**
Result for the Year	-	-	-	-	-	-	-
Allocation of results to Restricted Reserves	4,988,439	-		-	-	-	**4,988,439**
Allocation of results to Designated Fund	-	(4,599,273)	-	-	-	-	**(4,599,273)**
Allocation of results to Unrestricted Fund	-	-	-	-	-	-	-
Allocation of results to Endowment Fund	-	-	-	126,595	-	-	**126,595**
Allocation of results to Capital Fund	-	-	-	-	2,323,587	-	**2,323,587**
							-
Balance as at Shrawan 1, 2082	**(63,520,057)**	**1,062,261**	**65,207,074**	**1,222,294**	**67,376,272**	-	**71,347,843**
Result for the Year	-	-	-	-	-	-	-
Allocation of results to Restricted Reserves	64,131,990	-	-	-	-	-	**64,131,990**
Allocation of results to Designated Fund	-	(1,062,261)	-	-	-	-	**(1,062,261)**
Allocation of results to Unrestricted Fund	-	-	(60,332,256)	-		-	**(60,332,256)**
Allocation of results to Endowment Fund	-	-	-	583,196	-	-	**583,196**
Allocation of results to Capital Fund	-	-	-	-	672,811	-	**672,811**
Foreign exchange Gain/ Loss	-	-	-	-	-	-	-
Balance as at Ashadh 32, 2083	**611,933**	-	**4,874,818**	**1,805,490**	**68,049,083**	-	**75,341,323**

As per our attached report of even date

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Murari Adhikari
Campus Chief

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus
Dhadingbesi, Dhading
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
As on 32 Ashadh 2083 (16 July 2026)

Note 4.1 Property, Plant and Equipment

Particulars	Land	Building	Other Assets	Computer & Office Equipment	Machinery	Furniture & Fixtures	Total Amount
Gross Amount	**1,625,628**	**53,343,019**	**3,957,780**	**2,087,762**	**1,125,893**	**2,588,816**	**64,728,899**
Add: Addition during the year	-	**3,957,316**	**44,957**	**582,000**	-	**15,000**	**4,599,273**
Less: Disposal during the year	-	-	-	-	-	-	-
Adjustment/Revaluation	-	-	-	-	-	-	-
Less:Accumulated Depreciation & Impairment Upto sharwan 1st 2082	-	1,146,007	145,312	666,963	-	285,026	**2,243,307**
Less:Impairment Loss	-	-	-	-	-	-	-
Net Carring Amount as on Sharwan 1, 2082	**1,625,628**	**56,154,329**	**3,857,425**	**2,002,799**	**1,125,893**	**2,318,790**	**67,084,864**
Add: Addition during the year	-	1,852,350	292,231	1,015,313	6,800	135,000	3,301,694
Depreciation for the year 2082/83	-	1,146,616	490,100	713,741	678	301,854	2,652,989
	-	-	-	-	-	-	-
Disposal during the year	-	-	-	-	-	-	-
Adjustment/revaluation	-	-	-	-	-	-	-
Accumulated Depreciation Upto Ashad End 2083	-	**2,292,622**	**635,412**	**1,380,704**	**678**	**586,880**	**4,896,297**
Net Carring Amount as on Ashadh End 2083	**1,625,628**	**56,860,063**	**3,659,557**	**2,304,371**	**1,132,015**	**2,151,936**	**67,733,570**
Depreciation for the year 2081/82	-	-	-	-	-	-	-
Impairment for the year	-	-	-	-	-	-	-
Disposal during the year	-	-	-	-	-	-	-
Adjustment/revaluation	-	-	-	-	-	-	-
Accumulated Depreciation Upto Ashad End 2083	-	**2,292,622**	**635,412**	**1,380,704**	**678**	**586,880**	**4,896,297**
Net Carrying Amount As on Ashadh End 2083	**1,625,628**	**56,860,063**	**3,659,557**	**2,304,371**	**1,132,015**	**2,151,936**	**67,733,570**

Note 4.2 Intangible Assets

Particulars	Amount
Gross Amount	**323,786**
Add: Addition during the year	-
Less:Accumulated Amortization upto 2081 1st Sharwan	32,379
Less :Impairment Loss	-
Net Carrying Amount As on 2082 1st Sharwan	**291,407**
Amortization for the year 2082/83	32,394
Add: Addition during the year	56,500
Disposal during the year	-
Adjustment/revaluation	-
Accumulated Amortization as on Ashad End 2083	**64,773**
Net Carrying Amount As on Ashad End 2083	**315,513**

Note 4.3 Investment Property

Item	Opening balance	Additional during the year	Disposal during the year	Balance at 32.03.2082
Building held for rental income	-	-	-	-
Total	-	-	-	-

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस Dhading Bensi Dhading Estd.2057 NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

As on 32 Ashadh 2083 (16 July 2026)

Note 4.4 Long Term Investment

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Long Term Investment	-	-
Total	-	-

Note 4.5 Other Non Current Assets

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Other Non-current Assets	-	-
Total	-	-

Note 4.6 Inventories & Consumables

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Inventories and Consumables	-	-
Total	-	-

Note 4.7 Staff Advance & Other Advance

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Advance Salary BICTE Teacher	6,900	-
Advance to Praveen Chhetri	-	100,000
Advance to Teacher and Staff	-	2,164
Dinesh Khaja Ghar Receivable	6,000	-
Nilkantha Secondary School	3,075,486	3,075,486
Prabeen Chhetri	100,000	-
Receivable from Bagmati Pradesh	-	120,000
Salary Advance	-	88,745
Student Fee Receivable	22,206,860	-
TDS Receivable from Siddhalek Rural Municipality	69,841	69,841
Receivable from NMC	611,933	-
Total	**26,077,020**	**3,456,236**

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस, NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS, Dhading Bensi, Dhading, Estd. 2057

B.P. Pathak & Associates, Chartered Accountants, Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Note 4.8 : Advance 2082/83

Amount in NPR

Name of Sub-implementing organization	Sub Project	Opening Advance	Grant released	Interest Income by Sub-Partner	Expenditure made	Refund/Adjustment	Balance Advance
		-	-	-	-	-	-
		-	-				-
		-	-				-
		-	-	-	-	-	-
		-					-
		-	-	-	-	-	-
		-	-				-
		-	-	-	-		-
		-	-	-	-	-	-
Total		-	-	-	-	-	-

Advance 2081/82

Name of Sub-implementing organization	Sub Project	Opening Advance	Grant released	Interest Income by Sub-Partner	Expenditure made	Refund/Adjustment	Balance Advance
		-	-		-	-	-
		-	-		-	-	-
		-	-		-	-	-
		-	-	-	-		-
		-	-		-	-	-
		-	-	-	-		-
		-	-		-	-	-
		-	-	-	-	-	-
		-	-		-	-	-
Total		-	-	-	-	-	-

Advance 2080/81

Name of Sub-implementing organization	Sub Project	Opening Advance	Grant released	Interest Income by Partner	Expenditure made	Refund	Balance Advance
		-	-		-		-
		-	-		-		-
		-	-		-		-
		-	-	-	-		-
		-	-		-		-
Total		-	-	-	-	-	-

Nilkantha Multiple Campus
Dhadingbesi, Dhading
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
As on 32 Ashadh 2083 (16 July 2026)

Note 4.9 Cash and Cash Equivalent

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Dhading Maldali - FD	-	500,000
Dhading Mandali	635,257	62,379
Global IME Bank	1,196,134	2,356,830
Gratuity Fund- Muktinath Bikash Bank	-	547,855
Muktinath Bikas Bank	1,496,312	-
Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	116,267
Nepal Bank Limited	406,675	124,221
Rastriya Banijya Bank	9,851,493	4,889,919
Rastriya Banijya Bank FD	650,000	650,000
Revolving Fund- Muktinath Bikash Bank	-	141,193
Sanima Bank	52,616	52,616
Cash in Hand	-	3,466
Total	**14,288,488**	**9,444,745**

Note 4.10 Unrestricted Funds/Accumulated Surplus

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Balance at Beginning of the Year	65,207,074	65,207,074
Unrestricted Surplus/Deficit in Operating Activities	2,125,540	-
Fund Transferred to Restricted Fund	(63,520,057)	-
Fund Transferred from Designated Funds	1,062,261	-
Balance at end of The Year	**4,874,818**	**65,207,074**

Note 4.11 Designated Funds

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Balance as at Beginning of Year	1,062,261	5,661,534
Fund Transferred to Unrestricted Fund in Note 4.10	(1,062,261)	**(4,599,273)**
Balance as at Year End	-	**1,062,261**

Note 4.12 Restricted Funds

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Balance as at Beginning of Year	(63,520,057)	(68,508,496)
Additional funds Received During the Year	11,513,350	99,512,802
Less: Transferred to Statement of Income and Expenditure	(10,901,417)	(94,559,521)
Add: Interest income on Restricted Fund	-	35,158
Fund Transfer from Unrestricted Fund	63,520,057	
Balance As at End	**611,933**	**(63,520,057)**

Note 4.13 Endowment Funds

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Balance at beginning of the year	1,222,294	1,095,699
Addition During the Year	583,196	126,595
Surplus/deficit for the year	-	-
Balance at the End of The Year	**1,805,490**	**1,222,294**

NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS Dhading Bensi Dhading Estd.2057

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

Nilkantha Multiple Campus
Dhadingbesi, Dhading
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
As on 32 Ashadh 2083 (16 July 2026)

Note 4.14 Other Capital Reserves

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Revauation Surplus	-	-
Fixed Assets Fund	67,376,272	65,052,685
Addition of Assets	3,358,194	4,599,273
Less: Depreciation for the Year	2,685,383	2,275,686
Add/(Less): Adjustment due to transition to NAS for NPOs	-	-
Balance at the End of The Year	**68,049,083**	**67,376,272**

Note 4.15 Loans and Borrowings

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Term Loan	-	-
Less: Current Portion of Term Loan	-	-
Balance at the End of The Year	-	-

Note 4.16 Employees Benefit Liabilities

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Defined Employment Benefit Plan	946,900	778,208
Total	**946,900**	**778,208**

Note 4.17 Deferred Revenue

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Deferred Income	23,306,860	-
Less: Transferred to Statement of Income and Expenditure	-	-
Total	**23,306,860**	-

Note 4.18 Other Non Current Liabilities

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Retention Payable	168,051	187,551
Total	**168,051**	**187,551**

NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS, Dhading Bensi, Dhading, Estd.2057

B.P. Pathak & Associates, Chartered Accountants, Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

As on 32 Ashadh 2083 (16 July 2026)

Note 4.19 Accounts Payable

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Accounts Payable	8,651,456	7,963,650
Total	**8,651,456**	**7,963,650**

Note 4.20 Provisions

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Balance as at the beginning of the year	-	-
Allocation during the year	-	-
Use of provision during the year	-	-
Release of provision during the year	-	-
Total	-	-

Note 4.21 Bank overdrafts

Particulars	As on Ashad 32, 2083	As on Ashad 32, 2082
Bank Overdraft	-	-
Total	-	-

NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS, Dhading Bensi, Dhading, Estd. 2057

B.P. Pathak & Associates, Chartered Accountants, Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Note 4.22 Incoming Resources

Particulars	Current Year	Previous Year
Grants - Restricted Funding	9,163,000	9,244,143
Grants - Other Capital Grants	2,350,350	1,391,448
Donations from the public	-	-
Donations received in Kind	-	-
Other fund raising activities	-	-
Less: Unspent Fund Balance (Restricted Fund)	-	-
Total	**11,513,350**	**10,635,591**

Note 4.23 Financial Income

Particulars	Current Year	Previous Year
Interest Income	32,676	35,158
Total	**32,676**	**35,158**

Note 4.24 Other Income

Particulars	Current Year	Previous Year
Direct Income	23,057,607	23,826,963
Indirect Income	2,831,294	1,530,191
Total	**25,888,901**	**25,357,154**

Note 4.25 Staff Cost

Particulars	Current Year	Previous Year
Salaries - Local Staff	19,061,969	18,179,002
Salaries -UGC	4,328,896	3,200,000
Salaries -Nilkantha Municipality	95,000	-
Salaries -Siddhilekh RM	500,000	-
Salaries -Ganga Jamuna RM	400,000	400,000
Total	**24,385,865**	**21,779,002**

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस * NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS * Dhading Bensi Dhading Estd.2057

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants * Kathmandu * Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

4.26 Project Expenses

Particular	Current Year	Previous Year
Program Expenses		
Admission Program	8,500	-
Anchoring Training	1,000	-
Annual General Meeting Expenses	36,432	-
Business Incubation	64,000	-
Campus And Community Relation	15,560	-
Compus Community Relation Expenses	-	12,445
Digitalization Expenses	37,170	-
Donation	-	2,500
Enrollment Expenses	-	1,770
Enterpreneurship Promotion Program	-	-
Extra Activities	11,450	-
Extra Activities Expenses	-	10,450
Faculty Seminar	2,275	-
First Aid Expenses	1,125	-
Guest and Hopitality	9,630	-
Guest and Hospitality Expenses	-	40,080
Honoring Teachers Function Expenses	-	20,150
Inter Campus Function Expenses	-	7,000
Interaction Program Expenses	-	3,600
Intercultural Cultural Program	16,500	-
Library User	1,000	-
Management and Economic Department Program Expenses	-	6,420
Maths Department Expenses	-	4,500
Medical Expenses	-	180
National And International Conforenace	952,044	-
National Rice Day	8,521	-
Nepali Department Expenses	-	1,360
Nepali Faculty	8,400	-
Orientation Expenses	15,823	-
Orientation Program Expenses	-	1,500
Outstanding Student Survey Expenses	-	1,000
Plantation Expenses	-	1,800
QAA Form Expenses	-	2,000
QAA LOI	1,240	-
Respect (Samman)	15,000	-
Scholarship Expenses	162,000	-
Sports	4,500	-
Sports Program Expenses	-	18,763
Visiting Class	11,664	-
Visiting Class Expenses	-	12,000
Entrance Exam	143,349	145,832
Exam Form Expenses	-	1,926,355
Exam Operational Expenses	697,807	1,025,168
Final Exam Fee	1,413,580	-
Internal Exam Expenses	-	301,380
Practical Expenses	138,760	190,632
T.U Registration Expenses	-	129,500
T.U. Registration Fees	349,800	-
Teaching Practice Expenses	9,680	101,000
Thesis Expenses	71,475	112,000
TU service Charge	-	353,400
Conference Expenses	-	103,058
Excellent	-	-
Journal Printing	1,800	-
M.Phil, PhD Encouragement	45,000	-
Research Expenses	-	15,000
Short Research Expenses	-	30,000
Survey Expenses	-	6,000
Training Expenses	-	5,005
Visit and Monitoring Expenses	-	211,271
Total Program Expenditure	**4,255,085**	**4,803,119**

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS Dhading Bensi Dhading Estd.2057

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Note 4.27 General Administrative Expenses

Particulars	Current Year	Previous Year
Advertisement Expenses	8,000	35,933
Application Form	1,000	-
Audit Expenses	-	19,545
Bank Charges	-	6,692
Bank Interest Tax	5,374	-
BICTE and Public Campus Renewal Charge	-	19,000
Celebration Expenses	3,640	19,320
Extra Work	6,470	-
Fuel	500	-
Insurance Expenses	-	6,461
Insurance Library Building	6,630	-
Meeting	-	-
Meeting Expenses	21,270	34,502
Nepal Public Campus Kalyan Kosh	2,500	-
Nepal Public Campus Sangh	2,500	-
News Paper	6,800	-
Newspaper Expenses	-	7,800
Other Expenses	19,217	19,642
Printing	-	-
Printing Expenses	16,145	75,594
Return	5,980	-
Software Renewal Charges	73,450	62,000
Student Union Expenses	-	37,300
Travel Expenses	87,935	128,035
Water Expenses	1,472	1,200
Website	8,000	-
Welfare Fund	-	5,000
Wesite Expenses	-	9,000
Youth Red Cross Expenses	-	25,680
Audit Fee	55,000	56,500
Communication Expenses	-	32,128
Electricity Expenses	135,630	-
Overtime Expenses	-	132,671
Repair and Maintenance Expenses	-	130,672
Stationery Expenses	-	177,164
Teaching Practice Allowance	48,000	-
Tracer	6,450	-
Utility Expenses	-	130,685
Annual Report	39,550	-
Travel Expenses-NMP	103,025	-
Journal Printing-NMP	99,508	-
Plagarism Test	20,000	-
Telephone & Internet	128,735	-
Maintainance Expenses	153,711	-
Stationery	147,445	-
Advertisement-NMP	49,495	-
Printing-NMP	68,574	-
E-attendance Renewal Charges	4,520	4,520
Faculty Renew	114,000	-
Audit Expenses-NMP	17,468	-
Total	**1,467,993**	**1,177,044**

NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS Dhading Bensi Dhading Estd.2057

B.P. Pathak & Associates, Chartered Accountants, Kathmandu ★ Nepal ★

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Note 4.28 Monitoring, Evaluation & Other Expenses

Particulars	Current Year	Previous Year
Field Visit Mission	-	-
Visit and Monitoring Expenses	-	188,729
Monitoring and Evaluation	-	-
Equipment Expenses	-	-
Total	-	188,729

Note 4.29 Other Expenses

Particulars	Current Year	Previous Year
Current tax expense	-	-
Tax Expenses (Taxes on interest income)	-	-
Current tax on profits for the year	-	-
Total Tax Expenses	-	-

NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS Dhading Bensi Dhading Estd.2057

B.P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

FUND ACCOUNTABILITY STATEMENT (FAS) - NMC

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Amount in NPR

S. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
A	**Opening Balance (1+2+3+4+5)**	**2,749,278**	**3,764,006**
1	**Cash in Hand**	**3,466**	**1,852**
2	**Bank**	**9,441,279**	**9,919,579**
2.1	Dhading Maldali	62,379	445,823
2.2	Dhading Maldali - FD	500,000	-
2.3	Global IME Bank	2,356,830	707,256
2.4	Gratuity Fund- Muktinath Bikash Bank	547,855	416,793
2.5	Muktinath Bikash Bank (Interest)	116,267	79,412
2.6	Nepal Bank Limited	124,221	10,717
2.7	Rastriya Banijya Bank	4,889,919	7,418,799
2.8	Rastriya Banijya Bank FD	650,000	650,000
2.9	Revolving Fund- Muktinath Bikash Bank	141,193	138,163
2.10	Sanima Bank	52,616	52,616
3	**Receivables**	**66,976,293**	**4,052,556**
3.1	Advance to Mohan Phuyal	-	72,000
3.2	Advance to Murari Adhikari	-	478,000
3.3	Advance to Praveen Chhetri	100,000	100,000
3.4	Advance to Radharaman Acharya	-	18,850
3.5	Advance to Teacher and Staff	2,164	-
3.6	Nilkantha Secondary School	3,075,486	3,075,486
3.7	Prabeen Chhetri	-	-
3.8	Receivable from Bagmati Pradesh	120,000	120,000
3.9	Receivable from Rubi Valley G.P	-	188,220
3.10	Salary Advance	88,745	-
3.11	TDS Receivable from Siddhalek Rural Municipality	69,841	-
3.12	Receivable from Projects	63,520,057	-
4	**Other Designated Fund**	**-**	**-**
5	**Retention Payable**	**(187,551)**	**(156,985)**
5.1	Retention of ANA Technology	-	(65,485)
5.2	Retention of Convocation Ceremony	(19,500)	(91,500)
5.3	Retention - Siddhalekh Nirman Sewa Pvt. Ltd.	(168,051)	-
6	**Account Payable**	**(7,963,650)**	**(8,360,599)**
6.1	15% Tax deduction at source (TDS)	-	(4,050)
6.2	ANA Technologies	-	-
6.3	Audit fee Payable	(55,750)	(47,460)
6.4	Bhanja Construction (Library Building)	(1,000,000)	(1,000,000)
6.5	Dhading Furnishing Center	-	-
6.6	Dinesh Duwadi	-	(5,100)
6.7	Dinesh Khaja Ghar	-	-
6.8	Ganesh Himal Campus	(10,400)	(10,400)
6.9	Kalika Printing and Packaging	-	(49,720)
6.10	Leave encashment of FY 2075/076	(314,561)	(314,561)
6.11	Magic Food	-	(18,350)
6.12	Manish Duwadi	-	(13,450)
6.13	National Digital and IT Solutions	-	(36,099)
6.14	New Subharambha Suppliers	-	(440)

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस, Dhading Bensi, Dhading, Estd. 2057, NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS

B.P. Pathak & Associates, Chartered Accountants, Kathmandu, Nepal

6.15	Peace Guest House	-	(10,580)
6.16	Remunereation Tax	(64,472)	(64,343)
6.17	Sathibhai Stationery	-	(8,000)
6.18	Shubharambha	-	(18,600)
6.19	Shyam Magarati	-	(5,100)
6.20	Social Security Tax	(21,923)	(8,859)
6.21	Soft Lab Inc. Pvt. Ltd.	(106,100)	(106,100)
6.22	Staff salary Payable	-	-
6.23	Student Union Payable	(86,850)	(109,550)
6.24	Sunrise Enterprises	(58,545)	(340,879)
6.25	TDS on Audit Payable	(750)	-
6.26	Teacher - Thesis and Tracer Study	-	-
6.27	Teachers - Khaniyabas	(211,800)	(211,800)
6.28	Teachers and others for board exam	(127,931)	(223,195)
6.29	Teachers and others for internal exam	(20,080)	(13,360)
6.30	Teachers and staff salary FY 2077/78 (submitted from municipality)	(3,178,053)	(3,178,053)
6.31	Teachers' Salary FY 2080 (Shawan, Bhadra and Jeth)	-	-
6.32	Teachers' Salary Payable	(2,012,580)	(2,321,512)
6.33	The Sound Wave	-	(89,500)
6.34	Tripurasundari Suppliers	(67,617)	(120,038)
6.35	Ujwal Paudel	-	(12,750)
6.36	Youth Redcross Circle	(44,430)	(18,750)
6.37	Bagmati Pradesh Education Department Payable	(15,000)	-
6.38	Dhanraj Chalise	(28,800)	-
6.39	Other Payable	(538,009)	-
7	**Fund (Kosh) - Payable**	**(2,000,502)**	**(1,692,397)**
7.1	Employee Benefit Fund	(778,208)	(596,698)
7.2	Prakash Paudel Lecturer	(34,825)	(31,795)
7.3	Rakesh Dhamala	(125,091)	(118,082)
7.4	Siva Sapkota	(500,000)	(500,000)
7.5	Umakant Silwal	(562,378)	(445,822)
8	**Various Funds**	**(63,520,057)**	**-**
8.1	Endowment Fund	-	-
8.2	Fixed Assets Fund (Capital Grant)	-	-
8.3	Specied Fund	-	-
8.4	Other Fund	-	-
8.5	Unconditional Fund/Accumulated Fund	(63,520,057)	-
9	**Unconditional Fund/Accumulated Fund**	-	-
B	**Fund Received (B.1+B.2+B.3)**	**25,921,577**	**88,912,369**
B.1	**Grant Income:**	**-**	**63,520,057**
B.1.1	Bagmati Pradesh Grant Income	-	-
B.1.2	Gangajamuna Gau Palika Grant Income	-	-
B.1.3	Grant Received from Nanjing University	-	-
B.1.4	Jwalamukhi Gau Palika Grant Income	-	-
B.1.5	Nilkantha Na. Pa. Grant Income	-	-
B.1.6	Siddhalekh Gau Palika Grant Income	-	-
B.1.7	UGC Capital Grant Income	-	-
B.1.8	UGC Grant Income	-	-
B.1.9	Fund Received from NMP	-	63,520,057
B.2	**Direct Income:**	**23,057,607**	**23,826,963**
B.2.1	Admission Fee	23,000	2,905,661
B.2.2	Admission Fee Fine	400	-
B.2.3	Admission Form	-	84,780

NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS Estd. 2057

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants, Kathmandu, Nepal

B.2.4	Admission Late Fee	47,000	-
B.2.5	Anchoring Training Fee	12,500	-
B.2.6	Application Fee	83,800	-
B.2.7	Certificate Fee	436,339	425,750
B.2.8	Chance Exam Form	88,100	-
B.2.9	Computer Class Fee	-	79,200
B.2.10	Computer Fee	280,800	-
B.2.11	Convocation	93,000	-
B.2.12	Dissertation	370,000	-
B.2.13	Entrance Test Fee	-	133,500
B.2.14	Entrance/Admission Fee	2,702,484	-
B.2.15	Exam Faram 1st Semester	248,200	-
B.2.16	Exam Faram 2nd Year	297,900	-
B.2.17	Exam Faram 3rd Semester	243,500	-
B.2.18	Exam Faram 3rd Year	179,930	-
B.2.19	Exam Faram 4th	261,550	-
B.2.20	Exam Fee 1st Year	381,350	-
B.2.21	Exam Fee 4th Sem	91,700	-
B.2.22	Exam Fee 5th Semester	12,000	-
B.2.23	Exam Fee 7th Semester	30,000	-
B.2.24	Exam Form 2nd Sem	188,100	-
B.2.25	Exam Form 6th Sem	9,000	-
B.2.26	Exam Form 8th Sem	15,000	-
B.2.27	Exam Form Fee	-	2,713,490
B.2.28	Extra Class Fee	-	36,415
B.2.29	ID Card Fee	-	79,700
B.2.30	Identity Card	72,200	-
B.2.31	Installment	6,576,000	-
B.2.32	Installment Fine	38,700	-
B.2.33	Intellectual Theft Test	-	11,500
B.2.34	Internal Exam Attendance Fee	-	272,400
B.2.35	Internal Exam Fee	909,570	1,208,107
B.2.36	Internal Exam Fine	430,350	-
B.2.37	Journal Effort Sales	48,930	-
B.2.38	Journal Sales	-	28,610
B.2.39	Library Fee	270,172	247,000
B.2.40	Library Late Fee	20,584	17,488
B.2.41	Marksheet	600	-
B.2.42	Marksheet Fee	-	2,700
B.2.43	Monthly Fee	7,677,573	8,917,752
B.2.44	National/International Conference	70,000	-
B.2.45	Photocopy	15,225	8,580
B.2.46	Plagirism Test	18,500	-
B.2.47	Practical Exam Attendance Fee	-	5,600
B.2.48	Practical Exam Fee	153,500	158,800
B.2.49	Recommendation Fee	-	91,050
B.2.50	Recommendation Fees	122,000	-
B.2.51	Registration Fee	-	183,300
B.2.52	Semester Fee	-	5,456,500
B.2.53	Semester Fine income	-	90,400
B.2.54	So.B.U	4,350	-
B.2.55	Student Union Fee	-	37,300
B.2.56	Thesis Fee	-	220,000
B.2.57	Tie Income	-	6,700
B.2.58	Tie Sales	6,750	-
B.2.59	Transfer Certificate Fee	-	6,000
B.2.60	Transfer Fee	3,000	-
B.2.61	TU Registration	166,500	-

B.2.62	TU Service Charge Fee	-	373,000
B.2.63	TU Service Fee	357,450	-
B.2.64	Youth Redcross Circle Fee	-	25,680
B.3	**Indirect Income:**	**2,863,970**	**1,565,349**
B.3.1	Accumulated Leave Deduction	11,161	-
B.3.2	Anterprenana Prali	64,000	-
B.3.3	Application Fee (Bachelor)	3,400	-
B.3.4	Bagmati Provience (Security)	216,000	-
B.3.5	Bank Interest	32,676	35,158
B.3.6	Canteen Electricity & Water Expenses	11,981	-
B.3.7	Canteen Rent	72,000	72,000
B.3.8	Celebration Fee	1,385	-
B.3.9	Coaching Fees	43,190	-
B.3.10	Conference (From Jwalamukhi Construction)	35,000	-
B.3.11	Digitalization Program	14,775	-
B.3.12	Entrance Of BICTE	25,500	-
B.3.13	Exam Income from TU	-	854,117
B.3.14	Exam Income from TU Dean Office	-	94,104
B.3.15	Hall Rent	14,800	-
B.3.16	Library Support	-	500
B.3.17	M.Ed. Entrance	75,020	-
B.3.18	MBS Entrance	39,000	-
B.3.19	Mini Research	1,200	-
B.3.20	Miscellaneous Income	-	248,545
B.3.21	Monthly Fees From Scholarship	626,000	-
B.3.22	Muktinath Bikash Bank Interest	1,111	-
B.3.23	National /International Conference	352,500	-
B.3.24	National Conference	-	81,000
B.3.25	Other Income	409,742	122,761
B.3.26	Plagiarism Test	1,000	-
B.3.27	Received from Rubi G.P	-	10,540
B.3.28	Research Fee	-	700
B.3.29	Round Off	-	4
B.3.30	Student Research Fee	-	10,000
B.3.31	Tender Form	8,000	-
B.3.32	Tender Income	-	25,000
B.3.33	TU Exam Fee	804,529	-
B.3.34	Utility Income	-	10,920
C	**Total Expenses (C.1+C.2+C.3)**	**23,796,037**	**26,407,039**
C.1	**Program Expenses:**	**1,383,834**	**147,518**
C.1.1	Admission Program	8,500	-
C.1.2	Anchoring Training	1,000	-
C.1.3	Annual General Meeting Expenses	36,432	-
C.1.4	Business Incubation	64,000	-
C.1.5	Campus And Community Relation	15,560	-
C.1.6	Compus Community Relation Expenses	-	12,445
C.1.7	Digitalization Expenses	37,170	-
C.1.8	Donation	-	2,500
C.1.9	Enrollment Expenses	-	1,770
C.1.10	Enterpreneurship Promotion Program	-	-
C.1.11	Extra Activities	11,450	-
C.1.12	Extra Activities Expenses	-	10,450
C.1.13	Faculty Seminar	2,275	-
C.1.14	First Aid Expenses	1,125	-
C.1.15	Guest and Hopitality	9,630	-
C.1.16	Guest and Hospitality Expenses	-	40,080

C.1.17	Honoring Teachers Function Expenses	-	20,150
C.1.18	Inter Campus Function Expenses	-	7,000
C.1.19	Interaction Program Expenses	-	3,600
C.1.20	Intercultural Cultural Program	16,500	-
C.1.21	Library User	1,000	-
C.1.22	Management and Economic Department Program Expenses	-	6,420
C.1.23	Maths Department Expenses	-	4,500
C.1.24	Medical Expenses	-	180
C.1.25	National And International Conforenace	952,044	-
C.1.26	National Rice Day	8,521	-
C.1.27	Nepali Department Expenses	-	1,360
C.1.28	Nepali Faculty	8,400	-
C.1.29	Orientation Expenses	15,823	-
C.1.30	Orientation Program Expenses	-	1,500
C.1.31	Outstanding Student Survey Expenses	-	1,000
C.1.32	Plantation Expenses	-	1,800
C.1.33	QAA Form Expenses	-	2,000
C.1.34	QAA LOI	1,240	-
C.1.35	Respect (Samman)	15,000	-
C.1.36	Scholarship Expenses	162,000	-
C.1.37	Sports	4,500	-
C.1.38	Sports Program Expenses	-	18,763
C.1.39	Visiting Class	11,664	-
C.1.40	Visiting Class Expenses	-	12,000
C.2	**Exam Cost:**	**2,824,451**	**4,285,267**
C.2.1	Entrance Exam	143,349	145,832
C.2.2	Exam Form Expenses	-	1,926,355
C.2.3	Exam Operational Expenses	697,807	1,025,168
C.2.4	Final Exam Fee	1,413,580	-
C.2.5	Internal Exam Expenses	-	301,380
C.2.6	Practical Expenses	138,760	190,632
C.2.7	T.U Registration Expenses	-	129,500
C.2.8	T.U. Registration Fees	349,800	-
C.2.9	Teaching Practice Expenses	9,680	101,000
C.2.10	Thesis Expenses	71,475	112,000
C.2.11	TU service Charge	-	353,400
C.3	**Research Cost:**	**46,800**	**370,334**
C.3.1	Conference Expenses	-	103,058
C.3.2	Excellent	-	-
C.3.3	Journal Printing	1,800	-
C.3.4	M.Phil, PhD Encouragement	45,000	-
C.3.5	Research Expenses	-	15,000
C.3.6	Short Research Expenses	-	30,000
C.3.7	Survey Expenses	-	6,000
C.3.8	Training Expenses	-	5,005
C.3.9	Visit and Monitoring Expenses	-	211,271
C.4	**Staff Cost:**	**19,061,969**	**18,179,002**
C.4.1	Salary Expenses	19,061,969	18,179,002
C.5	**General Administrative Cost:**	**478,983**	**3,424,918**
C.5.1	Advertisement Expenses	8,000	35,933
C.5.2	Application Form	1,000	-
C.5.3	Audit Expenses	-	19,545
C.5.4	Audit Fee	55,000	-

C.5.5	Bank Charges	-	6,692
C.5.6	Bank Interest Tax	5,374	-
C.5.7	BICTE and Public Campus Renewal Charge	-	19,000
C.5.8	Celebration Expenses	3,640	19,320
C.5.9	Communication Expenses	-	-
C.5.10	E-attendance Renewal Charges	-	4,520
C.5.11	Electricity Expenses	-	-
C.5.12	Extra Work	6,470	-
C.5.13	Fuel	500	-
C.5.14	Insurance Expenses	-	6,461
C.5.15	Insurance Library Building	6,630	-
C.5.16	Meeting	-	-
C.5.17	Meeting Expenses	21,270	-
C.5.18	Nepal Public Campus Kalyan Kosh	2,500	-
C.5.19	Nepal Public Campus Sangh	2,500	-
C.5.20	News Paper	6,800	-
C.5.21	Newspaper Expenses	-	7,800
C.5.22	Other Expenses	19,217	19,642
C.5.23	Overtime Expenses	-	-
C.5.24	Printing	-	-
C.5.25	Printing Expenses	16,145	-
C.5.26	Repair and Maintenance Expenses	-	-
C.5.27	Return	5,980	-
C.5.28	Software Renewal Charges	73,450	-
C.5.29	Stationery Expenses	-	-
C.5.30	Student Union Expenses	-	37,300
C.5.31	Travel Expenses	87,935	-
C.5.32	Utility Expenses	-	-
C.5.33	Water Expenses	1,472	1,200
C.5.34	Website	8,000	-
C.5.35	Welfare Fund	-	5,000
C.5.36	Wesite Expenses	-	9,000
C.5.37	Youth Red Cross Expenses	-	25,680
C.5.38	Capital Expenditure	147,101	3,207,825
D	**Fund Balance (A+B-C)**	**4,874,818**	**66,269,336**
	Fund Balance Represented By:		
D.1	**Cash in Hand**	-	**3,466**
D.2	**Bank**	**14,288,488**	**9,441,279**
D.2.1	Dhading Maldali - FD	-	500,000
D.2.2	Dhading Mandali	635,257	62,379
D.2.3	Global IME Bank	1,196,134	2,356,830
D.2.4	Gratuity Fund- Muktinath Bikash Bank	-	547,855
D.2.5	Muktinath Bikas Bank	1,496,312	-
D.2.6	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	116,267
D.2.7	Nepal Bank Limited	406,675	124,221
D.2.8	Rastriya Banijya Bank	9,851,493	4,889,919
D.2.9	Rastriya Banijya Bank FD	650,000	650,000
D.2.10	Revolving Fund- Muktinath Bikash Bank	-	141,193
D.2.11	Sanima Bank	52,616	52,616
D.3	**Receivables**	**25,465,087**	**66,976,293**
D.3.1	Advance Salary BICTE Teacher	6,900	-
D.3.2	Advance to Praveen Chhetri	-	100,000
D.3.3	Advance to Teacher and Staff	-	2,164
D.3.4	Dinesh Khaja Ghar Receivable	6,000	-
D.3.5	Nilkantha Secondary School	3,075,486	3,075,486

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस Dhading Bensi Dhading Estd.2057 NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS

B.P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

D.3.6	Prabeen Chhetri	100,000	-
D.3.7	Receivable from Bagmati Pradesh	-	120,000
D.3.8	Salary Advance	-	88,745
D.3.9	Student Fee Receivable	22,206,860	-
D.3.10	TDS Receivable from Siddhalek Rural Municipality	69,841	69,841
D.3.11	Receivable from Projects	-	63,520,057
D.4	**Other Designated Fund**	-	-
D.5	**Retention Payable**	**(168,051)**	**(187,551)**
D.5.1	Retention of Convocation Ceremony	-	(19,500)
D.5.2	Retention - Siddhalekh Nirman Sewa Pvt. Ltd.	-	(168,051)
D.5.3	Dharauti UGC Building	(168,051)	-
D.6	**Accounts Payable**	**(30,858,316)**	**(7,963,650)**
D.6.1	Audit fee Payable	(54,270)	(55,750)
D.6.2	Bagmati Pradesh Education Department Payable	(15,000)	(15,000)
D.6.3	Bhanja Construction (Library Building)	(400,000)	(1,000,000)
D.6.4	Deferred Revenue	(22,206,860)	-
D.6.5	Devi Prasad Adhikari	(30,000)	-
D.6.6	Dhanraj Chalise	-	(28,800)
D.6.7	Dinesh Khaja Ghar	(12,778)	-
D.6.8	Exam Operation And Dissertation	(169,695)	-
D.6.9	Ganesh Himal Campus	-	(10,400)
D.6.10	Income Tax 15%	(7,230)	-
D.6.11	Kalika Dugda Bikri Kendra	(1,921)	-
D.6.12	Karmachari Sanchayakosh	(145,734)	-
D.6.13	Leave encashment of FY 2075/076	(314,561)	(314,561)
D.6.14	Nagajee Trade Link	(22,349)	-
D.6.15	Other Payable	(538,009)	(538,009)
D.6.16	Pra.Da. Balchandra Luitel	(10,200)	-
D.6.17	Pra.Da. Bedraj Acharya	(10,200)	-
D.6.18	Preface Technology Pvt Ltd	(129,950)	-
D.6.19	Remunereation Tax	-	(64,472)
D.6.20	Salary Of 083 Ashad And M.Ed.1stSemester Salary	(2,151,907)	-
D.6.21	Salary Tax 11211	(12,618)	-
D.6.22	Salary Tax 15%	(76,032)	-
D.6.23	Salary TDS 11112	(136,028)	-
D.6.24	Shrestha Interprizez	(28,486)	-
D.6.25	Social Security Tax	-	(21,923)
D.6.26	Soft Lab Inc. Pvt. Ltd.	(106,100)	(106,100)
D.6.27	Student Union Payable	(86,850)	(86,850)
D.6.28	Sunrise Enterprises	-	(58,545)
D.6.29	TDS (Income Tax 1.5%)	(1,259)	-
D.6.30	TDS on Audit Payable	(730)	(750)
D.6.31	Teachers - Khaniyabas	(211,800)	(211,800)
D.6.32	Teachers and others for board exam	-	(127,931)
D.6.33	Teachers and others for internal exam	-	(20,080)
D.6.34	Teachers and staff salary FY 2077/78 (submitted from municipality)	(3,178,053)	(3,178,053)
D.6.35	Teachers' Salary Payable	-	(2,012,580)
D.6.36	The Majic Food	(1,409)	-
D.6.37	Trainnner Of Anchoring Training	(26,350)	-
D.6.38	Tripurasundari Chhapakhana	(5,467)	-
D.6.39	Tripurasundari Suppliers	(80,678)	(67,617)
D.6.40	Youth Redcross Circle	(23,480)	(44,430)
D.6.41	Sifal Traders Pvt. Ltd.	(25,664)	-
D.6.42	Germon IT Solution	(24,715)	-
D.6.43	Payable to Project	(611,933)	-

NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS Dhading Bensi Dhading Estd.2057

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants Kathmandu Nepal

D.7	**Kosh-Payable**	**(2,752,390)**	**(2,000,502)**
D.7.1	Employee Benefit Fund	(946,900)	(778,208)
D.7.2	Prakash Paudel Lecturer	(38,152)	(34,825)
D.7.3	Rakesh Dhamala	(132,081)	(125,091)
D.7.4	Siva Sapkota	(500,000)	(500,000)
D.7.5	Umakant Silwal	(635,256)	(562,378)
D.7.6	Myathu Smriti Akshaya Kosh	(500,000)	-
D.8	Grant Payable-UGC	(1,100,000)	-
D.9	Fixed Assets Fund (Capital Grant)	-	-
D.10	Specied Fund	-	-
D.11	Other Fund	-	-
D.11	Unconditional Fund/Accumulated Fund	-	-
	Net Other/Unconditional Fund	**(1,100,000)**	-
	Total	**4,874,818**	**66,269,335**

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Murari Adhikari
Campus Chief

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Particular	Current Year	Previous Year
Program Expenses-UGC		
Blood Donation	850	-
Capital Expenditure	-	-
Enterpreneurship Promotion Program	-	145,860
Training Expenses	274,056	304,140
Internal Exam	364,395	-
Excellent	2,000	-
Total Program Expenditure-UGC	**641,301**	**450,000**

Particular	Current Year	Previous Year
Program Expenses-Bagmati Province		
Capital Expenditure	-	-
Scholarship Expenses	-	615,000
Total Program Expenditure-Bagmati Province	**-**	**615,000**

Particular	Current Year	Previous Year
Program Expenses-Nilkantha Municipality		
Anchoring Training-NMP	30,000	-
BBA Programme Expenses	75,000	-
Campus Establish Day	113,420	-
Capital Expenditure	-	-
Convocation-NMP	121,645	-
Monitoring Expenses	39,380	-
Quiz Program	31,770	-
Trust Construction of Old Building	-	-
Total Program Expenditure-Nilkantha Municipality	**411,215**	**-**

Particular	Current Year	Previous Year
Program Expenses-FAS-Siddhilekh RM		
Conference Expenses	-	500,000
	-	-
Total Program Expenditure-FAS-Siddhilekh RM	**-**	**500,000**

Particular	Current Year	Previous Year
Program Expenses-Khaniyabas RM		
Scholarship-KRM	500,000	-
	-	-
Total Program Expenditure-Khaniyabas RM	**500,000**	**-**

Particular	Current Year	Previous Year
Program Expenses-Nanjing University		
Conference Expenses	-	154,436
Training Expenses	-	872,134
Total Program Expenditure-Nanjing University	**-**	**1,026,570**

Particular	Current Year	Previous Year
Program Expenses-Jwalamukhi RM		
Scholarship Expenses	-	500,000
Training Expenses	-	-
Total Program Expenditure-Jwalamukhi RM	**-**	**500,000**
Grand Total of Program Expenditure	**5,807,601**	**7,894,689**

NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS, Dhading Bensi, Dhading, Estd.2057

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants, Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

FUND ACCOUNTABILITY STATEMENT (FAS)-UGC

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Amount in NPR

S. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
A	**Opening Balance**	-	-
1	**Cash in Hand**	-	-
2	**Payable**	**(63,520,057)**	-
2.1	Payable to NMC	(63,520,057)	-
2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
3	**Receivables**	**63,520,057**	-
3.1	Receivable from NMC	-	-
3.2	Unconditional Fund/Accumulated Fund	63,520,057	-
B	**Fund Received**	**5,763,000**	**5,692,128**
B.1	**Grant Income:**	**5,763,000**	**5,692,128**
B.1.1	UGC Digitalization Connectivity	750,000	-
B.1.2	UGC Grants Of EPBS	1,911,000	1,148,680
B.1.3	UGC Capital Grant	-	893,448
B.1.4	Regular Grants	2,975,000	3,200,000
B.1.5	PMT Training	-	300,000
B.1.5	UGC Training SAS In Higher Education	127,000	150,000
C	**Total Expenses (C.1+C.2+C.3+C.4)**	**5,160,277**	**69,212,185**
C.1	**Program Expenses:**	**276,906**	**1,343,448**
C.1.1	Blood Donation	850	-
C.1.2	Capital Expenditure	-	893,448
C.1.3	Enterpreneurship Promotion Program	-	145,860
C.1.4	Training Expenses	274,056	304,140
C.1.5	Excellent	2,000	
C.2	**Exam Cost:**	**364,395**	-
C.2.1	Internal Exam	364,395	-
C.2.2	Exam Form Expenses	-	-
C.3	**Staff Cost:**	**4,328,896**	**3,200,000**
C.3.1	Salary Expenses-UGC	2,975,000	3,200,000
C.3.2	Festival Allowance	1,207,164	-
C.3.3	Extra Work Allowance	146,732	-
C.4	**General Administrative Expenses:**	**190,080**	**64,668,737**
C.4.1	Audit Fee	-	56,500
C.4.2	Communication Expenses	-	32,128
C.4.3	Electricity Expenses	135,630	-
C.4.4	Meeting Expenses	-	34,502
C.4.5	Overtime Expenses	-	132,671
C.4.6	Printing Expenses	-	75,594
C.4.7	Repair and Maintenance Expenses	-	130,672
C.4.8	Software Renewal Charges	-	62,000
C.4.9	Stationery Expenses	-	177,164
C.4.10	Teaching Practice Allowance	48,000	-
C.4.11	Tracer	6,450	-
C.4.12	Travel Expenses	-	128,035
C.4.13	Utility Expenses	-	130,685

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस ★ NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS ★ Dhading Bensi Dhading Estd.2057

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants ★ Kathmandu ★ Nepal

C.4.14	Visit and Monitoring Expenses	-	188,729
C.4.15	Non-Projected Expenses	-	63,520,057
D	**Fund Balance (A+B-C)**	**602,723**	**(63,520,057)**
	Fund Balance Represented By:		
D.1	**Cash in Hand**	-	-
D.2	**Bank**	-	-
D.2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
D.2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
D.3	**Receivables**	**602,723**	-
D.3.1	Receivable from NMC	602,723	-
D.3.2	TDS Receivable	-	-
D.4	**Account Payable**	-	**(63,520,057)**
D.4.1	Payable to NMC	-	(63,520,057)
D.4.2	ANA Technologies	-	-
D.4.3	Audit fee Payable	-	-
D.4.4	Bagmati Pradesh Education Department Payable	-	-
	Total	**602,723**	**(63,520,057)**

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Dr. Murari Adhikari
Campus Chief

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

FUND ACCOUNTABILITY STATEMENT (FAS)-BAGMATI PROVINCE

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Amount in NPR

S. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
A	**Opening Balance**	-	-
1	**Cash in Hand**	-	-
2	**Bank**	-	-
2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
3	**Receivables**	-	-
3.1	Salary Advance	-	-
3.2	TDS Receivable	-	-
B	**Fund Received**	**498,000**	**1,113,000**
B.1	**Grant Income:**	**498,000**	**1,113,000**
B.1.1	Bagmati Pradesh	498,000	1,113,000
C	**Total Expenses (C.1+C.2+C.3)**	**498,000**	**1,113,000**
C.1	**Program Expenses:**	**498,000**	**1,113,000**
C.1.1	Capital Expenditure	498,000	498,000
C.1.2	Scholarship Expenses	-	615,000
C.2	**Staff Cost:**	-	-
C.2.1	Salary Expenses	-	-
C.3	**General Administrative Expenses:**	-	-
C.3.1	Advertisement Expenses	-	-
C.3.2	Audit Expenses	-	-
D	**Fund Balance (A+B-C)**	-	-
	Fund Balance Represented By:		
D.1	**Cash in Hand**	-	-
D.2	**Bank**	-	-
D.2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
D.2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
D.3	**Receivables**	-	-
D.3.1	Salary Advance	-	-
D.3.2	TDS Receivable	-	-
	Total	-	-

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Dr. Murari Adhikari
Campus Chief

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस, Dhading Bensi, Dhading, Estd.2057, NILKANTHA MULTIPLE CAMPUS

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

B. P. Pathak & Associates, Chartered Accountants, Kathmandu, Nepal

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus
Dhadingbesi, Dhading
FUND ACCOUNTABILITY STATEMENT (FAS)-Nilkantha Municipality
For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Amount in NPR

S. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
A	**Opening Balance**	-	(1,403,893)
B	**Fund Received**	3,852,350	1,403,893
B.1	**Grant Income:**	3,852,350	1,403,893
B.1.1	Neelkantha Municipality	2,000,000	1,403,893
B.1.2	Neelakantha Municipality (Trust Building)	1,852,350	-
C	**Total Expenses (C.1+C.2+C.3)**	3,843,140	-
C.1	**Program Expenses:**	2,802,109	-
C.1.1	Anchoring Training-NMP	30,000	-
C.1.2	BBA Programme Expenses	75,000	-
C.1.3	Campus Establish Day	113,420	-
C.1.4	Capital Expenditure	538,544	-
C.1.5	Convocation-NMP	121,645	-
C.1.6	Monitoring Expenses	39,380	-
C.1.7	Quiz Program	31,770	-
C.1.8	Trust Construction of Old Building	1,852,350	-
C.2	**Staff Cost:**	95,000	-
C.2.1	Salary Expenses-NMP	95,000	-
C.2	**General Administrative Expenses:**	946,031	-
C.2.1	Annual Report	39,550	-
C.2.2	Travel Expenses-NMP	103,025	-
C.2.3	Journal Printing-NMP	99,508	-
C.2.4	Plagarism Test	20,000	-
C.2.5	Telephone & Internet	128,735	-
C.2.6	Maintainance Expenses	153,711	-
C.2.7	Stationery	147,445	-
C.2.8	Advertisement-NMP	49,495	-
C.2.9	Printing-NMP	68,574	-
C.2.10	E-attendance Renewal Charges	4,520	-
C.2.11	Faculty Renew	114,000	-
C.2.12	Audit Expenses-NMP	17,468	
D	**Fund Balance (A+B-C)**	9,210	-
	Fund Balance Represented By:		
D.1	**Cash in Hand**	-	-
D.2	**Bank**	-	-
D.2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
D.2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
D.3	**Receivables**	9,210	-
D.3.1	Receivable from NMC	9,210	-
D.3.2	TDS Receivable	-	-
	Total	9,210	-

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Murari Adhikari
Campus Chief

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus
Dhadingbesi, Dhading
FUND ACCOUNTABILITY STATEMENT (FAS)-Siddhilekh RM
For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Amount in NPR

S. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
A	**Opening Balance**	-	-
1	**Cash in Hand**	-	-
2	**Bank**	-	-
2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
B	**Fund Received**	**500,000**	**500,000**
B.1	**Grant Income:**	**500,000**	**500,000**
B.1.1	Siddhalekh Rural Municipality	500,000	500,000
B.1.2	Gangajamuna Gau Palika Grant Income	-	-
B.1.3	Grant Received from Nanjing University	-	-
C	**Total Expenses (C.1+C.2+C.3)**	**500,000**	**500,000**
C.1	**Program Expenses:**	-	**500,000**
C.1.1	Conference Expenses	-	500,000
C.1.2	Blood Donation Camp	-	-
C.2	**Staff Cost:**	**500,000**	-
C.2.1	Salary Expenses-SRM	500,000	-
C.3	**General Administrative Expenses:**	-	-
C.3.1	Advertisement Expenses	-	-
C.3.2	Annual Fee Community Campus	-	-
D	**Fund Balance (A+B-C)**	-	-
	Fund Balance Represented By:		
D.1	**Cash in Hand**	-	-
D.2	**Bank**	-	-
D.2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
D.2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
D.3	**Receivables**	-	-
D.3.1	Salary Advance	-	-
D.3.2	TDS Receivable	-	-
	Total	-	-

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Murari Adhikari
Campus Chief

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

FUND ACCOUNTABILITY STATEMENT (FAS)-Khaniyabas RM

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Amount in NPR

S. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
A	**Opening Balance**	-	-
1	**Cash in Hand**	-	-
2	**Bank**	-	-
2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
B	**Fund Received**	**500,000**	-
B.1	**Grant Income:**	**500,000**	-
B.1.1	Khaniyabas Rural Municipality	500,000	-
B.1.2	Gangajamuna Gau Palika Grant Income		-
C	**Total Expenses (C.1+C.2+C.3)**	**500,000**	-
C.1	**Program Expenses:**	**500,000**	-
C.1.1	Scholarship-KRM	500,000	-
C.1.2	Blood Donation Camp	-	-
C.1.3	Book Day Expenses	-	-
C.2	**Staff Cost:**	-	-
C.2.1	Salary Expenses-KRM	-	-
C.3	**General Administrative Expenses:**	-	-
C.3.1	Advertisement Expenses	-	-
C.3.2	Annual Fee Community Campus	-	-
C.3.3	Audit Expenses	-	-
D	**Fund Balance (A+B-C)**	-	-
	Fund Balance Represented By:		
D.1	**Cash in Hand**	-	-
D.2	**Bank**	-	-
D.2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
D.2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
	Total	-	-

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Murari Adhikari
Campus Chief

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

FUND ACCOUNTABILITY STATEMENT (FAS)-Ganga Jamuna RM

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Amount in NPR

S. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
A	**Opening Balance**	-	-
1	**Cash in Hand**	-	-
2	**Bank**	-	-
2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
B	**Fund Received**	400,000	400,000
B.1	**Grant Income:**	400,000	400,000
B.1.1	Ganga Jamuna Rural Municipality	400,000	400,000
C	**Total Expenses (C.1+C.2+C.3)**	400,000	400,000
C.1	**Program Expenses:**	-	-
C.1.1	Annual Progress Report	-	-
C.1.2	Blood Donation Camp	-	-
C.2	**Staff Cost:**	400,000	400,000
C.2.1	Salary Expenses-GJRM	400,000	400,000
C.3	**General Administrative Expenses:**	-	-
C.3.1	Scholarship-GJRM	-	-
C.3.2	Annual Fee Community Campus	-	-
D	**Fund Balance (A+B-C)**	-	-
	Fund Balance Represented By:		
D.1	**Cash in Hand**	-	-
D.2	**Bank**	-	-
D.2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
D.2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
	Total	-	-

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Murari Adhikari
Campus Chief

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus

Dhadingbesi, Dhading

FUND ACCOUNTABILITY STATEMENT (FAS)-Jwalamukhi RM

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Amount in NPR

S. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
A	**Opening Balance**	-	-
1	**Cash in Hand**	-	-
2	**Bank**	-	-
2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
B	**Fund Received**	-	**500,000**
B.1	**Grant Income:**	-	**500,000**
B.1.1	Jwalamukhi RM	-	500,000
C	**Total Expenses (C.1+C.2+C.3)**	-	**500,000**
C.1	**Program Expenses:**	-	**500,000**
C.1.1	Scholarship Expenses	-	500,000
C.1.2	Blood Donation Camp	-	-
C.2	**Staff Cost:**	-	-
C.2.1	Salary Expenses	-	-
C.3	**General Administrative Expenses:**	-	-
C.3.1	Scholarship-GJRM	-	-
C.3.2	Annual Fee Community Campus	-	-
D	**Fund Balance (A+B-C)**	-	-
	Fund Balance Represented By:		
D.1	**Cash in Hand**	-	-
D.2	**Bank**	-	-
D.2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
D.2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
	Total	-	-

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Murari Adhikari
Campus Chief

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

Nilkantha Multiple Campus

12

FUND ACCOUNTABILITY STATEMENT (FAS)-Nanjing University RM

For the Fiscal Year From Shrawan 1, 2082 to Ashadh 32, 2083

Amount in NPR

S. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
A	**Opening Balance**	-	-
1	**Cash in Hand**	-	-
2	**Bank**	-	-
2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
B	**Fund Received**	-	**1,026,570**
B.1	**Grant Income:**	-	**1,026,570**
B.1.1	Grant from Nanjing University	-	1,025,570
B.1.2	Fund Received from NMC		1,000
C	**Total Expenses (C.1+C.2+C.3)**	-	**1,026,570**
C.1	**Program Expenses:**	-	**1,026,570**
C.1.1	Conference Expenses	-	154,436
C.1.2	Training Expenses	-	872,134
C.2	**Staff Cost:**	-	-
C.2.1	Salary Expenses	-	-
C.3	**General Administrative Expenses:**	-	-
C.3.1	Scholarship-GJRM	-	-
C.3.2	Annual Fee Community Campus	-	-
D	**Fund Balance (A+B-C)**	-	-
	Fund Balance Represented By:		
D.1	**Cash in Hand**	-	-
D.2	**Bank**	-	-
D.2.1	Muktinath Bikash Bank (Interest)	-	-
D.2.2	Nepal Bank Ltd.	-	-
	Total	-	-

Mandira Shrestha
Finance and Administration Officer

Murari Adhikari
Campus Chief

Shambhu Kumar Shrestha
Chairman of Campus Management Committee

Buddhi P. Pathak, FCA
Principal/Partner
B. P. PATHAK & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date:2083/04/10
Place: Kathmandu, Nepal

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस

क्याम्पस सभाको सातौं बैठक

२०८३।०३।२६

प्रस्तुतकर्ता : डा. मुरारी अधिकारी
क्याम्पस प्रमुख

नीति तथा कार्यक्रमहरू

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस सभाको आठौं बैठकका आदरणीय अध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू, विशिष्ट अतिथिज्यू, अतिथिगण, क्याम्पस सभाका सम्माननीय सदस्यज्यूहरू, अभिभावकवर्ग, विद्यार्थीहरू, प्राध्यापक तथा कर्मचारीज्यूहरू,

सर्वप्रथम, क्याम्पस सभाको आठौं बैठकमा यहाँहरूको गरिमामय उपस्थितिप्रति हार्दिक स्वागत तथा धन्यवाद व्यक्त गर्न चाहन्छु । गत वर्ष २०८२ साउन ७ गते सम्पन्न क्याम्पस सभाको सातौं बैठकबाट पारित अधिकांश कार्यक्रमहरू सफलतापूर्वक कार्यान्वयन भएका छन् भने केही कार्यक्रमहरू विभिन्न कारणवश अझै सम्पन्न हुन बाँकी रहेका छन् ।

हालका वर्षहरूमा उच्च शिक्षामा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको संख्या निरन्तर घट्दो क्रममा रहेको देखिन्छ । विशेषतः रोजगारीको अनिश्चितता, देशभित्र लगानी तथा उद्यमशीलताका पर्याप्त अवसरहरूको अभाव र युवाशक्ति विदेशिने बढ्दो प्रवृत्तिका कारण देशका विश्वविद्यालय तथा उच्च शिक्षण संस्थाहरू प्रत्यक्ष रूपमा प्रभावित भएका छन् । यस परिस्थितिको प्रभाव यस क्याम्पसमा समेत परेको छ ।

विद्यार्थी संख्यामा आएको कमीका कारण क्याम्पसको प्रमुख आम्दानी स्रोतका रूपमा रहेको विद्यार्थी शुल्कबाट नियमित प्रशासनिक तथा शैक्षिक सञ्चालन खर्च व्यवस्थापन गर्नसमेत चुनौतीपूर्ण अवस्था सिर्जना भएको छ । साथै, भौतिक पूर्वाधार विकास, भवन निर्माण, शैक्षिक सामग्री विस्तार तथा अन्य पूँजीगत कार्यहरूका लागि आवश्यक आर्थिक स्रोत क्याम्पसको आन्तरिक आम्दानीबाट मात्र परिपूर्ति गर्न सम्भव देखिँदैन ।

यसर्थ, क्याम्पसको दीर्घकालीन विकास, गुणस्तरीय शैक्षिक वातावरणको सुनिश्चितता तथा आवश्यक पूँजीगत एवं आंशिक सञ्चालन खर्च व्यवस्थापनका लागि स्थानीय तह, बागमती प्रदेश सरकार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूको सहयोग, साझेदारी र अनुदान अपरिहार्य रहेको व्यहोरा यस सम्मानित सभासमक्ष विनम्रतापूर्वक प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

गत सालको नीति तथा कार्यक्रमको समीक्षा

गत आर्थिक वर्षमा क्याम्पसले शैक्षिक तथा पूर्वाधार विकासका क्षेत्रमा केन्द्रीत नीति तथा कार्यक्रमका अधिकाँश कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन भएका छन् । यस अन्तर्गत क्याम्पसको मूल भवनमा नीलकण्ठ नगरपालिकाको सहयोगमा ट्रस निर्माण, थप चारवटा कक्षाकोठामा स्मार्टबोर्ड जडान, कम्प्युटर प्रयोगशाला सुधार, क्याम्पस हाता, कक्षाकोठा र प्रशासानिक कक्ष सबैमा सिसी क्यामरा जडान, पुस्तकालय विस्तार, अनुसन्धान कार्य, अन्तराष्ट्रिय स्तरको सम्मेलन, शैक्षिक तथा अनुसन्धानमूलक तालिम कार्यक्रम जस्ता गतिविधिहरू सम्पन्न भए । क्याम्पसमा शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि आन्तरिक मूल्याङ्कन, शिक्षक क्षमता विकास कार्यक्रम, अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन जस्ता कार्यक्रम प्रभावकारी ढंगबाट कार्यान्वयन

भएका छन् । यी कार्यक्रमहरूको प्रभाव स्वरूप विद्यार्थीहरूको उपस्थिति दर, उत्तीर्ण दर, सहभागिता स्तरमा सकारात्मक परिवर्तन आएको देखिएको छ ।

त्यसैगरी, सामाजिक सम्पर्क र विद्यार्थी सहभागिता अभिवृद्धिका लागि स्वास्थ्य शिविर, दोस्रो दीक्षान्त समारोह, वातावरण संरक्षणका लागि वृक्षारोपण कार्यक्रम सम्पन्न भए । आर्थिक व्यवस्थापन पक्षमा आय-व्ययको विवरण, स्रोत परिचालन, स्थानीय, प्रदेश सरकार मार्फत आवश्यक स्रोत सुनिश्चित गरिएको थियो । तथापि, केही कार्यक्रमहरू समय अभाव, स्रोत अभाव, प्राविधिक कारणका कारण पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन हुन सकेनन् । क्याम्पसको जग्गा व्यवस्थापन, कोरोनाको समयमा शिक्षक कर्मचारीको रोकिएको तलब निकासा जस्ता कार्यलाई सम्पन्न गर्न सकेको छैन । यस समीक्षाबाट प्राप्त निष्कर्ष र सिकाइलाई आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्न मार्गदर्शनका रूपमा प्रयोग गरिनेछ ।

प्रविधिमैत्री, अनुसन्धानमूलक र समयसापेक्ष गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने मूल दायित्वलाई केन्द्रमा राखेर क्याम्पसको शैक्षिक र भौतिक विकासलाई ध्यान दिँदै चालु आ.व.का लागि तर्जुमा गरिएका नीति तथा कार्यक्रमहरू यस सभा समक्ष पेश गर्न चाहन्छु :

क. शैक्षिक उत्कृष्टता तथा शैक्षिक स्वायत्तता (Academic Excellence and Autonomy)

- ☞ विद्यार्थी भर्ना दर वृद्धि गर्न लक्षित विद्यार्थी भर्ना अभियान सञ्चालन गरिने छ ।
- ☞ शिक्षक तथा विद्यार्थीबीच सिकाइका कमजोरीहरूको पहिचान तथा समाधानका लागि शैक्षिक कार्यसम्पादन संवाद कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- ☞ नियमित निर्माणात्मक मूल्याङ्न सञ्चालन गरी लिखित प्रतिपुष्टि उपलब्ध गराउने तथा कमजोर नतिजा हासिल गर्ने विद्यार्थीका लागि अनिवार्य सुधारात्मक परीक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।
- ☞ करियर परामर्श, जीवनोपयोगी सीप तथा व्यक्तित्व विकासमा केन्द्रित समग्र व्यक्तित्व विकास कार्यशाला सञ्चालन गरिने छ ।
- ☞ आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC)तथा सम्बन्धित बाह्य निकायबाट त्रैमासिक शैक्षिक गुणस्तर अनुगमन गरिनेछ ।
- ☞ सम्पूर्ण शैक्षिक गतिविधिलाई व्यवस्थित बनाउन वार्षिक शैक्षिक कार्यपात्रो प्रकाशन गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- ☞ यस शैक्षिक सत्रभित्र दुईवटा लिखित आन्तरिक परीक्षा तथा एउटा परियोजनामा आधारित मूल्याङ्नसहित तीन तहको आन्तरिक परीक्षा प्रणाली लागू गरिने छ ।
- ☞ व्यवहारिक तथा सैद्धान्तिक ज्ञानबीचको अन्तर न्यूनीकरण गर्न तालिम गोष्ठिको आयोजना गरिनेछ ।
- ☞ आन्तरिक तथा बाह्य परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गरी सुधारात्मक सुझाव तयार गर्न IQAC को मासिक बैठक सञ्चालन गरिनेछ ।
- ☞ क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर प्रमाणीकरणका लागि स्वतन्त्र विज्ञमार्फत वार्षिक बाह्य शैक्षिक परीक्षण (Academic Audit) सञ्चालन गरिने छ ।
- ☞ कजोर शैक्षिक क्षमता भएका र विविध कारणबाट नियमित कक्षाहरू छुटेका विद्यार्थीहरूको लागि अनलाइन कक्षा, उपचारात्मक कक्षा तथा अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

- नन क्रेडिट कोर्षको पाठ्यक्रमहरू आधारभूत कम्प्युटर शिक्षा, संस्कारमूलक शिक्षा र सहकारी शिक्षा, व्यवहारिक लेखनलाई प्रभावकारी ढँगबाट लागू गरिनेछ ।
- स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा नयाँ भर्ना हुने विद्यार्थीहरूका लागि अभिमुखीकरण र ब्रिजिङ कक्षा आयोजना गरिने छ ।

ख. अनुसन्धान, नवप्रवर्तन तथा ज्ञान प्रसार (**Research, Innovation and Knowledge Dissemination)**

- धादिङ जिल्लाका स्थानीय समस्या तथा आवश्यकतामा आधारित प्रमाणमुखी अनुसन्धान सञ्चालन गर्न शिक्षक तथा विद्यार्थीलाई प्रोत्साहन गरिनेछ । यसका लागि स्थानीय निकायसँग समन्वय गरिनेछ ।
- शिक्षक तथा विद्यार्थीको अनुसन्धान क्षमता अभिवृद्धि गरी अनुसन्धानलाई पाठ्यक्रम विकास तथा कक्षाकोठाको शिक्षण-सिकाइ प्रक्रियासँग आबद्ध गरिनेछ ।
- अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई (RMC) लाई आवश्यक बजेट, डिजिटल स्रोत तथा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराई सुदृढीकरण गरिनेछ ।
- ज्ञान आदान-प्रदान, स्वयंसेवा तथा सार्वजनिक छलफलमार्फत क्याम्पस र समुदायबीचको सम्बन्ध सुदृढ गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- स्थानीय विद्यालय, उद्योग-व्यवसाय तथा सरकारी निकायलाई शैक्षिक परामर्श, अनुसन्धान तथा उद्यमशीलता विकाससम्बन्धी सेवा उपलब्ध गराउन व्यावसायिक सञ्जाल विस्तार गरिनेछ ।
- केही सीमित कक्षा र विषयहरुमा लागू भएको LMS सेमेस्टर प्रणालीका सवै विषयहरुमा लागू गरिनेछ ।
- प्रत्येक विभागका प्रत्येक विभागीय सदस्यहरूलाई अनुसन्धानमा सहयोग गरी अनुसन्धानमुलक लेख प्रकाशनको अवस्थासम्म पुऱ्याउन क्याम्पसभित्र तथा बाहिरको जनशक्ति प्रयोग गरी अनुसन्धान मेन्टरसिप कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । जस अन्तरगत प्रत्येक शिक्षकलाई व्यक्तिगत रुपमा अनुसन्धान मेन्टर खटाइ न्युनतम् एक लघु अनसन्धान गरी प्रकाशन योग्य अनुसन्धानमूलक लेख प्रकाशन गर्न लागाइने छ । साथै क्याम्पसबाट उपलब्ध गराउने लघु अनुसन्धानवृत्तिलाई निर न्तरता दिइनेछ ।
- Peer Review Journal को प्रकाशन यस आर्थिक वर्षभित्र नै गरिने छ ।
- विद्यार्थीहरूले तयार गर्ने Project Work र शोधपत्रको गुणस्तरमा वृद्धि गर्न आन्तरिक तथा बाहिरी विज्ञहरू आमन्त्रित गरी अभिमुखीकरण कार्यक्रम तथा कार्यशाला आयोजना गरिनेछ ।
- गत आ.व.को कार्यक्रम अन्तरगत आयोजना गरिएको अन्तराष्ट्रिय सम्मेलन (International Conference) प्रभावकारी र उपलब्धिमूलक रहेको प्रतिक्रिया प्राप्त भएको र यस आर्थिक वर्षमा राष्ट्रियस्तर को अन्तरसंवाद कार्यक्रम आयोजना गरिनेछ ।
- शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूबाट भएका अनुसन्धानहरू मध्ये उत्कृष्ठ अनुसन्धानकर्तालाई सर्वोत्कृष्ट अनुसन्धानकर्ताको रुपमा पुरस्कृत गरिनेछ ।
- विभिन्न जातजाति तथा सम्प्रादयको आआफ्नै मौलिक संस्कृति, भाषा तथा भेषभुषालाई संरक्षण सम्बर्द्धन तथा प्रचार प्रचारमा सहयोग पुग्ने गरी समुदाय क्याम्पस सम्बन्ध विस्तार समितिको आयोजना तथा युवा रेडक्रस सर्कल र स्टुडेन्ट क्वालिटी सर्कल सहकार्यमा एक अन्तरसांस्कृतिक कार्यशालाको आयोजना गरिनेछ ।

- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा अन्य अनुसन्धान संस्थासँगको सहकार्यमा शिक्षक कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धिसम्बन्धी तालिम तथा कार्यशाला सञ्चालन गरिनेछ ।

ग. पूर्वाधार तथा डिजिटल रूपान्तरण (Infrastructure and Digital Transformation)

- क्याम्पसको जग्गा थप गर्नुपर्ने भएकोले थप जग्गा प्राप्तिका लागि सबै तहका सरकार र स्थानीय निकायसँग समन्वय गरी निष्कर्षमा पुऱ्याइनेछ ।
- सदरमुकाम र वरपरका क्षेत्रभन्दा टाढाबाट अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीका लागि सुरक्षित, सुविधासम्पन्न तथा व्यवस्थित छात्रावासको व्यवस्थापन अगाडि बढाइनेछ ।
- नीलकण्ठ नगरपालिकाको सहयोगमा निर्माण भएको २०० जना भन्दा बढी अट्ने क्याम्पसको नयाँ सभा हललाई आधुनिक तथा सुविधासम्पन्न रुपमा निर्माण गरिनेछ ।
- कक्षाकोठाका फर्निचर प्रतिस्थापन गरी आधुनिक, आरामदायी तथा गुणस्तरीय फर्निचरको व्यवस्था थालनी गरिनेछ ।
- केन्दीय पुस्तकालयसँगको पहुँच विस्तार गरी सन्दर्भ सामग्री कक्ष, पुस्तक वितरण कक्ष तथा शान्त अध्ययन कक्ष स्थापना गर्ने तथा विभागीय पुस्तकालयहरूको स्तरोन्नति गरिनेछ ।
- चमेना गृहको स्तरोन्नति गरिनेछ ।
- युवा रेडक्रस सर्कलमार्फत सञ्चालन भइरहेको प्राथमिक उपचार तथा स्वास्थ्य कक्षलाई आवश्यक औषधि, स्वास्थ्य सामग्री, परीक्षण उपकरण तथा आरामदायी शैयासहित स्तरोन्नति गरिनेछ ।
- प्रभावकारी सूचना तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्न स्वागत कक्ष (Reception) तथा परामर्श डेस्कलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।
- प्रोजेक्टर जडित कक्षाकोठालाई स्मार्ट बोर्ड तथा सूचना प्रविधियुक्त स्मार्ट कक्षाकोठामा रूपान्तरण गर्दै लगिनेछ ।
- कम्प्युटर प्रयोगशालाको आवश्यकताअनुसार उच्च क्षमताका थप कम्प्युटर खरिद तथा जडान गरिनेछ ।
- शैक्षिक भिडियो, अडियो तथा डिजिटल सामग्री उत्पादनका लागि आवश्यक उपकरणसहित डिजिटल स्टुडियो स्थापना गरिनेछ ।
- प्रशासनिक, वित्तीय तथा शैक्षिक कार्यलाई पूर्ण रूपमा डिजिटल प्रणालीमा रूपान्तरण गरी कागजरहित (Paperless) कार्यालय सञ्चालन गर्दै लगिनेछ ।

घ. साझेदारी, सहकार्य तथा सामुदायिक संलग्नता *(Partnership, Collaboration and Community Engagement)*

- स्थानीय सरकारसँग अनुसन्धान, विकास तथा स्रोत परिचालनका लागि समझदारीपत्र (MoU) सम्पन्न गरी आवश्यक वित्तीय सहयोग सुनिश्चित गरिने छ ।
- विद्यार्थीहरूलाई व्यवहारिक अनुभव प्रदान गर्न स्थानीय तह तथा सम्बन्धित निकायहरूमा संरचित इन्टर्नसिप कार्यक्रम सञ्चालनको कार्यलाई निरन्तरता दिइने छ ।
- जिल्ला खेलकुद विकास समिति र अन्य सरोकारवाला पक्षसँग सहकार्य गरी खेलकुद तथा युवा विकाससम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, जिल्लाका स्वास्थ्य संस्था तथा अन्य सामाजिक संस्थासँग सहकार्य गरी

नियमित स्वास्थ्य शिविर तथा रक्तदान कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ

- गुणस्तर सुनिश्चितता प्राप्त क्याम्पस, विश्वविद्यालय तथा विदेशी शैक्षिक संस्थासँग विद्यार्थी तथा शिक्षक आदान-प्रदान, अनुसन्धान र तालिमका लागि थप समझदारीपत्र (MoU) सम्पन्न गरिनेछ ।
- साझेदार शैक्षिक संस्थाहरूसँग संयुक्त अनुसन्धान, तालिम, गोष्ठी लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा शिक्षण-सिकाइ स्रोतहरू आदान-प्रदान गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।
- स्थानीय पालिकाहरूको समन्वय गरी नगरपालिकाभित्रका छनोट गरिएका विद्यालयहरूको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि सामुदायिक विद्यालय सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- स्थानीय सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि आधुनिक शिक्षण विधि तथा शिक्षासम्बन्धी गोष्ठी, तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- वृक्षारोपण, सरसफाइ, वातावरण संरक्षण तथा सामाजिक चेतना अभिवृद्धिका लागि नियमित सामुदायिक अभियान सञ्चालन गरिनेछ ।

ङ. शैक्षिक, प्रशासनिक तथा वित्तीय दीगोपन एवं स्रोत परिचालन (Academic, Administrative and Financial Sustainability and Resource Mobilization)

- क्याम्पसको तबब को दोश्रो चक्रको एक्रिडिटेसनका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदनको प्राविधिक मूल्याङ्कन सकिएकोले छिट्टै बाँकि कार्य सम्पन्न गरी केही महिनाभित्रमा नै पुनः प्रत्यायनकृत हुन यथासम्भव प्रयत्न गरिनेछ ।
- दोश्रो चक्रको क्यू.ए.ए. को प्रमाण पत्र प्राप्ति पछि आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सिफारिसमा शिक्षक कर्मचारीहरूलाई विशेष आर्थिक प्रोत्साहनको व्यवस्था गरिनेछ ।
- व्यवस्थापन सङ्काय अन्तर्गत बिबिए कार्यक्रम थप गर्नका लागि त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्भाव्यताको अध्ययन भै सकेको र स्वीकृति प्राप्त भएपछि सञ्चालनका लागि थप तयारी थालिने छ ।
- स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा अनलाइन तथा मिश्रित (द्यभिलमभम) शिक्षण प्रणाली सञ्चालन गर्न आवश्यक प्रविधि तथा शिक्षण प्रणालीको विकास गरिनेछ ।
- आधुनिक शिक्षण विधि, विशेष गरी Flipped Classroom लगायत नवीन शिक्षण पद्धतिसम्बन्धी शिक्षक क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- क्याम्पसलाई प्रदूषणमुक्त र हरित वातावरणमैत्री बनाउन वृक्षारोपण, फोहोर व्यवस्थापन, ऊर्जा बचत र वातावरणीय सचेतना सम्बन्धी शैक्षिक तथा व्यवहारिक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- जिल्लाभरका क्याम्पसहरुलाई समेटेर एक जिल्ला स्तरीय कार्यक्रम गरिने छ ।
- विद्यार्थीहरूको सिर्जनात्मकता, उद्यमशीलता र सांस्कृतिक विविधताको प्रवर्द्धनका लागि वार्षिक फुड फेस्टिवल कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- कम्प्युटर एप्लिकेसन, कृत्रिम बुद्धिमत्ता (बक्ष), सहकारी व्यवस्थापन, डिजिटल शिक्षणलगायत समयानुकूल गैर-क्रेडिट सीपमूलक तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- विद्यार्थीका नवप्रवर्तन तथा उद्यमशीलतालाई प्रवर्द्धन गर्न विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नीलकण्ठ नगरपालिका र अन्य संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- क्याम्पसको दीर्घकालीन आर्थिक सुदृढीकरणका लागि क्याम्पस सभा सदस्यता अभियान सञ्चालन गरी सदस्यता विस्तार गरिनेछ ।

- पूर्वविद्यार्थी, प्रवासी धादिङवासी, समाजसेवी तथा दाताहरूको सहयोगमा क्याम्पस अक्षयकोष (Endowment Fund) स्थापना तथा सुदृढीकरण गरिनेछ ।
- स्थानीय विद्यालय तथा छिमेकी क्याम्पससँग प्रभावकारी समन्वय तथा जनसम्पर्क विस्तार गरी विद्यार्थी भर्ना वृद्धि गरिनेछ ।
- क्याम्पसको दिगोपना र शैक्षिक तथा भौतिक विकासका लागि नीलकण्ठ नगरपालिका, सिद्धलेक, ज्वालामुखी, त्रिपुरासुन्दरी, गंगाजमुना, रुबिभ्याली, खनियास, नेत्रावती डबजोङ गाउँपालिकासहित विभिन्न सरकारी गैरसरकारी निकायमा नियमित रूपमा आर्थिक सहायता तथा अनुदान प्रस्ताव पेश गरिनेछ ।
- स्थानीय सरकारसँगको सहकार्यमा आवश्यकतामा आधारित भुक्तानीयुक्त अनुसन्धान कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- सम्पूर्ण वित्तीय कारोबार, शुल्क संकलन तथा तलब व्यवस्थापनलाई ६चए प्रणालीमा आबद्ध गरी डिजिटल वित्तीय व्यवस्थापन लागू गरिनेछ ।
- आन्तरिक तथा बाह्य वित्तीय परीक्षण सम्पन्न गरी वित्तीय तथा प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गरिनेछ ।
- प्रशासनिक तथा शैक्षिक समितिका नियमित बैठक सञ्चालन गरी नीति तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा अनुगमन गरिनेछ ।
- आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC) लाई थप सक्रिय बनाई शैक्षिक तथा प्रशासनिक गुणस्तरको निरन्तर अनुगमन र सुधार गरिनेछ ।
- सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यलाई ई-शासन (E–Governance) प्रणालीमार्फत सञ्चालन गरी सुरक्षित डिजिटल अभिलेख व्यवस्थापन लागू गरिनेछ ।
- शिक्षक कर्मचारीहरूलाई कार्यसम्पादनका आधारमा पुरस्कृत गरी कार्यसम्पादन मनोबललाई उच्च बनाइनेछ ।

च. संस्थागत विकास तथा सुशासन (Organizational Development and Governance)

- क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको मासिक बैठक नियमित रूपमा सञ्चालन गरी संस्थागत गतिविधिको समीक्षा तथा आवश्यक निर्णय गरिनेछ ।
- आर्थिक वर्ष प्रारम्भ हुनुअघि क्याम्पस सभाको वार्षिक बैठक आयोजना गरी नीति, कार्यक्रम तथा बजेट अनुमोदन गरिनेछ ।
- लेखा सुपरिवेक्षण समितिलाई वित्तीय अनुशासन तथा निगरानीमा प्रभावकारी भूमिका निर्वाह गर्न सशक्त बनाइनेछ ।
- दैनिक आय-व्ययको प्रभावकारी अनुगमनका लागि सुदृढ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गरिनेछ ।
- क्याम्पसको सम्पूर्ण आय-व्ययलाई व्यवस्थित गर्न लेखा शीर्षक वर्गीकरण (Chart of Accounts) विकास गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- प्रशासनिक कार्य, विद्यार्थी अभिलेख तथा लेखा प्रणालीलाई आधुनिक सफ्टवेयरमार्फत पूर्ण रूपमा डिजिटल प्रणालीमा रूपान्तरण गरिनेछ ।
- सम्पूर्ण शैक्षिक तथा वित्तीय गतिविधिलाई पारदर्शी, उत्तरदायी तथा सुशासनमैत्री ढंगले सञ्चालन गरिनेछ ।

- प्रत्येक तीन महिनामा वित्तीय तथा शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गरिनेछ ।
- संस्थागत, शैक्षिक तथा वित्तीय प्रतिवेदनहरू क्याम्पसको आधिकारिक वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक गरिनेछ ।
- सुझाव, गुनासा तथा प्रतिक्रिया संकलनका लागि सुझाव पेटिका तथा आधिकारिक अभिलेख प्रणाली सञ्चालनलाई निरन्तरता दिइने र प्राप्त गुनासा तथा सुझावहरूको समयमै सुनुवाइ, व्यवस्थापन तथा समाधान गरिनेछ ।

छ. मानव स्रोत विकास तथा कर्मचारी दिगोपन (Human Resource Development and Retention)

- आधुनिक शिक्षण विधि, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग तथा विषयगत दक्षतामा केन्द्रित रहेर शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि तालिम कम्तीमा दुई वटा सञ्चालन गरिनेछ ।
- कर्मचारीहरूको प्रशासनिक क्षमता तथा कार्यदक्षता अभिवृद्धिका लागि कम्तीमा एक वटा तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- एम.फिल. तथा विद्यावारिधि (PhD) अध्ययन गर्ने शिक्षकहरूका लागि अध्ययन बिदा, आर्थिक सहयोग तथा आवश्यक प्रशासनिक सहजीकरणको व्यवस्थापनलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- शिक्षकहरूलाई जिल्ला, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन, गोष्ठी, सेमिनार तथा शैक्षिक कार्यशालामा सहभागिता जनाउन संस्थागत सहयोगलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- शिक्षकहरूको कार्यसम्पादनलाई संस्थाको शैक्षिक लक्ष्यसँग आबद्ध गर्न कार्यसम्पादन सम्झौता (Performance Contract) प्रणाली लागू गरिनेछ ।
- सहकर्मी मूल्याङ्कन (Peer Evaluation) तथा स्वमूल्याङ्कन (Self–Evaluation) मा आधारित पारदर्शी कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली लागू गरिनेछ ।
- कार्य सम्पादन क्षमताका आधारमा क्याम्पस स्थापना दिवसको अवसरमा उत्कृष्ट शिक्षक तथा उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार प्रदान गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

खशिक्षक तथा कर्मचारीबीच आपसी सहकार्य, अनुभव आदान-प्रदान तथा संस्थागत सिकाइ अभिवृद्धि गर्न अध्ययन अवलोकन भ्रमण आयोजना गरिनेछ ।

- क्याम्पसमा कार्यरत पूर्णकालिन शिक्षक कर्मचारीलाई स्थायी गर्नका लागि विधानमा उल्लेख भएको पाँच वर्षको सेवाअवधिलाई पुनरावलोकन गरिनेछ ।

ज. विद्यार्थी कल्याण तथा रोजगारीयोग्यता (Student Welfare and Employability)

- स्थानीय संघसंस्था, निजी क्षेत्र तथा दातृ व्यक्तिहरूको सहकार्यमा स्थायी विद्यार्थी छात्रवृत्ति अक्षयकोष स्थापना गरी गरिव तथा जेहन्दार विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति वितरण गरिनेछ ।
- स्टुडेण्ट क्वालिटी सर्कललाई विद्यार्थी हितसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।
- अतिरिक्त क्रियाकलाप (ECA) सञ्चालनका लागि वार्षिक बजेटको सुनिश्चित व्यवस्था गरिनेछ ।
- साहित्य, संस्कृति, संगीत, खेलकुद तथा अन्य सहपाठ्य गतिविधिहरूका लागि वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- Students Quality Circle–SQC लाई शैक्षिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलापमा सक्रिय रूपमा परिचालन गरिनेछ ।

- ☞ योग, साहित्य, खेलकुद, मानवअधिकार, महिला सशक्तीकरण लगायतका विषयमा कार्यशाला र तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ☞ युवा रेडक्रस सर्कल (YRC) लाई समुदाय सेवा, रक्तदान तथा सामाजिक उत्तरदायित्व सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालनमा सक्रिय बनाइनेछ ।
- ☞ विद्यार्थीहरूको व्यावसायिक सीप, रोजगार क्षमता तथा आत्मनिर्भरता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले स्थानीय पालिकाहरू तथा सम्बन्धित निकायहरूसँग सहकार्य गरी ड्राइभिङ (सवारी चालक) तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ☞ विद्यार्थीहरूको सिर्जनात्मक लेखन, अनुसन्धान तथा विचार अभिव्यक्तिका लागि नीलकण्ठ श्रीको प्रकाशनलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- ☞ बैंकिङ, बीमा अभिकर्ता, शेयर बजार, लेखा प्रणाली लगायतका रोजगारमूलक सीप विकास तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ☞ नीलकण्ठ नगरपालिकको सहयोगमा वाचन कला तथा सञ्चार सीप विकास सम्बन्धी उच्चस्तरको तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ☞ शिक्षक सेवा आयोग (TSC), लोक सेवा आयोग (PSC), मन्टेसरी शिक्षण तथा अन्य पेशामुखी प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षाको तयारी कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।
- ☞ शिक्षाशास्त्र संकायका विद्यार्थीहरूको शिक्षण अभ्यास तथा फिल्ड सुपरिवेक्षणलाई प्रभावकारी र गुणस्तरीय बनाउनका लागि अभ्यास शिक्षण सम्बन्धी एक दिने कार्यशाला सञ्चालन गरिनेछ ।
- ☞ विद्यार्थी परामर्श तथा निर्देशन इकाइलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरी शैक्षिक, व्यावसायिक तथा व्यक्तिगत समस्यामा परामर्श सेवा उपलब्ध गराइनेछ ।
- ☞ लैङ्गीक हिंसासम्बन्धी गुनासाहरूको सुरक्षित सुनुवाई तथा समाधानका लागि गुनासो व्यवस्थापन संयन्त्रलाई सक्रिय बनाइनेछ ।
- ☞ विद्यार्थीसँग क्याम्पस प्रमुख कार्यक्रम सञ्चालन गरी विद्यार्थीका समस्या, सुझाव तथा आवश्यकताबारे प्रत्यक्ष संवाद गर्ने तथा आवश्यक सुधारात्मक कार्यान्वयन गरिनेछ ।

अन्त्यमा,

सम्मानित सभा समक्ष प्रस्तुत गरिएका नीति तथा कार्यक्रमहरू माथि सघन छलफल तथा आवश्यक परेमा परिमार्जन सहित पारित गरिदिनु हुनेछ भन्ने अपेक्षा साथ बिदा चाहन्छु ।

धन्यवाद, जय नीलकण्ठ ।

आर्थिक वर्ष २०८२।०३ को अनुमानित आय व्यय विवरण

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
धादिङबेंसी, धादिङ
आ.व. २०८३।०८४ को अनुमानित आम्दानी विवरण
आय विवरण

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
धादिङबेंसी, धादिङ
आ.व. २०८३।०८४ को अनुमानित खर्च विवरण
खर्च विवरण

क्र.सं.	विवरण	यस आ.व.अनुमानित	अनुसूची नं.	क्र.सं.	विवरण	यस आ.व. अनुमानित	अनुसूची नं.
	सञ्चालन अनुदान	**रकम रु.**				**रकम रु.**	
१	विश्व वि.अ.आ नियमित अनुदान	२९०००००			स्थीर सम्पत्ति		
२	विश्व वि.अ.आ अनुसन्धान कार्यक्रम संचालन	५०००००		१	सुचना तथा सोधपुछ तथा परामर्श कक्ष निर्माण	५००००	
३	विश्वविद्यलाय अनुदान आयोग डिजिटलाइजेशन	१००००००		२	फर्निचर खरीद(सेमिनार हल, प्रशासन, परीक्षा शाख	५०००००	
४	विश्वविद्यलाय अनुदान आयोग तालिम	२५००००		३	लेखामा वाल फ्यान खरिद	११०००	
५	नीलकण्ठ न.पा. अनुदान	३००००००		४	स्मार्टबोर्ड खरिद	८०००००	
६	नेत्रावती गाउंपालिका अनुदान	५०००००		५	डिजिटल स्टूडियो निर्माण	१०००००	
७	ज्वालामूखी गाउंपालिका अनुदान	५०००००			**जम्मा स्थिर सम्पत्ति**	**१४६१०००**	
८	सिद्धलेक गाउंपालिका अनुदान	५०००००			कार्यालय संचालन खर्च		
९	गंगाजमुना गाउंपालिका अनुदान	५०००००			तलब		
१०	त्रिपुरा सुन्दरी गत वर्षको बाँकी	३०००००		१	चाडपर्व खर्च	१३२५५२६	
	जम्मा सञ्चालन अनुदान	**९९५००००**		२	वार्षिक तलब भत्ता	१९६९०९०८	
	बागमती प्रदेश सरकार शैक्षिक गुणस्तर अभिबृद्धि का	५०००००		३	एमएड सेमेष्टर तलब	१३९२०००	
	विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त नियमित आम्दानी			४	बिआईसिटिई तलब	२४८६४००	
१	मासिक शुल्क	१२७०८०००	२	५	एमबिएस सेमेष्टर तलब	७२००००	
२	भर्ना तथा प्रवेश शुल्क	२८२४०००	१	६	क्युएए कार्यक्रम नियमित खर्च	४२०००	
३	भर्नाको विलम्व शुल्क	४८०००		७	संचित बिदा भत्ता खर्च	५३०२१०	
४	सेमेष्टर शुल्क	५५०००००	३	८	अतिरिक्त कार्य खर्च	१८५०००	
५	सेमेष्टर विलम्व शुल्क	३२०००		९	अन्य खर्च	५००००	
६	भर्ना आवेदन फाराम शुल्क	७७१००	४	१०	विद्युत महशूल खर्च	१५५२५०	
७	प्रमाण पत्र शुल्क	४११५००	५	११	खानेपानी महशूल खर्च	२७५०	
८	रजिष्टेशन शुल्क	१७१५००	७	१२	संचार महशूल खर्च	४०२५०	
९	परिचय पत्र शुल्क	७०६००	८	१३	विविध खर्च	६३२५०	

क्र.सं.	विवरण	यस आ.व.अनुमानित	अनुसूची नं.	क्र.सं.	विवरण	यस आ.व. अनुमानित	अनुसूची नं.
१०	परीक्षा फाराम प्रथम वर्ष	२०८२५०	९	१४	बैठक खर्च	११५००	
११	परीक्षा फाराम दोस्रो वर्ष	१४७९००	९	१५	पत्रपत्रिका खर्च	९७७५	
१२	परीक्षा फाराम तेस्रो वर्ष	१५५५५०	९	१६	इनधन खर्च	५२००	
१३	परीक्षा फाराम चौथो वर्ष	१५०८००	९		**कार्यालय संचालन खर्च तर्फ जम्मा**	**२६७१००१९**	
१४	परीक्षा फाराम एमबिएस	२०३७००	९		परीक्षा खर्च		
१५	परीक्षा फाराम एमएड	१६१७००	९	१	परीक्षा फाराम प्रथम वर्ष	१५४३५०	१
१६	परीक्षा फाराम बिआईसिटइ	१३८०००	९	२	परीक्षा फाराम दोस्रो वर्ष	१०९६२०	१
१७	पुस्तकालय शुल्क	२४५०००	१०	३	परीक्षा फाराम तेस्रो वर्ष	११५२९०	१
१८	त्रि.वि. सेवा शुल्क	३५३०००	११	४	परीक्षा फाराम चौथा वर्ष	११९६००	१
१९	आन्तरिक परीक्षा शुल्क	१०५९०००	१२	५	परीक्षा फाराम एमबिएस	११५५००	१
२०	आन्तरिक परीक्षा शुल्क विलम्ब शुल्क	३२७०००		६	परीक्षा फाराम एमएड	१४५५००	१
२१	प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क	१२१५००	१३	७	परीक्षा फाराम बिआईसिटिई	११५०००	१
२२	टाई विक्री शुल्क	१२०००		८	बाह्य परीक्षा संचालन खर्च	९७७५००	
२३	सिफारिस	११८०००		९	प्रयोगात्मक परीक्षा खर्च	११५०००	
२४	शोधपत्र शुल्क	३२००००	१४	१०	त्रि.वि. सेवा शूल्क खर्च	२२४२५०	२
२५	जर्नल विक्री	७०६००	१५	११	अभ्याश शिक्षण खर्च	८००००	
२६	अतिरिक्त कक्षा संचालन	५००००		१२	आन्तरिक परीक्षा संचालन खर्च	४७१५००	
२७	स्थानान्तरण शुल्क	७०००	१६	१३	प्रवेश परीक्षा खर्च	१३२०००	२
२८	पुस्तकालय विलम्व शुल्क	१८०००		१४	त्रि.वि. रजिष्टेशन शूल्क खर्च	१३००००	४
२९	कम्प्यूटर कक्षा संचालन शुल्क	१५२४००	१७		**परीक्षा तर्फ जम्मा**	**३००५११०**	
३०	प्रवेश परीक्षा शूल्क	१३२०००	१८		कार्यक्रम संचालन खर्च		
३१	युवा रेडक्र सर्कल शुल्क	२११८०	१९	१	विविए पुर्वाधार विकास	२०००००	
३२	फोटोकपी	१७६५०		२	विद्यार्थी सम्पर्क सञ्चार	१००००	
	विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त नियमित आम्दानी	**२६०३२९३०**		३	अभ्यास शिक्षण कार्यशाला	१००००	
	अन्य आम्दानी			४	अभिमूखीकरण कार्यक्रम	५०००	
१	सरस्वती पूजा	१५००		५	नीलकण्ठ श्री छपाई	४००००	
२	परीक्षा संचालन (त्रिवि प.नि.का.बाटप्राप्त हुने)	७८००००		६	QAA कार्यक्रम खर्च	१०००००	

क्र.सं.	विवरण	यस आ.व.अनुमानित	अनुसूची नं.	क्र.सं.	विवरण	यस आ.व. अनुमानित	अनुसूची नं.
३	क्यान्टिन भाडा	७२०००		७	QAA प्राप्त पश्चात शिक्षक कर्मचारी प्रोत्साहन पु	१०००००	
४	बैंकबाट प्राप्त ब्याज	२५०००		८	फिडर विद्यालय भ्रमण कार्यक्रम	३००००	
५	लघु अनुसन्धान	१५००		९	कार्यक्रम सम्बन्धन खर्च	१५०००००	
६	विद्युत खानेपानी (क्यान्टिनको)	१६०००		१०	अन्तरसांस्कृतिक कर्यक्रम	२५०००	
७	हल भाडा	२००००		११	उत्कृष्ठ वाठक सम्मान कार्यक्रम	२०००	
८	बौद्धिक चोरी परीक्षण शुल्क	१६५००		१२	क्याम्पस समुदाय सम्बन्ध विस्तार कार्यक्रम	५०००	
९	मार्कसिट प्रतिलिपी	१०००		१३	व्यवस्थापन तथा अर्थशास्त्र विभाग कार्यक्रम	९८०००	
	अन्य आम्दानी जम्मा	**९३३५००**		१४	अंग्रेजी विभाग	१३०००	
	कूल जम्मा	३७४१६४३०		१५	नेपाली विभाग कार्यक्रम	१६०००	
				१६	गणित विभाग कार्यक्रम	९००००	
				१७	डिजिटलाइजेसन कार्यक्रम खर्च	९८०००	
				१८	शिक्षक कर्मचारी सम्मान	२००००	
				१९	सरस्वती पूजा कार्यक्रम	४५००	
				२०	खेलकुद कार्यक्रम	२००००	
				२१	क्याम्पस स्थापना दिवस अभिभावक दिवस कार्यक्रम	३००००	
				२२	वृक्षारोपण कार्यक्रम	२२००	
				२३	क्याम्पस सभा कार्यक्रम	२५०००	
				२४	अतिथि सत्कार कार्यक्रम	५५०००	
				२५	लेखा, प्रशासनिक तथा शैक्षिक लेखा परीक्षण कार्य	७००००	
				२६	भर्ना कार्यक्रम	२००००	
				२७	शैक्षिक अभिमूखीकरण कार्यक्रम	१५०००	
				२८	प्राथमिक उपचार कार्यक्रम	५०००	
				२९	एलमूनाइ एसोयिसन कार्यक्रम	१००००	
				३०	डिजिटल साक्षरता कार्यशाला	२००००	
				३१	उद्घोषण कला तथा भाषण कला सम्बन्धी तालिम	१०००००	
				३२	मितेरी विद्यालय कार्यक्रम खर्च	५००००	
				३३	अनूगमन	५००००	
					कार्यक्रम तर्फ जम्मा	**२८३८७००**	
					नवीकरण खर्च		

क्र.सं.	विवरण	यस आ.व.अनुमानित	अनुसूची नं.	क्र.सं.	विवरण	यस आ.व. अनुमानित	अनुसूची नं.
				१	पब्लिक क्याम्पस नवीकरण	५०००	
				२	वेवसाइट नवीकरण	१४०००	
				३	सफ्टवेयर नवीकरण	७००००	
				४	इ हाजिरी सफ्टवयर नवीकरण	४५२०	
				५	बिमा (पूस्तकालय नवीकरण)	६४६१	
				६	संकाय नवीकरण	६००००	
					नवीकरण खर्च	**१५९९८१**	
					अनूसन्धान खर्च		
				१	लघ अनूसन्धान खर्च	६०००००	
				२	अनूसन्धान परामर्श खर्च	२०००००	
				३	प्लेगारिजम सफ्टवेयर नवीकरण	२००००	
				४	राष्टिय अन्तरसंवाद कार्यक्रम	५०००००	
				५	जलवायू परिवर्तन सम्बन्धि कार्यशाला	२००००	
				६	पाठ्यक्रम विश्लेषण कार्यक्रम	१००००	
				७	विभागीय गोष्ठी कार्यक्रम	१००००	
				८	अनूसन्धान सम्बन्धी कार्यशाला तथा क्षमता विकास कार्यक्रम (विश्वविद्यालय अनूदान आयोग)	३५००००	
				९	सहकार्यात्मक अनूसन्धान	१०००००	
				१०	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन	८००००	
				११	जर्नल प्रकाशन	१०००००	
				१२	टेसर स्टडी खर्च	५००००	
				१३	अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको अनूसन्धानकर्ता पूरस्कार	७५०००	
				१४	सर्वोत्कृष्ट अनूसन्धानकर्ता पूरस्कार	११०००	
				१५	एम फिल पिएचडि प्रोत्साहन	७००००	
				१६	राष्टिय तथा अन्तराष्टिय गोष्ठिमा सहभागीता खर्च	१०००००	
				१७	अनलाईन स्रोत सामग्री खर्च	४००००	
				१८	शोधपत्र खर्च	२८००००	
				१९	इरोर्सास निर्माण प्रोत्साहन खर्च	१०००००	
				२०	शिक्षक कर्मचारी तालिम	२५००००	

क्र.सं.	विवरण	यस आ.व.अनुमानित	अनुसूची नं.	क्र.सं.	विवरण	यस आ.व. अनुमानित	अनुसूची नं.
				२१	अवलोकन भ्रमण	१०००००	
					अनुसन्धान खर्च	**३०६६०००**	
					अन्य प्रशासनिक खर्च		
				१	यूवा रेडक्र सर्कल शूल्क (रक्तदान कार्यक्रम सहि	४४०००	
				२	विज्ञापन खर्च	८००००	
				३	स्टेशनरी खर्च	५५०००	
				४	छपाई खर्च (मूखपत्र छपाइ समेत)	१०००००	
				५	मर्मत खर्च लेखाको छानामा प्लाई राख्ने	१५००००	
				६	मर्मत खर्च	४३५६००	
				७	छात्रवृत्ति	७५००००	
				८	भ्रमण तथा यातायात खर्च	५५०००	
				९	भैपरि आउने खर्च	५००००	
				१०	उपदान कोष यस आ.व.		
					प्रशासनिक खर्चतर्फ जम्मा	**१७१९६००**	
					जम्मा खर्च	३८९६०४१०	
					कूल आम्दानी	३७४१६४३०	
					नपूग रकम	१५४३९८०	
					गत आ.व. २०८१।०८२ को भूक्तानी (कोरानाको १ महिना तलब सहित)	२०४५११७।००	
					गत आ.व. २०८२।०८३ को भूक्तानी (असार महिनाको तलब सहित)	२८९१३३०।००	
					फिर्ता गर्नूपर्ने धरौटी	११३७७४।३२	
					गत आ.व.को भूक्तानी बांकी रकम	**५१३०२२१।३२**	
					कुल जम्मा भूक्तानी योग्य रकम	४४०९०६३१।३२	
					कुल अनूमानित आम्दानी	३७४१६४३०।००	
					कुल जम्मा भूक्तानी योग्य रकम	४४०९०६३१।३२	
					नपूग बजेट रकम	६६७४२०१।३२	
					राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक मौज्दात	९५७६१६९।३२	
					ग्लोबल आई बैंक मौज्दात	८१२२९३।३७	

आम्दानी अनूसूचीहरू

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
नीलकण्ठ ३, धाविङ
अनुसूची नं. १

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्दानी (स्नातक तह अन्तर्गत भर्ना शुल्क वापत आम्वानी)

तह र कार्यक्रम		प्रथम वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष	जम्मा विद्यार्थी संख्या	प्रति विद्यार्थी शुल्क	जम्मा
स्नातक तह	बिएड	118	85	79	47	329	4000	1316000
	बिबिएस	102	59	104	57	322	4000	1288000
	बिए	25	30	0	0	55	4000	220000
	जम्मा	245	174	183	104	706		2824000

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
नीलकण्ठ ३, धाविङ
अनुसूची नं. २

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्दानी (स्नातक तह अन्तर्गत भर्ना मासिक शुल्क वापत आम्वानी)

तह र कार्यक्रम		प्रथम वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष	जम्मा विद्यार्थी संख्या	प्रति विद्यार्थी शुल्क	जम्मा
स्नातक तह	बिएड	118	85	79	47	329	18000	5922000
	बिबिएस	102	59	104	57	322	18000	5796000
	बिए	25	30	0	0	55	18000	990000
	जम्मा	245	174	183	104	706		1.3E+07

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
नीलकण्ठ ३, धाविङ
अनुसूची नं. ३

आ.व. २०८३।०८४ को अनुमानित आम्वानी (स्नातक तह तथा स्नातकोत्तर तह अन्तर्गत सेमेष्टर शुल्क वापत आम्वानी)

		1st	4th	5th	6th	8th	विद्यार्थी संख्या	प्रति विद्यार्थी
	Bicte	15	14	9	4	4	46	25000
		1st	3rd	2nd	4th		0	0
स्नातकोत्तर तह	M.Ed.	30	0	44	23	0	97	25000
	MBS	20	0	21	36	0	77	25000
	Total	65	14	74	63	4	220	0

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
नीलकण्ठ ३, धाविङ
अनुसूची नं. ४

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्वानी (स्नातक तह आवेवन फाराम शुल्क वापत आम्वानी)

तह र कार्यक्रम		प्रथम वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष	जम्मा विद्यार्थी स	प्रति विद्यार्थी शु	जम्मा
स्नातक तह	बिएड	118	85	79	47	329	100	32900
	बिबिएस	102	59	104	57	322	100	32200
	बिए	25	30	0	0	55	100	5500
	जम्मा	245	174	183	104	706		70600
		प्रथम सेमेष्टर				जम्मा विद्यार्थी स	प्रति विद्यार्थी शु	जम्मा
	Bicte	15				15	100	1500
		1st	3rd	2nd	4th	0		0
स्नातकोत्तर तह	M.Ed.	30				30	100	3000
	MBS	20				20	100	2000
	Total					0		6500
	Grand Total							77100

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
नीलकण्ठ ३, धादिङ
अनुसूची नं. ५

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्वानी (स्नातक तह र स्नातकोत्तर तह प्रमाण पत्र शुल्क वापत आम्वानी)

तह र कार्यक्रम		विद्यार्थी संख्या	प्रति विद्यार्थी	जम्मा
स्नातक तह	बिएड	45	3000	135000
	बिबिएस	48	3000	144000
	बिए	8	3000	24000
	जम्मा	101	9000	303000
स्नातकोत्तर तह	M.Ed.	15	3500	52500
	MBS	16	3500	56000
	जम्मा	31		108500
	Grand Total			411500

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
नीलकण्ठ ३, धादिङ
अनुसूची ७

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्वानी (स्नातक तह प्रथम वर्षको रजिष्ट्रेशन शुल्क वापत आम्वानी)

तह र कार्यक्रम		विद्यार्थी संख्या	प्रति विद्यार्थी	जम्मा
स्नातक तह	बिएड	118	700.0	82600
	बिबिएस	102	700.0	71400
	बिए	25	700.0	17500
	कूल जम्मा	245		171500

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
नीलकण्ठ ३, धादिङ
अनुसूची ८

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्वानी (स्नातक तह अन्तर्गत परिचय पत्र शुल्क वापत आम्वानी)

तह र कार्यक्रम		प्रथम वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष	जम्मा विद्यार्थी स	प्रति विद्यार्थी	जम्मा
स्नातक तह	बिएड	118	85	79	47	329	100.0	32900
	बिबिएस	102	59	104	57	322	100.0	32200
	बिए	25	30	0	0	55	100.0	5500
	कूल जम्मा	245	174	183	104	706		70600

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
नीलकण्ठ ३, धादिङ
अनुसूची ९

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्वानी (स्नातक तह तथा स्नातकोत्तर तह अन्तर्गत परीक्षा शुल्क वापत आम्वानी)

तह र कार्यक्रम		प्रथम वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	जम्मा	प्रति विद्यार्थी शु	जम्मा शुल्क	चौथो वर्ष
स्नातक तह	बिएड	118	85	79	282	850	239700	47
	बिबिएस	102	59	104	265	850	225250	57
	बिए	25	30	0	55	850	46750	0
	जम्मा	245	174	183	602		511700	104
	आंशिक विद्यार्थी संख्या				400	850	340000	
		1st	4th	5th	6th			जम्मा विद्याथ
	Bicte	15	14	9	4	4	46	46
		1st	2nd	4th				0
स्नातकोत्तर तह	M.Ed.	30	0	44	23	0	97	97
	MBS	20	0	21	36	0	77	77
	जम्मा	65	14	74	63			174
	कूल जम्मा							

अनुसूची १०

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्वानी (स्नातक तह तथा स्नातकोत्तर तह अन्तर्गत पुस्तकालय वापत आम्वानी)

तह र कार्यक्रम		प्रथम वर्ष	प्रति विद्यार्थी	जम्मा
स्नातक तह	बिएड	118	1000.0	118000
	बिबिएस	102	1000.0	102000
	बिए	25	1000.0	25000
	जम्मा	245	3000.0	245000

0

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस

नीलकण्ठ ३, धाविङ

अनुसूची ११

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्वानी (स्नातक तह अन्तर्गत त्रिविसेवा शुल्क वापत आम्वानी)

तह र कार्यक्रम		प्रथम वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष	जम्मा विद्यार्थी स	प्रति विद्यार्थी	जम्मा
स्नातक तह	बिएड	118	85	79	47	329	500.00	164500
	बिबिएस	102	59	104	57	322	500.00	161000
	बिए	25	30	0	0	55	500.00	27500
	जम्मा	245	174	183	104	706		353000

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस

नीलकण्ठ ३, धाविङ

अनुसूची १२

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्वानी (स्नातक तह अन्तर्गत आन्तरिक परीक्षा शुल्क वापत आम्वानी)								
तह र कार्यक्रम		प्रथम वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष	जम्मा विद्यार्थी स	प्रति विद्यार्थी	जम्मा
स्नातक तह	बिएड	118	85	79	47	329	1500.00	493500
	बिबिएस	102	59	104	57	322	1500.00	483000
	बिए	25	30	0	0	55	1500.00	82500
	जम्मा							1059000

अनुसूची १३

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्दानी (स्नातक तह अन्तर्गत प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क वापत आम्दानी)

तह र कार्यक्रम		प्रथम वर्ष प्रयोगात्मक विषय	दोस्रो वर्ष प्रयोगात्मक विषय	तेस्रा वर्ष प्रयोगात्मक विषय	जम्मा विद्यार्थी संख्या	प्रति विद्यार्थी शुल्क	जम्मा शुल्क	चौथो वर्ष प्रयोगात्मक विषय
स्नातक तह	बिएड	१६	१०	९	३५	५००।०	१७५००	४७
	बिबिएस						०	५७
	बिए						०	
	जम्मा	१६	१०	९	३५		१७५००	१०४

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस

नीलकण्ठ ३, धादिङ

अनुसूची १४

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्दानी (स्नातक तह अन्तर्गत शोधपत्र वापत आम्दानी)

		जम्मा विद्यार्थी	प्रति विद्यार्थी	जम्मा
स्नातकोत्तर तह	M.Ed.	१७	१००००।०	१७००००
	MBS	१५	१००००।०	१५००००
	Total	३२		३२००००

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस

नीलकण्ठ ३, धादिङ

अनुसूची १५

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्दानी (स्नातक तह जर्नल विक्री)

तह र कार्यक्रम		प्रथम वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वष	जम्मा	प्रति विद्यार्थी	जम्मा शुल्क
स्नातक तह	बिएड	११८	८५	७९	४७	३२९	१००।००	३२९००
	बिबिएस	१०२	५९	१०४	५७	३२२	१००।००	३२२००
	बिए	२५	३०	०	०	५५	१००।००	५५००
	जम्मा	२४५					३००।००	७०६००

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
नीलकण्ठ ३, धादिङ
अनुसूची १६

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्दानी (स्नातक तह तथा स्नातकोत्तर तहमा स्थानान्तरण शुल्क वापत आम्दानी)

तह र कार्यक्रम		प्रथम वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष	जम्मा	प्रति विद्यार्थी	जम्मा शुल्क
स्नातक तह	बिएड		१	२		३	१०००।००	३०००
	बिबिएस		१	२		३	१०००।००	३०००
	बिए					०	१०००।००	०
	जम्मा	०	२	४	०	६		६०००
		1st	2nd	3rd				०
स्नातकोत्तर तह	M.Ed.					०	१०००।००	०
	MBS			१		१	१०००।००	१०००
	Total		०	१		१		१०००
	Grand Total							७०००

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
नीलकण्ठ ३, धादिङ
अनुसूची १७

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्दानी (स्नातक तह अन्तर्गत कम्प्युटर कक्षा शुल्क वापत आम्दानी)

तह र कार्यक्रम		दोस्रो	तेस्रो वर्ष	जम्मा	प्रति विद्यार्थी शुल्क	जम्मा शुल्क
स्नातक तह	बिएड	११८		११८	१२००।०	१४१६००
	बिबिएस	१०२		१०२	१२००।०	१२२४००
	बिए	२५	०	२५	१२००।०	३००००
	जम्मा	२४५				१५२४००

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
नीलकण्ठ ३, धादिङ
अनुसूची १८

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्दानी (स्नातक तह स्नातकोत्तर तह अन्तर्गत प्रवेश परीक्षा शुल्क वापत आम्दानी)

तह र कार्यक्रम		जम्मा विद्यार्थी	प्रति विद्यार्थी	जम्मा
स्नातक तह	BICTE	२०	१५००।०	३००००
स्नातकोत्तर तह	M.Ed.	३८	१५००।०	५७०००
स्नातकोत्तर तह	MBS	३०	१५००।०	४५०००
	जम्मा			१३२०००

नीलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस
नीलकण्ठ ३, धादिङ
अनुसूची १९

आ.व. ०८३।०८४ को अनुमानित आम्दानी (स्नातक तह स्नातकोत्तर तह अन्तर्गत युवा रेडक्रस सर्कल शुल्क वापत आम्दानी)

तह र कार्यक्रम		प्रथम वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष	जम्मा विद्यार्थी	प्रति विद्यार्थी	जम्मा
स्नातक तह	बिएड	११८	८५	७९	४७	३२९	३०।००	९८७०
	बिबिएस	१०२	५९	१०४	५७	३२२	३०।००	९६६०
	बिए	२५	३०	०	०	५५	३०।००	१६५०
	जम्मा	२४५	१७४	१८३	१०४	७०६		२११८०

Nilkantha Multiple Campus, Dhading
Annual Work Plan (वार्षिक कार्ययोजना)
Fiscal Year 2083/084 (2026/27)

1. Academic Excellence and Autonomy.

Activities	Objectives	Lead Responsibility	When?	Who will Monitor?	Expected Outcomes	Budget (NPR)	Remarks
Conduct Student Enrollment Campaign	Increase student enrollment		Asar-Bhadra	Campus Management Committee	Student enrollment increased by at least 10%	10,000	
Organize Academic Performance Dialogue	Improve teaching-learning quality	IQAC, Department Heads	Quarterly	IQAC	Improved academic performance	10,0000	
Conduct Continuous Internal Assessment and Remedial Classes	Improve learning achievement	Examination Committee	Throughout the year	CC	Reduced failure rate		Continuous
Publish Annual Academic Calendar	Ensure timely implementation of academic activities	Administration	Shrawan	C C	Academic activities completed on schedule	50,000	Annual
Organize Orientation and Bridging Programme	Facilitate smooth transition of new students	Academic Departments	Bhadra	IQAC	Better student adjustment	150,000	Annual
Internal Examination	To assess the learning outcomes and take remedial measures to improve	Exam Committee	As per academic calender	HoDs and CC	Increase in pass rate and decrease in absent rate	471500	
Guest Lecture and Classes from Visiting professors	To Narrow down the knowledge gap/ Provide addition knowledge and insight by senior professors to the students	Related head of the department	ad per requirement	CC	Increase in pass rate	40000	
Best reader award	To increase reading habit of the students and use of library	Library Management Committee	2082 mansir	CC	Increase in number of library users	5000	
Implementation of non credit course	To increase employability rate of the students	CC	Ashwin 1st week, 2083	IQAC/CC	The students will be enriched with computer and accounting skill	50,000	
External Examination	To follow TU calendar and upgrade the students	TU and CC	As per TU calander	TU	Fair and successful Completion of Exam	977500	
Sports	To help students for their all round development	ECA Committee	As per Campus Calender	CC	Students will get platform to show their talaent	25000	
Eduational tour for students	To provide students first hand knowledge	Related department	As per Campus Calender	CC	Students will be socialized and get first hand knowledge	NO additional cost	

2. Research, Innovation and Knowledge Dissemination

Activities	Objectives	Lead Responsibility	When?	Who will Monitor?	Expected Outcomes	Budget (NPR)	Remarks
Faculty Research Mentorship Programme	Enhance research capacity	RMC	Throughout the year	Research Committee	At least one publication per faculty member	800,000	
Organize National Academic Dialogue	Promote knowledge sharing	RMC	Magh	Campus Management Committee	National collaboration strengthened	500,000	
Research Grant Programme	Encourage quality research	RMC	Throughout the year	Campus Chief	Increased publications	1,000,000	Continuous
Research Methodology Workshops	Strengthen research skills	RMC	Twice a year	IQAC	Improved research quality	350,000	Annual
Publication of reviewed journal	To promite research activites	RMC	2084 Asar	CC	Published Journal	100000	Annual
M.Phil/Ph.D. Iccentives with paid leave	To encourage faculties pursue further academic degree	IQAC	Throughourt the year	CMC	Increase in number of PhD and M.Phil Scholars	60000	
Faculty Mini research	To involve teacher in regular research activites	RMC	By the end of Asar 2084	Asst CC	Inrease in totoal number of teacher carrying out research project	600000	
Tracer study and report preparation	To trace the passed out students status	RMC	By Falgun end 2083	CC	Availability information of pass out students	50000	
Intercultural Program	To promote cultural understanding, respect, and collaboration	Red Cross, SQC		CC	Enhanced cultural awareness and mutual understanding	30000	
Procurement of books and jouranals	o increase reading resources in the library and in the departments	Procurement committee/ Administrator	As per nessicity	CC/CMC	1000 more books and journals in the library and departments	150000	
Strategic plan Review workshop	To update campus strategic plan	IQAC		CC	Updated strategic plan of the campus	5000	
Workshop on climate change	To awaree students and society about climate change and its impact	IQAC	Srawan and magh	CC	Increased awareness level of the students and other stakeholders	20000	
Research report writting workshop	To prepare students for project work	Related departments and programme	Magh 2082	CC	Improve project work report	20000	

3. Infrastructure Development and Digital Transformation

Activities	Objectives	Lead Responsibility	When?	Who will Monitor?	Expected Outcomes	Budget (NPR)	Remarks
Upgrade Smart Classrooms	Modernize teaching-learning	CC	Srawan-Bhadra	CMC	ICT-enabled classrooms	2,500,000	
Upgrade Computer Laboratory	Improve ICT facilities	EMIS	Kartik–Poush	CC	Enhanced digital learning	1,500,000	
Establish Digital Studio	Develop digital learning resources	EMIS	Magh	CC	Digital content production	800,000	Continuous
Digitalize Administrative System	Promote e-Governance	Administration	Throughout the year	Campus Chief	Paperless administration	500,000	Annual
Upgrade Reception and counseling Desk	To provide effective information and counseling services.	Adminstration	Bhadra	CC	improved academic success and personal development.		Annual

4. Partnership, Collaboration and Community Engagement

Activities	Objectives	Lead Responsibility	When?	Who will Monitor?	Expected Outcomes	Budget (NPR)	Remarks
Internship Programme	Enhance practical learning	Placment Cell	Annual	IQAC	Improved employability	100,000	
Community Health Camp	Strengthen community engagement	Maths, Education, health and General Education Department and Youth Red Cross Circle	....	Campus Chief	Community service enhanced	200,000	
Tree Plantation Campaign	Promote Green Campus	SQC	Monsoon	IQAC	Eco-friendly campus	100,000	
Sign New MoUs	Strengthen institutional partnership	Campus Chief	Throughout the year	Campus Management Committee	Expanded collaboration	50,000	
Conducting Joint Research Training and Workshops	To awaree students and society about climate change and its impact	IQAC	Srawan and magh	CC	Increased awareness level of the students and other stakeholders	20000	

5. Academic, Administrative and Financial Sustainability

Activities	Objectives	Lead Responsibility	When?	Who will Monitor?	Expected Outcomes	Budget (NPR)	Remarks
Complete QAA Second Cycle Activities	Achieve reaccreditation	SAT	Throughout the year	CMC	QAA Reaccreditation	1,000,000	
ERP-based Financial Management System implementation	Improve financial transparency	Account Section	Throughout the year	CC	Digital financial system		
Quarterly Financial Audit	Ensure accountability/Internal control	Internal Audit committee	Quarterly	CC	Transparent financial reporting		Continuous
Addition of BBA Program	To introduce BBA program to expand academic opportunities.	CC	Srawan-Bhadra	CC	Improved academic choices and increased enrollment opportunities.	1500000	Annual
Campus Assembly Membership Campaign	To increase stakeholder participation and strengthen campus ownership.	CMC		CA	Increased stakeholder participation and strengthened sense of ownership of the campus.	25,000	Annual
Submission of Proposal to different donors	To enhance financial support and promote institutional development.	CC	As per requirement	CMC	Enhanced financial support and strengthened institutional development.		
Teachers and Staff Appreciation Program	To motivate and appreciate the contributions of teachers and staff.	CC	6th Mangsir	CMC	Motivated and appreciated teachers and staff with enhanced commitment and performance.		

6. Institutional Development and Good Governance

Activities	Objectives	Lead Responsibility	When?	Who will Monitor?	Expected Outcomes	Budget (NPR)	Remarks
Conduct Regular CMC Meetings	Improve governance	Campus Management Committee	Monthly	Campus Assembly	Effective decision making	50,000	
Publish Quarterly Progress Reports(digital)	Ensure transparency	Administration	Quarterly	Campus Chief	Public accountability	30,000	
Meeting of SAT	To run SAT activities effectively	SAT coordinator	Once in a month	CC	Improvement in the overall indication of QAA		

7. Human Resource Development and Staff Retention

Activities	Objectives	Lead Responsibility	When?	Who will Monitor?	Expected Outcomes	Budget (NPR)	Remarks
Faculty Development Training	Enhance teaching competency	IQAC	Twice a year	CC	Improved teaching quality	300,000	
Staff Capacity Development	Improve administrative efficiency	IQAC	Once a year	CC	Better service delivery	150,000	
Performance-Based Reward System	Motivate staff	IQAC	Mansir	Campus Management Committee	Improved staff performance	200,000	

8. Student Welfare and Employability

Activities	Objectives	Lead Responsibility	When?	Who will Monitor?	Expected Outcomes	Budget	
Scholarship Programme	Support disadvantaged students	Scholarship Committee	Throughout the year	CC	Increased access to education	500,000	
Driving Training Programme	Enhance employability	Student Welfare Committee	Annual	CC	Certified trainees	400,000	
Competitive Examination Preparation Classes	Improve graduate employability	Academic Committee	Throughout the year	IQAC	Higher success rate in competitive exams	300,000	
Food Festival & Entrepreneurship Programme	Promote innovation and entrepreneurship	Student Quality Circle	Magh	Student Welfare Committee	Enhanced entrepreneurial skills	20000	

NOTE

Nilkantha Multiple Campus

Neelakantha Municipality-3, Dhading Bensi, Dhading

Affiliated to Tribhuvan University

Admission Open-2083/084

Special Program

BICTE Bachelor of Information & Communication Technology Education

BBS Account Finance Marketing

(English & Nepali Medium)

B.Ed. English Nepali Maths

BASW (Social Work & Rural Development)

010-521120, 010-520369, 9851135610 9851160637,

bsite: www.nilkanthacampus.edu.np Email: nilkanthamc@gmail.com

मुद्रक : भैरबी छापाखाना, सुगमटोल, धादिङ ९८४१६४१५९०, ९८४१७१७५८१